

CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU 9 NOVEMBRE 2001
CONCERNANT L'ACTUALISATION DE LA CLASSIFICATION DES
FONCTIONS POUR LES OUVRIERS DE L'INDUSTRIE TEXTILE ET DE LA
BONNETERIE, TELLE QU'INTRODUITE PAR LE POINT V,
"CLASSIFICATION DES FONCTIONS ET ECHELLES DE SALAIRES", DE
LA CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE DU 4 MARS 1993 POUR
LES OUVRIERS DE L'INDUSTRIE TEXTILE ET DE LA BONNETERIE

ENTRE:

L'ACV-CSC Textura
la F.G.T.B. Textile, Vêtement et Diamant
la Centrale Générale des Syndicats Libéraux de Belgique

d'une part,

et

la Fédération du Textile FEBELTEX

d'autre part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

CHAPITRE I. CHAMP D'APPLICATION

Article 1

La présente convention collective de travail s'applique à toutes les entreprises du textile et de la bonneterie et à tous les ouvriers et ouvrières y occupés qui relèvent de la compétence de la Commission paritaire de l'industrie textile et de la bonneterie, à l'exception toutefois de la S.A. Célanèse et ainsi que des entreprises et des ouvriers(ères) y occupés qui relèvent de la compétence des sous-commissions paritaires de l'industrie textile de Verviers (S.C.P. 120.01) du Lin (S.C.P. 120.02) et du Jute (S.C.P. 120.03).

CHAPITRE II OBJET

Article 2

La présente convention collective de travail tend à actualiser la classification des fonctions et les échelles salariales barémiques qui y sont liées, introduites par le point V, "Classification des fonctions et échelles de salaires", de la CCT du 4 mars 1993 conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie textile et de la bonneterie, moyennant l'addition d'un nombre de dénominations de fonctions aux listes de fonctions.

NEERLEGGING-DEPOT REGISTR.-ENREGISTR.

03 -11- 2001 19 -12- 2001 NR.
N°

60379 10/120

Article 3

Les listes de fonctions actualisées, mentionnant le code, la dénomination de fonction et le groupe salarial sont annexées à la présente CCT (ANNEXE 1). Les échelles de salaires barémiques nationales y liées, mentionnant les montants valables au 1er janvier 2001 (et applicables depuis le 1er octobre 2000) et liées à la tranche d'index 104,881-106,997 sont également jointes en annexe (ANNEXE 2). Les montants en euro sont mentionnés à titre indicatif.

Article 4

Ces échelles de salaires barémiques nationales valent pour les fonctions qui font l'objet d'un accord paritaire concernant la classification des fonctions, plus spécialement les fonctions au sujet desquelles un accord existe au sein du groupe de travail paritaire pour la classification des fonctions textile et bonneterie concernant la description et l'évaluation de la fonction. Chaque fonction ainsi décrite peut, sur base de sa propre évaluation de fonction, être placée dans le groupe salarial distinct repris dans l'annexe à la CCT.

Les fonctions nouvelles et largement répandues qui seront créées à l'avenir seront également décrites et évaluées par le groupe de travail paritaire sur base de la méthode existante et seront ajoutées aux listes.

Les descriptions et évaluations existantes et futures seront déposées et enregistrées au Greffe du Service des Relations Collectives de Travail du Ministère de l'Emploi et du Travail.

Article 5

Les échelles salariales barémiques valent pour les prestations en simple équipe. Pour les autres régimes de travail, ces échelles sont augmentées des coefficients prévus à cet effet.

Ces échelles salariales barémiques sont d'application pour les prestations rémunérées par un salaire horaire fixe. Lorsque les prestations sont rémunérées par un salaire à la production, les échelles salariales précitées sont augmentées de 5% pour le secteur textile et de 3% pour le secteur de la bonneterie.

Article 6

Le groupe de travail paritaire pour la classification des fonctions textile et bonneterie prend une décision pour tous les litiges relatifs à l'application des nouvelles échelles salariales barémiques pour toutes les fonctions existantes dans l'entreprise.

CHAPITRE IV.**DISPOSITIONS FINALES****Article 7**

La présente convention entre en vigueur le 1er janvier 2001. Elle est conclue pour une durée indéterminée et peut être dénoncée par chacun des parties moyennant un préavis de trois mois.

Annexes à cette CCT:

1. Les listes de fonctions, mentionnant par fonction le code, la dénomination de la fonction et le groupe salarial ;
2. Les échelles de salaires barémiques nationales "textile", "bonneterie", "entretien et services généraux" et "personnel de maîtrise", mentionnant les montants valables au 1er janvier 2001 et liées à la tranche d'index 104,881-106,997.

ANNEXE 1 à la

**CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU 9 NOVEMBRE 2001
CONCERNANT L'ACTUALISATION DE LA CLASSIFICATION DES
FONCTIONS POUR LES OUVRIERS DE L'INDUSTRIE TEXTILE ET DE LA
BONNETERIE, TELLE QU'INTRODUITE PAR LE POINT V,
"CLASSIFICATION DES FONCTIONS ET ECHELLES DE SALAIRES", DE
LA CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE DU 4 MARS 1993 POUR
LES OUVRIERS DE L'INDUSTRIE TEXTILE ET DE LA BONNETERIE**

LISTES DES FONCTIONS

CLASSIFICATION DES FONCTIONS BONNETERIE

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
IV.1	FONCTIONS GENERALES BONNETERIE (INDEPENDAMMENT DE LA TECHNIQUE DE TRICOTAGE)	
IV.1.1	Monter les bobines	04
IV.1.2	Contrôler les tricots	09
IV.1.3	Régleur/Mécanicien machines à tricoter : en apprentissage	18
IV.1.4	Régleur/Mécanicien machines à tricoter : en fonction	21
IV.1.5	Contremaître/Technicien : en apprentissage	*
IV.1.6	Contremaître/Technicien : en fonction	*
IV.2	FONCTIONS TRICOTAGE SUR METIER CHAINE	
IV.2.1	Mettre les ensouples - Identique à IV.3.1. et IV.4.1	08
IV.2.2	Tricoter	13
IV.2.3	Tricoter et rentrer	16
IV.3	FONCTIONS TRICOTAGE D'EPONGE	
IV.3.1	Mettre les ensouples - Identique à IV.2.1. et IV.4.1	08
IV.3.2	Tricoter	13
IV.3.3	Tricoter et rentrer/broyer	16
IV.4	FONCTIONS TRICOTAGE DOUBLE-PIECE SUR METIER RACHEL	
IV.4.1	Mettre les ensouples - Identique à IV.2.1. et IV.3.1	08
IV.4.2	Tricoter	13
IV.4.3	Tricoter et broyer	16
IV.5	FONCTIONS TRICOTAGE RECTILIGNE	
IV.5.1	Tricoter et changer les contextures	11
IV.5.2	Tricoter et mettre au point les machines	14
IV.6	FONCTIONS TRICOTAGE SUR METIER CIRCULAIRE	
IV.6.1	Tricoter	08
IV.6.2	Tricoter et changer les contextures	12
IV.7	FONCTIONS TRICOTAGE SUR METIER COTON	
IV.7.1	Tricoter et changer les contextures	11
IV.7.2	Tricoter et mettre au point les machines	14
IV.7.3	Rebrousser les bords	04

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

CLASSIFICATION DES FONCTIONS BONNETERIE

CODE	FONCTION	GRUPE SALARIAL
IV.8	FONCTIONS TRICOTAGE DE CHAUSSETTES	
IV.8.1	Tricoter	07
IV.8.2	Tricoter et changer les contextures	12
IV.8.3	Flockage - Identique à IV.9.2	07
IV.8.4	Emballage de chaussettes : sans identification - Identique à IV.9.3.	01
IV.9	FONCTIONS TRICOTAGE DE BAS	
IV.9.1	Tricoter et changer les contextures	10
IV.9.2	Flockage - Identique à IV.8.3	07
IV.9.3	Emballage de bas : sans identification - Identique à IV.8.4.	01
IV.10	FONCTIONS CONFECTION MAILLE	
IV.10.1	Dessiner les patrons (manuel)	14
IV.10.2	Dessiner les patrons (électronique)	14
IV.10.3	Traçer, grader et dessiner les patrons (manuel)	20
IV.10.4	Traçer, grader et dessiner les patrons (électronique)	20
IV.10.5	Matelasser les tricots	04
IV.10.6	Couper (manuel)	08
IV.10.7	Couper (avec scie à ruban)	07
IV.10.8	Découper à l'emporte-pièce	06
IV.10.9	Couper (guidé par ordinateur)	10
IV.10.10	Manutention de fin de coupe	04
IV.10.11	Piquer (manuel)	05
IV.10.12	Piquer (semi-automatique)	01
IV.10.13	Travail sur machine triplock	05
IV.10.14	Remailler : automatique	07
IV.10.15	Remailler : manuel	09
IV.10.16	Broder (avec manipulation)	07
IV.10.17	Broder (automatique)	05
IV.10.18	Broder (découper)	01
IV.10.19	Repasser/Presser	02
IV.10.20	Former	02
IV.10.21	Rétrécir (bords)	02
IV.10.22	Remmailler	07
IV.10.23	Emballer les tricots	07
IV.10.24	Mécanicien machines de confection : en apprentissage	11
IV.10.25	Mécanicien machines de confection : en fonction	13
IV.10.26	Contredame coupe/confection : en apprentissage	14
IV.10.27	Contredame coupe/confection : en fonction	19

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (FILATURE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
I.1	FONCTIONS GENERALES FILATURE (INDEPENDAMMENT DU TYPE DE FIBRES)	
I.1.1	Apporter des balles	10
I.1.2	Presser les balles (fibres)	03
I.1.3	Aiguillage des cardes	17
I.1.4	Garnissage des cardes	16
I.1.5	Conduire les bancs à broches	10
I.1.6	Réparer des casses de fil (continus à anneaux)	09
I.1.7	Suspendre des bobines (continus à anneaux)	12
I.1.8	Démonter les continus à filer	10
I.1.9	Conduire la levée	13
I.1.10	Eprouver et tester	12
I.1.11	Relever les casses	11
I.1.12	Contrôler la qualité avec appareils (laboratoire)	12
I.1.13	Nettoyer les machines en production	07
I.1.14	Nettoyer avec démontage de machines	06
I.1.15	Conduire l'équipe de démontage	*
I.1.16	Rectification des cylindres	12
I.1.17	Traitement de déchets	05
I.1.18	Apprentissage (Instructeur/-trice – Moniteur/-trice)	21
I.1.19	Régleur : en apprentissage	17
I.1.20	Régleur : en fonction	19
I.1.21	Contremaître : en apprentissage	*
I.1.22	Contremaître : en fonction	*
I.1.23	Contremaître chef	*
I.2	FONCTIONS GENERALES ACHEVEMENT FILATURE (INDEPENDAMMENT DU TYPE DE FIBRES)	
I.2.1	Bobinage (à partir de fuseaux ou de bobines) : manuel	10
I.2.2	Bobinage (à partir de fuseaux ou de bobines) : semi-automatique	10
I.2.3	Bobinage (à partir de fuseaux ou de bobines) : automatique	11
I.2.4	Dévider (écheveaux conventionnels)	10
I.2.5	Dévider (écheveaux jumbo)	10
I.2.6	Bobinage (à partir d'écheveaux) : echeveaux conventionnels	08

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

4

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (FILATURE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
I.2.7	Bobinage (à partir d'écheveaux) : écheveaux jumbo	08
I.2.8	Assemblage	12
I.2.9	Retordage conventionnel	11
I.2.10	Démonter les continus à retordre	08
I.2.11	Conduire la levée (continus à retordre)	12
I.2.12	Retordage double torsion	12
I.2.13	Câblage/Retordage direct	12
I.2.14	Vaporisation	06
I.2.15	Thermofixation	12
I.2.16	Contrôler les produits achevés	09
I.2.17	Peser des filés	06
I.2.18	Emballer des filés	09
I.3	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE DE COTON	
I.3.1	Conduire les machines de la grosse préparation	09
I.3.2	Conduire les batteurs	09
I.3.3	Conduire les cardes	10
I.3.4	Conduire les étirages	10
I.3.5	Conduire les réunisseuses	10
I.3.6	Conduire les peigneuses	10
I.3.7	Filage sur continus à anneaux	13
I.3.8	Filage non-conventionnel	12
I.3.9	Gazer	06
I.4	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE DE LAINE CARDEE	
I.4.1	Conduire les machines de la grosse préparation (briseur, loup batteur, ensimeur, mélangeur, presse de balles)	11
I.4.2	Conduire les cardes	16
I.4.3	Filage sur continus à anneaux	14
I.4.4	Suspendre des cannelles (continus à filer)	07
I.5	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE DE LAINE PEIGNEE (Y COMPRIS LE PEIGNAGE DE LAINE)	
I.5.1	Ouvrir/Battre	03
I.5.2	Laver/Sécher	06
I.5.3	Conduire les cardes	10
I.5.4	Conduire l'intersecting - les gills	09
I.5.5	Conduire les peigneuses	10
I.5.6	Conduire le finisseur (manuel)	09

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (FILATURE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
I.5.7	Conduire le finisseur (automatique)	09
I.5.8	Presser les balles (bumps) - Identique à I.6.2	06
I.5.9	Filage sur continu à anneaux	12
I.5.10	Aiguilletage	08
I.6	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE DE LIN	
I.6.1	Conduire les peigneuses	08
I.6.2	Presser les balles (bumps) - Identique à I.5.8	06
I.6.3	Conduire les cardes-briseuses	08
I.6.4	Prépeignage et peignage	09
I.6.5	Graisser les anneaux	07
I.6.6	Filage au sec	14
I.6.7	Filage au mouillé	15
I.6.8	Peigneron - Identique à I.7.6	09
I.7	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE FIBRES DURES	
I.7.1	Conduire les peigneuses	09
I.7.2	Conduire les cardes	09
I.7.3	Conduire les bancs d'étirage	08
I.7.4	Filage sur continu à ailettes	10
I.7.5	Tondre les fils	09
I.7.6	Peigneron - Identique à I.6.8	09
I.8	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE FIBRES SYNTHETIQUES	
I.8.1	(Re)craquer	10
I.9	FONCTIONS SPECIFIQUES FILATURE DE FILAMENTS	
I.9.1	Extruder devant (extrudeur devant plusieurs lignes)	17
I.9.2	Extruder devant (extrudeur devant une ligne)	14
I.9.3	Extruder derrière	05
I.9.4	Mélanger des couleurs	05
I.9.5	Nettoyer et monter les blocs de filage	06
I.9.6	Texturer	12

9

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (FILATURE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
I.10	FONCTIONS SPECIFIQUES FILS DESTINES AU TRICOTAGE A LA MAIN	
I.10.1	Vaporisage continu	04
I.10.2	Grattage	05
I.10.3	Pelotonner	10
I.11	FONCTIONS SPECIFIQUES FILS A COUDRE	
I.11.1	Finissage des fils	09
I.12	FONCTIONS SPECIFIQUES CORDERIE	
I.12.1	Faire des torons	04
I.12.2	Tordre de la corde/Tresser de la corde	06
I.12.3	Episser	10

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TISSAGE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
II.1	FONCTIONS GENERALES TISSAGE (INDEPENDAMMENT DE LA TECHNOLOGIE DE TISSAGE OU DU PRODUIT FINAL)	
II.1.1	Warpage/ourdissage direct	07
II.1.2	Garnissage du cantre d'ourdissoir direct	06
II.1.3	Ourdissage sectionnel	13
II.1.4	Ensouplage	07
II.1.5	Garnissage du cantre d'ourdissoir sectionnel	06
II.1.6	Mettre les fils dans le peigne diviseur	13
II.1.7	Encollage	16
II.1.8	Aider à l'encollage	09
II.1.9	Assemblage	08
II.1.10	Rentrage (manuel)	12
II.1.11	Rentrage (semi-automatique)	09
II.1.12	Rentrage (automatique)	09
II.1.13	Conduire le rentrage	17
II.1.14	Encroisement (manuel)	03
II.1.15	Encroisement (automatique)	04
II.1.16	Cannetage	05
II.1.17	Monter les ensouples	15
II.1.18	Nouage/broyage (manuel)	12
II.1.19	Nouage/broyage (à la machine)	13
II.1.20	Passer les noeuds	13
II.1.21	Piquage de cartons (mécanique)	14
II.1.22	Piquage de cartons (par ordinateur)	16
II.1.23	Aide de piquage de cartons	09
II.1.24	Chef du piquage de cartons	*
II.1.25	Construire les harnais	13
II.1.26	Monter les harnais	15
II.1.27	Construire et monter les harnais	8
II.1.28	Monter les cannettes et/ou les bobines de trame	09
II.1.29	Soigner les unifils	12
II.1.30	Réparer les fils de chaîne cassés	14
II.1.31	Nettoyer les machines en production	04
II.1.32	Nettoyer les machines en cas de changement d'ensouple	06
II.1.33	Enlever les rouleaux de tissu	06
II.1.34	Visiter le tissu sur métier	11
II.1.35	Visiter le tissu après production	11
II.1.36	Piqûrer	08
II.1.37	Chef du piqûrage	20

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TISSAGE)

CODE	FONCTION	GRUPE SALARIAL
II.1.38	Relever les casses	09
II.1.39	Contrôler la qualité avec appareils (laboratoire)	08
II.1.40	Apprentissage (Instructeur/-trice - Moniteur/-trice)	21
II.1.41	Emballer les pièces et/ou les rouleaux	05
II.1.41 bis	Finissage esthétique de petits produits tissés/touffetés	05
II.1.41 ter	Emballage de petits produits tissés/touffetés : sans identification	02
II.1.41 quater	Emballage de petits produits tissés/touffetés : avec identification	06
II.1.42	Echantillonner	04
II.1.43	Chef d'échantillonnage	9
II.1.44	Contremaître/Régleur : en apprentissage	*
II.1.45	Contremaître/Régleur : en fonction	*
II.1.46	Contremaître chef	*
II.2	FONCTIONS SPECIFIQUES TISSAGE PLAT	
II.2.1	Tisser sur métiers à excentriques (uni)	12
II.2.2	Tisser sur métiers à excentriques (carreaux)	12
II.2.3	Tisser sur métiers armure	14
II.2.4	Tisser sur métiers jacquard : à partir d'ensouples/de bobines	15
II.2.5	Tisser sur métiers jacquard : à partir d'ensouples (tissage éponge)	15
II.2.6	Tisser sur métiers circulaires	12
II.3	FONCTIONS SPECIFIQUES TISSAGE RUBANS ET ETIQUETTES, PASSEMENTERIE ET TRESSAGE	
II.3.1	Tissage étiquettes	09
II.3.2	Tissage rubans	10
II.3.3	Couper des étiquettes	04
II.3.4	Travail de passementerie (manuel)	02
II.3.5	Travail de passementerie (avec machines)	07
II.3.6	Tresser	07
II.3.7	Spiraler (fermetures-éclair)	11
II.3.8	Assembler (fermetures-éclair)	08

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TISSAGE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
II.4	FONCTIONS SPECIFIQUES TISSAGE AMEUBLEMENT	
II.4.1	Tissage à verges	14
II.4.2	Tissage double-pièce : velours uni	15
II.4.3	Tissage double-pièce : velours jacquard	18
II.4.4	Tricotage chaîne	17
II.4.5	Monter les bobines sur râteliers - Identique à II.5.10	09
II.5	FONCTIONS SPECIFIQUES TISSAGE DE TAPIS	
II.5.1	Tissage coco, sisal e.a. sans mécanique jacquard	11
II.5.2	Tissage coco, sisal e.a. avec mécanique jacquard	13
II.5.3	Tissage à verges (Wilton) : à partir de bobines	20
II.5.4	Tissage à verges (Wilton) : à partir de chaînes	20
II.5.5	Tissage double-pièce : à une navette (à partir de bobines)	19
II.5.6	Tissage double-pièce : à une navette (à partir de chaînes)	19
II.5.7	Tissage double-pièce : à deux navettes (à partir de bobines)	19
II.5.8	Tissage double-pièce : à deux navettes (à partir de chaînes)	19
II.5.9	Tissage Axminster	19
II.5.10	Monter les bobines sur râteliers - Identique à II.4.5	09
II.5.11	Aider à tisser : passer les noeuds/ tireurs et monter les bobines sur râteliers	10
II.6	FONCTIONS SPECIFIQUES ACHEVEMENT TAPIS TISSE	
II.6.1	Tondage de tapis tissé	12
II.6.2	Apprêtage de tapis tissé	16
II.6.3	Grattage	06
II.6.4	Chorexage	09
II.6.5	Ebouriffage	06
II.6.6	Couper tapis	06
II.6.7	Finissage de tapis : galonnage	04
II.6.8	Finissage de tapis : surjetage	04
II.6.9	Finissage de tapis : effilochage	02
II.6.10	Finissage de tapis : frangeage	04
II.6.11	Finissage de tapis : nouage	03

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TOUFFETAGE)

CODE	FONCTION	GRUPE SALARIAL
III.1	FONCTIONS PREPARATION FILS POUR TOUFFETAGE	
III.1.1	Tricotage en vue de teinture par zone	06
III.1.2	Teinture par zone : teinture et impression	11
III.1.3	Teinture par zone : détricotage et bobinage	04
III.1.4	Air-entangling	10
III.2	FONCTIONS DIVISION TOUFFETAGE	
III.2.1	Garnissage du cantre d'ourdissoir direct	04
III.2.2	Ourdisage direct pour touffetage	07
III.2.3	Garnissage du cantre de la machine à touffeter (creeling)	04
III.2.4	Touffeter : velours bouclé (loop-pile)	11
III.2.5	Touffeter : velours coupé (cut-pile), non compris le changement de couteaux, de crochets et d'aiguilles	11
III.2.6	Touffeter : velours coupé (cut-pile), y compris le changement de couteaux, de crochets et d'aiguilles	13
III.2.6bis	Touffetage de table	06
III.2.7	Piqûrer à la machine	06
III.2.8	Piqûrer sur la table d'inspection	06
III.2.9	Tricotage de tapis	17
III.2.10	Aide au laboratoire	03
III.2.11	Contrôler la qualité avec appareils (laboratoire)	11
III.2.12	Couper des échantillons	04
III.2.13	Toiletter des échantillons	03
III.2.14	Chef d'échantillonnage	19
III.2.15	Apprentissage (Instructeur/-trice - Moniteur/-trice)	18
III.2.16	Régleur : en apprentissage	15
III.2.17	Régleur : en fonction	17
III.2.18	Contremaître : en apprentissage	*
III.2.19	Contremaître : en fonction	*
III.2.20	Contremaître chef	*
III.3	FONCTIONS ACHEVEMENT TAPIS TOUFFETES	
III.3.1	Latexage/encollage des dossiers : coudre	02
III.3.2	Latexage/encollage des dossiers : enduire de 'pré-coat'	5
III.3.3	Latexage/encollage des dossiers : enduire de latex ou de colle	10
III.3.4	Latexage/encollage des dossiers : mélange du latex	16

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

4

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TOUFFETAGE)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
III.3.5	Latexage/encollage des dossiers : contrôle pendant la production (couteaux et dos)	03
III.3.6	Latexage/encollage des dossiers : contrôle pendant la production (côté poil)	12
III.3.7	Latexage/encollage des dossiers : enrrouler et emballer (non compris administration)	02
III.3.8	Latexage/encollage des dossiers : enrrouler et emballer (y compris administration)	07
III.3.9	Tondage de tapis touffeté	12
III.3.10	Aide au tondage	02
III.3.11	Couper et surjeter les tapis touffetés	02
III.3.12	Finissage esthétique de petits produits tissés/touffetés . . .	05
III.3.13	Emballage de petits produits tissés/touffetés : sans identification	02
III.3.14	Emballage de petits produits tissés/touffetés : avec identification	06

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (NON-TISSES)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
V.1	FONCTIONS GENERALES NON-TISSES (INDEPENDAMMENT DU PRODUIT FINAL)	
V.1.1	Apporter des matières premières	09
V.1.2	Conduire les effilocheuses	11
V.1.3	Conduire les installations de mélange	11
V.1.4	Conduire les cardes	09
V.1.5	Contrôler le produit final	11
V.1.6	Couper	09
V.1.7	Plier (manuel)	01
V.1.8	Emballer (non-tissés)	07
V.1.9	Contrôler la qualité avec appareils (laboratoire)	08
V.1.10	Traitement de déchets	03
V.1.11	Régleur : en apprentissage	17
V.1.12	Régleur : en fonction	21
V.1.13	Contremaître : en apprentissage	*
V.1.14	Contremaître : en fonction	*
V.2	FONCTIONS SPECIFIQUES FEUTRE AIGUILLETE	
V.2.1	Conduire la ligne des non-tissés (responsable)	13
V.2.2	Aider à conduire la ligne des non-tissés (arrière)	05
V.2.3	Conduire la machine de structuration	07
V.2.4	Réparer les planches à aiguilles	05
V.2.5	Découper à l'emporte-pièce	03
V.2.6	Ourler/galonner/piquer	04

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TEINTURERIE/ACHEVEMENT)

CODE	FONCTION	GRUPE SALARIAL
VI.1	FONCTIONS GENERALES TEINTURERIE ET ACHEVEMENT	
VI.1.1	Contrôle d'entrée, préparation et couture	04
VI.1.2	Coudre	04
VI.1.3	Flambage/désencollage	12
VI.1.4	Blanchiment en continu	14
VI.1.5	Aide au blanchiment en continu	05
VI.1.6	Blanchiment en discontinu : blanchiment	11
VI.1.7	Blanchiment en discontinu : lavage	07
VI.1.8	Centrifugation	07
VI.1.9	Séchage de filés	12
VI.1.10	Inspecter les tissus après la production (contrôle final) . . .	09
VI.1.11	Vérifier la couleur et le toucher	09
VI.1.12	Peser, dissoudre, mélanger et tenir à jour des produits de teinture et d'apprêt	18
VI.1.13	Aide au laboratoire	11
VI.1.14	Découper, emballer et toiletter les pièces et/ou rouleaux .	04
VI.1.15	Contremaître : en apprentissage	*
VI.1.16	Contremaître : en fonction	*
VI.2	FONCTIONS TEINTURERIE	
VI.2.1	Teinture écheveaux	13
VI.2.2	Aide à la teinture écheveaux	05
VI.2.3	Teinture ensouples	13
VI.2.4	Teinture bobines/teinture bourre	13
VI.2.5	Aide à la teinture bobines	05
VI.2.6	Teinture en discontinu (tissus, tapis, articles tricotés et confectionnés)	13
VI.2.7	Teinture en semi-continu (tissus et tricots)	13
VI.2.8	Teinture en continu devant (tissus et tapis)	16
VI.2.9	Teinture en continu derrière (tissus et tapis)	05
VI.2.10	Préparer les produits de teinture/ les pâtes d'impression : pesage et composition (manuel) - Identique à VI.3.15	17
VI.2.11	Préparer les produits de teinture/ les pâtes d'impression : pesage et composition (automatique) - Identique à VI.3.16	17
VI.3	FONCTIONS IMPRESSION	
VI.3.1	Photogravure : dessin et production de films (manuel) . . .	08
VI.3.2	Photogravure : dessin et production de films (assisté par ordinateur)	10

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TEINTURERIE/ACHEVEMENT)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
VI.3.3	Photogravure : production de pochoirs rotatifs et de cadres	05
VI.3.4	Impression cadres	09
VI.3.5	Aide à l'impression cadres	05
VI.3.6	Impression aux pochoirs rotatifs de tissus : 1er imprimeur	12
VI.3.7	Impression aux pochoirs rotatifs de tapis : 1er imprimeur	12
VI.3.8	Impression aux pochoirs rotatifs : 2ième imprimeur	05
VI.3.9	Impression aux pochoirs rotatifs de tapis : traitements subséquents	10
VI.3.10	Impression aux pochoirs rotatifs de tapis : laver et sécher	10
VI.3.11	Impression aux pochoirs rotatifs : contrôler l'impression	10
VI.3.12	Changer les pochoirs rotatifs d'impression	05
VI.3.13	Impression par thermotransfert	11
VI.3.14	Impression par flockage	06
VI.3.14bis	Impression par sublimation	05
VI.3.15	Préparer les produits de teinture/ les pâtes d'impression : pesage et composition (manuel) - Identique à VI.2.10	17
VI.3.16	Préparer les produits de teinture/les pâtes d'impression : pesage et composition (automatique) - Identique à VI.2.11	17
VI.4	FONCTIONS APPRET/ACHEVEMENT	
VI.4.1	Conduire les rames (séchage et apprêtage) : devant	12
VI.4.2	Conduire les rames (séchage et apprêtage) : derrière	10
VI.4.3	Conduire les rames (séchage et apprêtage) : aide	04
VI.4.4	Enduction : enduire de pâte	06
VI.4.5	Enduction : derrière (contrôle/enroulage)	05
VI.4.6	Laminage (devant)	10
VI.4.7	Laminage (derrière)	09
VI.4.8	Mercerisage (tissus)	11
VI.4.9	Aide au mercerisage (tissus)	07
VI.4.10	Mercerisage (filés)	07
VI.4.11	Sanforisage	10
VI.4.12	Calandrage (tissus)	10
VI.4.13	Calandrage (articles tricotés)	09
VI.4.14	Lainage - émérissage	10
VI.4.15	Tondage de tissus et de tricotés	09
VI.4.16	Préparer les produits d'apprêt : pesage et composition (avec responsabilité de la production)	20
VI.4.17	Préparer les produits d'apprêt : pesage et composition (sans responsabilité de la production)	15

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (TEINTURERIE/ACHEVEMENT)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
------	----------	-----------------

VI.5 TRAITEMENTS D'ACHEVEMENT SPECIFIQUEMENT LIES AU PRODUIT

VI.5.1	Velours côtelé : brossage et dépoussiérage	05
VI.5.2	Velours côtelé : coupage du velours	12
VI.5.3	Velours côtelé : brossage et flambage (devant)	07
VI.5.4	Velours côtelé : brossage et flambage (derrière)	05
VI.5.5	Séchage de tricots (système tubulaire)	04

N.B. : Certains traitements d'achèvement spécifiques sont repris dans la liste des fonctions d'une autre division :

- Fils destinés au tricotage à la main ('Filature' - rubrique I.10.).
- Fils à coudre ('Filature' - rubrique I.11.).
- Achèvement tapis tissé ('Tissage' - rubrique II.6.)
- Achèvement tapis touffeté ('Touffetage' - rubrique III.3.).

CLASSIFICATION DES FONCTIONS TEXTILE (OPERATIONS DIVERSES)

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
VIII.1.	FABRICATION DE MATELAS	
VIII.1.1.	Production de blocs de mousse en polyéther	07
VIII.1.2.	Coupage de blocs polyéther	06
VIII.1.3.	Riveter les cadres	07
VIII.1.4.	Fabrication de ressorts	12
VIII.1.5.	Déposer les ressorts	02
VIII.1.6.	Coller matelas à ressorts	02
VIII.1.7.	Matelassage automatique de la toile à matelas	10
VIII.1.8.	Recouvrir les matelas	02
VIII.1.9.	Ganser les matelas	07
VIII.1.10.	Assemblage des sommiers à lattes	06
VIII.1.11.	Assembler cadres de sommiers	04
VIII.1.12.	Assemblage de sommiers	06
VIII.2.	SOUDAGE A HAUTE FREQUENCE	
VIII.2.1.	Soudage à haute fréquence (secteur automobile)	05
VIII.2.2.	Soudage à haute fréquence (autre que dans le secteur automobile)	06

CLASSIFICATION DES FONCTIONS ENTRETIEN ET SERVICES GENERAUX

CODE	FONCTION	GROUPE SALARIAL
VII.1	FONCTIONS ENTRETIEN	
VII.1.1	Ajuster	11
VII.1.2	Mécanicien de montage : en apprentissage	13
VII.1.3	Mécanicien de montage : en fonction	15
VII.1.4	Mécanicien d'entretien : en apprentissage	17
VII.1.5	Mécanicien d'entretien : en fonction	21
VII.1.6	Electricien de montage : en apprentissage	13
VII.1.7	Electricien de montage : en fonction	15
VII.1.8	Electricien d'entretien : en apprentissage	17
VII.1.9	Electricien d'entretien : en fonction	21
VII.1.10	Electronicien : en apprentissage	12
VII.1.11	Electronicien : en fonction	19
VII.1.12	Maçonner	09
VII.1.13	Plomber et zinguer	10
VII.1.14	Charpenter	09
VII.1.15	Peindre	09
VII.1.16	Contremaître d'entretien : en apprentissage	*
VII.1.17	Contremaître d'entretien : en fonction	*
VII.2	FONCTIONS SERVICES GENERAUX	
VII.2.1	Chauffer	14
VII.2.2	Graisser	11
VII.2.3	Nettoyer les salles de production	04
VII.2.4	Transport interne	08
VII.2.5	Conduire chariots élévateur/ machines de levage	12
VII.2.6	Travaux de cour et tous travaux de manoeuvre	02
VII.2.7	Travaux de magasinier matières premières et produits achevés	14
VII.2.8	Travaux de magasinier pièces de rechange	09
VII.2.9	Chauffeur camionnette ($\leq 3,5$ tonnes)	07
VII.2.10	Chauffeur camion avec semi-remorque ($> 3,5$ tonnes)	08
VII.2.11	Chauffeur camion avec remorque ($> 3,5$ tonnes)	09
VII.2.12	Nettoyer les bureaux	01
VII.2.13	Personnel de cantine	01
VII.2.14	Portier	02
VII.2.15	Personnel de garde	02

* Voir échelles salariales barémiques 'personnel de maîtrise'

CLASSIFICATION DES FONCTIONS PERSONNEL DE MAITRISE

GROUPE	CODE	FONCTION (+ sous-secteur)
GROUPE 01	II.1.24	Chef du piquage de cartons (<i>tissage</i>)
GROUPE 02	I.1.15.	Conduire l'équipe de démontage (<i>filature</i>)
	I.1.21.	Contremaître : en apprentissage (<i>filature</i>)
	II.1.44.	Contremaître/Régleur : en apprentissage (<i>tissage</i>)
	III.2.18.	Contremaître : en apprentissage (<i>touffetage</i>)
	IV.1.5.	Contremaître/Technicien : en apprentissage (<i>bonneterie</i>)
	V.1.13.	Contremaître : en apprentissage (<i>non-tissés</i>)
	VI.1.15.	Contremaître : en apprentissage (<i>teinturerie/achèvement</i>)
	VII.1.16.	Contremaître d'entretien : en apprentissage (<i>entretien et services généraux</i>)
GROUPE 03	II.1.45.	Contremaître/Régleur : en fonction (<i>tissage</i>)
	III.2.19.	Contremaître : en fonction (<i>touffetage</i>)
GROUPE 04	I.1.22.	Contremaître : en fonction (<i>filature</i>)
	VI.1.16.	Contremaître : en fonction (<i>teinturerie/achèvement</i>)
GROUPE 05	III.2.20.	Contremaître chef (<i>touffetage</i>)
	IV.1.6.	Contremaître/Technicien : en fonction (<i>bonneterie</i>)
	VII.1.17.	Contremaître d'entretien : en fonction (<i>entretien et services généraux</i>)
GROUPE 06	V.1.14.	Contremaître : en fonction (<i>non-tissés</i>)
GROUPE 07	II.1.46.	Contremaître chef (<i>tissage</i>)
GROUPE 08	I.1.23.	Contremaître chef (<i>filature</i>)

ANNEXE 2 à la

**CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU 9 NOVEMBRE 2001
CONCERNANT L'ACTUALISATION DE LA CLASSIFICATION DES
FONCTIONS POUR LES OUVRIERS DE L'INDUSTRIE TEXTILE ET DE LA
BONNETERIE, TELLE QU'INTRODUITE PAR LE POINT V,
"CLASSIFICATION DES FONCTIONS ET ECHELLES DE SALAIRES", DE
LA CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE DU 4 MARS 1993 POUR
LES OUVRIERS DE L'INDUSTRIE TEXTILE ET DE LA BONNETERIE**

ECHELLES DE SALAIRES BAREMIQUES NATIONALES

**ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES (MONTANT VALABLE AU 01.10.2000
POUR LES PRESTATIONS EN SALAIRE HORAIRE ET EN SIMPLE EQUIPE)
(TRANCHE D'INDEX 104,881 - 106,977) ***

1. ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES TEXTILE

GROUPE SALARIAL	TRANCHES DE POINTS	ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES AU 01.10.2000	
		BEF	EUR
1	19,75 - 21,65	321,05	7,9586
2	21,66 - 23,56	323,95	8,0305
3	23,57 - 25,46	326,90	8,1036
4	25,47 - 27,37	329,80	8,1755
5	27,38 - 29,27	332,70	8,2474
6	29,28 - 31,18	335,60	8,3193
7	31,19 - 33,08	338,00	8,3788
8	33,09 - 34,99	340,35	8,4371
9	35,00 - 36,89	342,70	8,4953
10	36,90 - 38,80	345,15	8,5560
11	38,81 - 40,70	347,50	8,6143
12	40,71 - 42,61	351,40	8,7110
13	42,62 - 44,51	355,25	8,8064
14	44,52 - 46,42	359,15	8,9031
15	46,43 - 48,32	363,05	8,9998
16	48,33 - 50,23	366,95	9,0965
17	50,24 - 52,13	370,80	9,1919
18	52,14 - 54,04	374,70	9,2886
19	54,05 - 55,94	378,60	9,3852
20	55,95 - 57,85	382,45	9,4807
21	57,86 - 59,75	386,35	9,5774

* CCT 13.01.99

Remarques :

1. Lorsque les prestations sont rémunérées par un salaire à la production, les échelles salariales ci-dessus sont augmentées de 5 %.
2. Ces échelles salariales barémiques valent pour les prestations en simple équipe. Pour les autres régimes de travail, ces échelles sont augmentées des coefficients et des pourcentages prévus à cet effet.

2. ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES BONNETERIE

GROUPE SALARIAL	TRANCHES DE POINTS	ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES AU 01.10.2000	
		BEF	EUR
1	21,75 - 23,39	307,60	7,6252
2	23,40 - 25,04	308,55	7,6488
3	25,05 - 26,68	309,45	7,6711
4	26,69 - 28,32	310,35	7,6934
5	28,33 - 29,96	311,30	7,7169
6	29,97 - 31,61	312,20	7,7392
7	31,62 - 33,25	314,90	7,8062
8	33,26 - 34,89	320,95	7,9561
9	34,90 - 36,54	327,35	8,1148
10	36,55 - 38,18	332,45	8,2412
11	38,19 - 39,82	337,55	8,3676
12	39,83 - 41,46	342,55	8,4916
13	41,47 - 43,11	347,55	8,6155
14	43,12 - 44,75	352,65	8,7420
15	44,76 - 46,39	357,65	8,8659
16	46,40 - 48,04	362,65	8,9899
17	48,05 - 49,68	367,65	9,1138
18	49,69 - 51,32	372,65	9,2378
19	51,33 - 52,96	377,70	9,3629
20	52,97 - 54,61	382,70	9,4869
21	54,62 - 56,25	387,75	9,6121

Remarques :

1. Lorsque les prestations sont rémunérées par un salaire à la production, les échelles salariales ci-dessus sont augmentées de 3 %.
2. Ces échelles salariales barémiques valent pour les prestations en simple équipe. Pour les autres régimes de travail, ces échelles sont augmentées des coefficients et des pourcentages prévus à cet effet.

3. ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES ENTRETIEN ET SERVICES GENERAUX

GROUPE SALARIAL	TRANCHES DE POINTS	ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES AU 01.10.2000			
		BEF		EUR	
		<u>TEXTILE</u>	<u>BONNETERIE</u>	<u>TEXTILE</u>	<u>BONNETERIE</u>
1	19,75 - 21,61	321,05	307,60	7,9586	7,6252
2	21,62 - 23,46	323,95	307,60	8,0305	7,6252
3	23,47 - 25,32	326,90	309,45	8,1036	7,6711
4	25,33 - 27,18	329,80	310,35	8,1755	7,6934
5	27,19 - 29,04	332,70	311,30	8,2474	7,7169
6	29,05 - 30,89	335,60	312,20	8,3193	7,7392
		<u>TEXTILE ET BONNETERIE</u>		<u>TEXTILE ET BONNETERIE</u>	
7	30,90 - 32,75	348,10		8,6292	
8	32,76 - 34,61	352,65		8,7420	
9	34,62 - 36,46	357,15		8,8535	
10	36,47 - 38,32	361,65		8,9651	
11	38,33 - 40,18	366,15		9,0766	
12	40,19 - 42,03	370,60		9,1869	
13	42,04 - 43,89	375,10		9,2985	
14	43,90 - 45,75	379,60		9,4100	
15	45,76 - 47,61	384,10		9,5216	
16	47,62 - 49,46	388,60		9,6331	
17	49,47 - 51,32	393,10		9,7447	
18	51,33 - 53,18	397,65		9,8575	
19	53,19 - 55,03	402,20		9,9703	
20	55,04 - 56,89	406,70		10,0818	
21	56,90 - 58,75	411,20		10,1934	

Remarque

Ces échelles salariales barémiques valent pour les prestations en simple équipe. Pour les autres régimes de travail, ces échelles sont augmentées des coefficients et des pourcentages prévus à cet effet.

4. ECHELLES SALARIALES BAREMIQUES PERSONNEL DE MAITRISE

GROUPE	CODE	DENOMINATION DE LA FONCTION (+ sous-secteur)	TRANCHES DE POINTS	ECHELLES SAL. BAR. AU 01.10.2000	
				BEF	EUR
01	II.1.24.	Chef du piquage de cartons (<i>tissage</i>)	61,66 - 63,56	405,25	10,0459
02	I.1.15. I.1.21. II.1.44. III.2.18. IV.1.5. V.1.13. VI.1.15. VII.1.16.	Conduire l'équipe de démontage (<i>filature</i>) Contremaître : en apprentissage (<i>filature</i>) Contremaître/Régleur : en apprentissage (<i>tissage</i>) Contremaître : en apprentissage (<i>touffetage</i>) Contremaître/Technicien : en apprentissage (<i>bonneterie</i>) Contremaître : en apprentissage (<i>non-tissés</i>) Contremaître : en apprentissage (<i>teinturerie/achèvement</i>) Contremaître d'entretien : en apprentissage (<i>entretien et services généraux</i>)	63,57 - 69,29	407,65	10,1054
03	II.1.45. III.2.19.	Contremaître/Régleur : en fonction (<i>tissage</i>) Contremaître : en fonction (<i>touffetage</i>)	69,30 - 71,20	415,65	10,3037
04	I.1.22. VI.1.16.	Contremaître : en fonction (<i>filature</i>) Contremaître : en fonction (<i>teinturerie/achèvement</i>)	73,12 - 75,02	421,60	10,4512
05	III.2.20. IV.1.6. VII.1.17.	Contremaître chef (<i>touffetage</i>) Contremaître/Technicien : en fonction (<i>bonneterie</i>) Contremaître d'entretien : en fonction (<i>entretien et services généraux</i>)	76,94 - 78,84	428,80	10,6297
06	V.1.14.	Contremaître : en fonction (<i>non-tissés</i>)	78,85 - 80,75	432,35	10,7177
07	II.1.46.	Contremaître chef (<i>tissage</i>)	82,67 - 84,57	439,55	10,8962
08	I.1.23.	Contremaître chef (<i>filature</i>)	84,58 - 86,48	443,50	10,9941

Remarque :

Ces échelles salariales barémiques valent pour les prestations en simple équipe.
Pour les autres régimes de travail, ces échelles sont augmentées des coefficients et des pourcentages prévus à cet effet.

PARITAIR COMITE VOOR DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 9 NOVEMBER 2001
HOUDENDE ACTUALISATIE VAN DE FUNCTIECLASSIFICATIE VOOR
DE ARBEIDERS VAN DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK,
ZOALS INGEVOERD DOOR PUNT V, "FUNCTIECLASSIFICATIE EN
BAREMIEKE LOONSCHALEN", VAN DE NATIONALE COLLECTIEVE
ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 4 MAART 1993 VOOR DE ARBEIDERS
VAN DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK

TUSSEN:

het ACV-CSC Textura
het ABVV Textiel, Kleding en Diamant
de Algemene Centrale der Liberale Vakbonden van België enerzijds

EN

de Textielfederatie FEBELTEX anderzijds

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle textiel- en breigoed-ondernemingen en op alle erin tewerkgestelde arbeiders en arbeidsters die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor de textielnijverheid en het breiwerk, met uitzondering van de N.V. Celanese en met uitzondering van de ondernemingen en de erin tewerkgestelde werklieden die onder de bevoegdheid vallen van de paritaire subcomités voor textiel Verviers (P.S.C. 120.01), voor het Vlas (P.S.C. 120.02) en voor de Jute (P.S.C. 120.03).

HOOFDSTUK II. DOELSTELLING

Artikel 2

Deze CAO strekt ertoe de functieclassificatie en de daarbijhorende nationale baremieke loonschalen, ingevoerd door punt V, "Functieclassificatie en baremieke loonschalen", van de CAO van 4 maart 1993, gesloten in het Paritair Comité voor de Textielnijverheid en het Breiwerk, te actualiseren door middel van toevoeging van een aantal functiebenamingen in de functielijsten.

NEERLEGGING-DÉPÔT | REGISTR.-ENREGISTR. | NR. N°
03 - 12 - 2001 | 10 - 12 - 2001

60379/101/120

Artikel 3

In bijlage van onderhavige CAO worden de geactualiseerde functielijsten, met vermelding van de code, de functiebenaming en de loongroepen, gevoegd (BIJLAGE 1). De daarbij horende nationale baremieke loonschalen, met de bedragen geldig op 1 januari 2001 (en van toepassing sedert 1 oktober 2000) en gekoppeld aan de indexschijf 104,881-106,997 worden eveneens in bijlage van deze CAO gevoegd (BIJLAGE 2). De in euro vermelde bedragen zijn ten indicatieve titel.

Artikel 4

Deze nationale baremieke loonschalen gelden voor die functies die het voorwerp uitmaken van een paritair akkoord aangaande de functieclassificatie, meer bepaald die functies waarover in de paritaire werkgroep functieclassificatie textiel- en breigoed een akkoord werd bereikt over de functiebeschrijving en functiewaardering. Ieder aldus beschreven functie kan door de eigen functiewaardering geplaatst worden in de onderscheiden loongroep voorkomend in bijlage van onderhavige CAO.

Nieuwe algemeen voorkomende functies die in de toekomst zullen ontstaan zullen eveneens door de paritaire werkgroep worden beschreven en gewaardeerd op basis van de bestaande methode en aan de lijsten worden toegevoegd.

De bestaande en toekomstige functiebeschrijvingen en waarderingen worden ter Griffie van de Dienst collectieve Arbeidsbetrekkingen van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid neergelegd en geregistreerd.

Artikel 5

De baremieke loonschalen gelden voor de prestaties in enkele ploeg. Voor de andere arbeidsstelsels worden deze schalen vermeerderd met de daartoe voorziene coëfficiënten.

Deze baremieke loonschalen zijn van toepassing voor de prestaties bezoldigd met een vast uurloon. Wanneer de prestaties worden bezoldigd met productielonen worden voormelde baremieke loonschalen verhoogd met 5% voor de textielsector en met 3% voor de breigoedsector.

Artikel 6

De paritaire werkgroep functieclassificatie textiel- en breigoed doet uitspraak over alle betwistingen i.v.m. de toepassing van de nationale baremieke loonschalen voor alle in de ondernemingen voorkomende functies.

HOOFDSTUK IV.

EINDBEPALINGEN

Artikel 7

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2001. Zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd en kan opgezegd worden door elk van de ondertekende partijen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Bijlagen bij deze CAO:

1. De functielijsten met vermelding per functie van de code, de functiebenaming en de loongroep;
2. De nationale baremieke loonschalen "textiel", "breigoed", "onderhoud en algemene diensten" en "leidinggevend personeel", met de bedragen geldig op 1 januari 2001 en gekoppeld aan de indexschijf 104,881-106,997.

PARITAIR COMITE VOOR DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK

BIJLAGE 1 aan

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 9 NOVEMBER 2001
HOUDENDE ACTUALISATIE VAN DE FUNCTIECLASSIFICATIE VOOR
DE ARBEIDERS VAN DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK,
ZOALS INGEVOERD DOOR PUNT V, "FUNCTIECLASSIFICATIE EN
BAREMIEKE LOONSCHALEN", VAN DE NATIONALE COLLECTIEVE
ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 4 MAART 1993 VOOR DE ARBEIDERS
VAN DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK**

FUNCTIELIJSTEN

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (SPINNERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
I.1	ALGEMENE SPINNERIJFUNKTIES (ONGEACHT HET VEZELTYPE)	
I.1.1	Aanvoeren balen	10
I.1.2	Balen persen (vezels)	03
I.1.3	Kaardslijpen	17
I.1.4	Garnieren van kaarden	16
I.1.5	Bedienen van spilbanken	10
I.1.6	Garenbreuken herstellen (ringspinmachines)	09
I.1.7	Bobijnen monteren (ringspinmachines)	12
I.1.8	Aftrekken ringspinmachines	10
I.1.9	Afdraaien ringspinmachines	13
I.1.10	Preuven en testen	12
I.1.11	Breuken opnemen	11
I.1.12	Kwaliteitskontrolle op instrumenten (labo)	12
I.1.13	Reinigen machines in produktie	07
I.1.14	Reinigen machines bij openleg	06
I.1.15	Leiden bij openleg machines	*
I.1.16	Cylinderslijpen	12
I.1.17	Afvalbehandeling	05
I.1.18	Opleiding (Instrukteur/instruktrice – Moniteur/monitrice)	21
I.1.19	Regelaar : in opleiding	17
I.1.20	Regelaar : in funktie	19
I.1.21	Meestergast : in opleiding	*
I.1.22	Meestergast : in funktie	*
I.1.23	Chef-meestergast	*
I.2	ALGEMENE FUNKTIES AFWERKING SPINNERIJ (ONGEACHT HET VEZELTYPE)	
I.2.1	Bobijnen (vanaf spoelen of bobijnen) : manueel	10
I.2.2	Bobijnen (vanaf spoelen of bobijnen) : half-automatisch	10
I.2.3	Bobijnen (vanaf spoelen of bobijnen) : automatisch	11
I.2.4	Haspelen (gewone strengen)	10
I.2.5	Haspelen (jumbostrengen)	10
I.2.6	Bobijnen (vanaf strengen) : gewone strengen	08

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (SPINNERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
I.2.7	Bobijnen (vanaf strengen) : jumbostrengen	08
I.2.8	Dubbelen	12
I.2.9	Konventioneel ringtwijnen	11
I.2.10	Aftrekken twijnmachines	08
I.2.11	Afdraaien twijnmachines	12
I.2.12	Dubbeltwijnen	12
I.2.13	Cableren/Direkt twijnen	12
I.2.14	Vaporiseren	06
I.2.15	Thermofixeren	12
I.2.16	Kontrolleren van afgewerkte produkten	09
I.2.17	Wegen van garens	06
I.2.18	Verpakken van garens	09
I.3	SPECIFIEKE FUNKTIES KATOENSPINNERIJ	
I.3.1	Bedienen machines grove voorbereiding	09
I.3.2	Bedienen van klopmachines	09
I.3.3	Bedienen van kaarden	10
I.3.4	Bedienen van uitrekbanken	10
I.3.5	Bedienen van lapmachines	10
I.3.6	Bedienen van kammachines	10
I.3.7	Konventioneel ringspinnen	13
I.3.8	Spinnen anders dan konventioneel ringspinnen	12
I.3.9	Gazeren	06
I.4	SPECIFIEKE FUNKTIES KAARDWOLSPINNERIJ	
I.4.1	Bedienen machines grove voorbereiding (brekers, wolven, smouten, mengen, balen persen)	11
I.4.2	Bedienen strijkkaarden	16
I.4.3	Ringspinnen	14
I.4.4	Opleggen van klossen (ringspinmachines)	07
I.5	SPECIFIEKE FUNKTIES KAMWOLSPINNERIJ (INKLUSIEF WOLKAMMERIJ)	
I.5.1	Openen/Kloppen	03
I.5.2	Wassen/Drogen	06
I.5.3	Bedienen van wolkaarden	10
I.5.4	Bedienen van intersecting - gills	09
I.5.5	Bedienen van kammachines	10
I.5.6	Bedienen finisseur (manueel)	09

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (SPINNERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
I.5.7	Bedienen finisseur (automatisch)	09
I.5.8	Balen persen (bumps) - Identiek aan I.6.2	06
I.5.9	Konventioneel ringspinnen	12
I.5.10	Naalden steken	08
I.6	SPECIFIEKE FUNKTIES VLASSPINNERIJ	
I.6.1	Bedienen van hekelmachines	08
I.6.2	Balen persen (bumps) - Identiek aan I.5.8	06
I.6.3	Bedienen van breker-kaarden	08
I.6.4	Bedienen van pré-combing en combing	09
I.6.5	Ringsmeren	07
I.6.6	Droogspinnen	14
I.6.7	Natspinnen	15
I.6.8	Hekelmaken/Roldraaien/Herstellen fijne kammen en combing - Identiek aan I.7.6	09
I.7	SPECIFIEKE FUNKTIES SPINNERIJ HARDE VEZELS	
I.7.1	Bedienen van hekel-/oplegmachines	09
I.7.2	Bedienen van kaarden	09
I.7.3	Bedienen van uittrekbanken	08
I.7.4	Vleugelspinnen	10
I.7.5	Scheren van garen	09
I.7.6	Hekelmaken/Roldraaien/Herstellen fijne kammen en combing - Identiek aan I.6.8	09
I.8	SPECIFIEKE FUNKTIES SPINNERIJ SYNTHETISCHE VEZELS	
I.8.1.	(Her-)kraken/-krakeren	10
I.9	SPECIFIEKE FUNKTIES FILAMENTSPINNERIJ	
I.9.1	Extruderen vooraan (procesvoorman)	17
I.9.2	Extruderen vooraan (lijnvoorman)	14
I.9.3	Extruderen achteraan	05
I.9.4	Kleuren mengen	05
I.9.5	Reinigen spindoppen/-platen	06
I.9.6	Textureren	12

4

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (SPINNERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
I.10	SPECIFIEKE FUNKTIES HANDBREIGAREN	
I.10.1	Kontinu stomen	04
I.10.2	Krabben/Gratteren	05
I.10.3	Pelotonneren	10
I.11	SPECIFIEKE FUNKTIES NAAIGAREN	
I.11.1	Opmaken van het garen	09
I.12	SPECIFIEKE FUNKTIES TOUWSLAGERIJ	
I.12.1	Strengen	04
I.12.2	Touwslaan/Touwvlechten	06
I.12.3	Splitsen	10

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (WEVERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
II.1	ALGEMENE WEVERIJFUNKTIES (ONGEACHT DE WEEFTECHNOLOGIE OF HET EINDPRODUKT)	
II.1.1	Warpen en/of direkt scheren	07
II.1.2	Bobijnopzetten warpmachines	06
II.1.3	Sektioneel scheren	13
II.1.4	Opbomen	07
II.1.5	Bobijnopzetten scheermachines	06
II.1.6	Intellen	13
II.1.7	Sterken	16
II.1.8	Hulpsterken	09
II.1.9	Assembleren	08
II.1.10	Doorhalen (manueel)	12
II.1.11	Doorhalen (semi-automatisch)	09
II.1.12	Doorhalen (automatisch)	09
II.1.13	Leiding bij doorhalen	17
II.1.14	Schranken (manueel)	03
II.1.15	Schranken (automatisch)	04
II.1.16	Spoelen	05
II.1.17	Bomen monteren	15
II.1.18	Aandraaien/aanknoppen (manueel)	12
II.1.19	Aandraaien/aanknoppen (machinaal)	13
II.1.20	Doorweven	13
II.1.21	Kartonkappen (mechanisch)	14
II.1.22	Kartonkappen (computergestuurd)	16
II.1.23	Hulp in kartonkapperij	09
II.1.24	Leiding kartonkapperij	*
II.1.25	Harnasmaken	13
II.1.26	Harnasmonteren	15
II.1.27	Harnasmaken en -monteren	18
II.1.28	Spoelen- en/of inslagbobijnopzetten	09
II.1.29	Bedienen van unifils	12
II.1.30	Garenmaken	14
II.1.31	Reinigen machines in produktie	04
II.1.32	Reinigen machines bij boomwissel	06
II.1.33	Weefselrollen uitnemen	06
II.1.34	Weefselnazicht tijdens produktie	11
II.1.35	Weefselnazicht na produktie	11
II.1.36	Stoppen	08
II.1.37	Leiden van stopzaal	20

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

4

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (WEVERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
II.1.38	Breuken opnemen	09
II.1.39	Kwaliteitscontrole op instrumenten	08
II.1.40	Opleiding (Instrukteur/instruktrice - Moniteur/monitrice) ...	21
II.1.41	Verpakken van stukken en/of rollen	05
II.1.41 <i>bis</i>	Esthetisch afwerken van kleine geweven/getufte produkten	05
II.1.41 <i>ter</i>	Verpakken van kleine geweven/getufte produkten : zonder identifikatie	02
II.1.41 <i>quater</i>	Verpakken van kleine geweven/getufte produkten : met identifikatie	06
II.1.42	Stalen opmaken	04
II.1.43	Leiden van staalkamer	19
II.1.44	Meestergast/Regelaar : in opleiding	*
II.1.45	Meestergast/Regelaar : in functie	*
II.1.46	Chef-meestergast	*
II.2	SPECIFIEKE FUNKTIES PLATWEVERIJ	
II.2.1	Weven op excentriekgetouwen (effen)	12
II.2.2	Weven op excentriekgetouwen (ruiten)	12
II.2.3	Weven op armuregetouwen	14
II.2.4	Weven op jacquardgetouwen : vanaf bomen/bobijnen	15
II.2.5	Weven op jacquardgetouwen : vanaf bomen (sponsweven)	15
II.2.6	Weven op circulaire getouwen	12
II.3	SPECIFIEKE FUNKTIES LINT- EN ETIKETWEVERIJ, PASSEMENTERIE EN VLECHTERIJ	
II.3.1	Etiketweven	09
II.3.2	Lintweven	10
II.3.3	Snijden van etiketten	04
II.3.4	Passementwerk (manueel)	02
II.3.5	Passementwerk (machinaal)	07
II.3.6	Vlechten	07
II.3.7	Ritssluitingen : spiraleren	11
II.3.8	Ritssluitingen : assembleren	08

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (WEVERIJ)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
II.4	SPECIFIEKE FUNKTIES MEUBELSTOFWEVERIJ	
II.4.1	Roedenweven	14
II.4.2	Dubbelstuk : effen fluweel	15
II.4.3	Dubbelstuk : jacquardfluweel	18
II.4.4	Kettingbrei	17
II.4.5	Bobijnen opzetten op getouwrekken - Identiek aan II.5.10	09
II.5	SPECIFIEKE FUNKTIES TAPIJTWEVERIJ	
II.5.1	Kokos-/Sisalweven e.a. zonder jacquardmechaniek	11
II.5.2	Kokos-/Sisalweven e.a. met jacquardmechaniek	13
II.5.3	Roeden-/Wiltonweven (vanaf bobijnen)	20
II.5.4	Roeden-/Wiltonweven (vanaf bomen)	20
II.5.5	Dubbelstukweven : enkelspoelig (vanaf bobijnen)	19
II.5.6	Dubbelstukweven : enkelspoelig (vanaf bomen)	19
II.5.7	Dubbelstukweven : dubbelspoelig (vanaf bobijnen)	19
II.5.8	Dubbelstukweven : dubbelspoelig (vanaf bomen)	19
II.5.9	Axminsterweven	19
II.5.10	Bobijnen opzetten op getouwrekken - Identiek aan II.4.5	09
II.5.11	Hulpweven : doorweven/trekkers en bobijnopzetten	10
II.6	SPECIFIEKE FUNKTIES AFWERKING GEWEVEN TAPIJT	
II.6.1	Scheren geweven tapijt	12
II.6.2	Appreteren geweven tapijt	16
II.6.3	Afkrabben	06
II.6.4	Chorexeren	09
II.6.5	Eboriferen	06
II.6.6	Snijden van tapijt	06
II.6.7	Opmaken tapijt : omzomen/galonneren	04
II.6.8	Opmaken tapijt : afboorden/surjeteren	04
II.6.9	Opmaken tapijt : uitrafelen/effilocheren	02
II.6.10	Opmaken tapijt : franjeren	04
II.6.11	Opmaken tapijt : knopen	03

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (TUFT)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
III.1	FUNKTIES VOORBEREIDING TUFTGARENS	
III.1.1	Breien voor space-dye	06
III.1.2	Space-dye : verven en drukken	11
III.1.3	Space-dye : ontbreien en bobijnen	04
III.1.4	Verblazen van garen	10
III.2	FUNKTIES TUFTAFDELING	
III.2.1	Bobijnopzetten warpmachines	04
III.2.2	Warpen/tuftmachines	07
III.2.3	Creelen	04
III.2.4	Tuften : loop-pile (niet gesneden)	11
III.2.5	Tuften : cut-pile (gesneden), exclusief messen, haken en naalden vervangen	11
III.2.6	Tuften : cut-pile (gesneden), inklusief messen, haken en naalden vervangen	13
III.2.6bis	Tafeltuft	06
III.2.7	Stoppen aan de tuftmachine	06
III.2.8	Stoppen aan nazichttafel	06
III.2.9	Breien van tapijt	17
III.2.10	Hulp bij labowerk	03
III.2.11	Kwaliteitskontrolle op instrumenten	11
III.2.12	Stalen snijden	04
III.2.13	Stalen opmaken	03
III.2.14	Leiden van staalkamer	19
III.2.15	Opleiding (Instrukteur/instruktrice - Moniteur/monitrice) ...	18
III.2.16	Regelaar : in opleiding	15
III.2.17	Regelaar : in funktie	17
III.2.18	Meestergast : in opleiding	*
III.2.19	Meestergast : in funktie	*
III.2.20	Chef-meestergast	*
III.3	FUNKTIES AFWERKING GETUFT TAPIJT	
III.3.1	Latexeren/Lijmen van backings : aannaaien	02
III.3.2	Latexeren/Lijmen van backings : opbrengen pre-coat	05
III.3.3	Latexeren/Lijmen van backings : latex/lijm opbrengen	10
III.3.4	Latexeren/Lijmen van backings : mengen latex	16
III.3.5	Latexeren/Lijmen van backings : kontrolle tijdens produktie (messen en rugzijde)	03

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (TUFT)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
III.3.6	Latexeren/Lijmen van backings : controle tijdens produktie (poolzijde)	12
III.3.7	Latexeren/Lijmen van backings : oprollen en inpakken (exklusief administratie)	02
III.3.8	Latexeren/Lijmen van backings : oprollen en inpakken (inklusief administratie)	07
III.3.9	Scheren van getuft tapijt	12
III.3.10	Hulp bij scheren van getuft tapijt	02
III.3.11	Versnijden en afboorden van getufte tapijten	02
III.3.12	Esthetisch afwerken van kleine geweven/getufte produkten	05
III.3.13	Verpakken van kleine geweven/getufte produkten : zonder identifikatie	02
III.3.14	Verpakken van kleine geweven/getufte produkten : met identifikatie	06

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (NON-WOVEN)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
V.1	ALGEMENE FUNKTIES IN DE NON-WOVEN (ONGEACHT HET EINDPRODUKT)	
V.1.1	Aanvoeren grondstoffen	09
V.1.2	Bedienen van effilocheuzen	11
V.1.3	Bedienen van menginstallaties	11
V.1.4	Bedienen van kaarden	09
V.1.5	Kontrolé van eindprodukt	11
V.1.6	Snijden	09
V.1.7	Manueel plooién	01
V.1.8	Verpakken non-wovenprodukten	07
V.1.9	Kwaliteitskontrolé op instrumenten	08
V.1.10	Afvalbehandeling	03
V.1.11	Regelaar : in opleiding	17
V.1.12	Regelaar : in funktie	21
V.1.13	Meestergast : in opleiding	*
V.1.14	Meestergast : in funktie	*
V.2	SPECIFIEKE FUNKTIES NAALDVILT	
V.2.1	Bedienen van viltstraat (procesverantwoordelijke)	13
V.2.2	Bedienen van viltstraat (achteraán)	05
V.2.3	Bedienen van struktureermachine	07
V.2.4	Herstellen van naaldplanken	05
V.2.5	Stansen	03
V.2.6	Afzomen/Aflinten/Afstikken	04

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (VERVERIJ/VEREDELING)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
VI.1	ALGEMENE VERVERIJ-/VEREDELINGSFUNKTIES	
VI.1.1	Ingangskontrolle, voorbereiding en aannaaien	04
VI.1.2	Aannaaien	04
VI.1.3	Zengen/ontsterken	12
VI.1.4	Kontinu bleken	14
VI.1.5	Hulp bij kontinu bleken	05
VI.1.6	Diskontinu bleken : bleken	11
VI.1.7	Diskontinu bleken : wassen	07
VI.1.8	Centrifugeren	07
VI.1.9	Drogen van garens	12
VI.1.10	Weefselnazicht na produktie (eindkontrolle)	09
VI.1.11	Keuren op kleur en aspekt	09
VI.1.12	Afwegen, oplossen, mengen en bijhouden van verf- en veredelingsprodukten	18
VI.1.13	Hulp bij labowerk	11
VI.1.14	Versnijden, verpakken en opmaken van stukken en/of rollen	04
VI.1.15	Meestergast : in opleiding	*
VI.1.16	Meestergast : in funktie	*
VI.2	FUNKTIES VERVERIJ	
VI.2.1	Strengverven	13
VI.2.2	Hulp bij strengverven	05
VI.2.3	Boomverven	13
VI.2.4	Bobijnverven/vlokverven	13
VI.2.5	Hulp bij bobijnverven	05
VI.2.6	Diskontinu verven (weefsels, tapijten, breigoed en gekonfektioneerde artikels)	13
VI.2.7	Semi-kontinu verven (weefsels en breigoed)	13
VI.2.8	Kontinu verven vooraan (weefsels en tapijten)	16
VI.2.9	Kontinu verven achteraan (weefsels en tapijten)	05
VI.2.10	Bereiden van verfprodukten/drukpasta's : afwegen en samenstellen (manueel) - identiek aan VI.3.15.	17
VI.2.11	Bereiden van verfprodukten/drukpasta's : afgewegen en samenstellen (automatisch) - identiek aan VI.3.16	17
VI.3	FUNKTIES BEDRUKKEN	
VI.3.1	Fotogravure : tekenen en produktie van films (manueel)	08
VI.3.2	Fotogravure : tekenen en produktie van films (computergestuurd)	10

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (VERVERIJ/VEREDELING)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
VI.3.3	Fotogravure : productie rollen en kaders	05
VI.3.4	Kaderdrukken	09
VI.3.5	Hulp bij kaderdrukken	05
VI.3.6	Rotatiedrukken weefsel : 1e drukker	12
VI.3.7	Rotatiedrukken tapijt : 1e drukker	12
VI.3.8	Rotatiedrukken : 2e drukker	05
VI.3.9	Rotatiedrukken tapijt : nabehandelingen	10
VI.3.10	Rotatiedrukken tapijt : wassen en drogen	10
VI.3.11	Rotatiedrukken : controle druk	10
VI.3.12	Wisselen van drukrollen	05
VI.3.13	Transferdrukken	11
VI.3.14	Flockdrukken	06
VI.3.14 ^{bis}	Sublimatiedrukken	05
VI.3.15	Bereiden van verfprodukten/drukpasta's : afwegen en samenstellen (manueel) - identiek aan VI.2.10	17
VI.3.16	Bereiden van verfprodukten/drukpasta's : afwegen en samenstellen (automatisch) - identiek aan VI.2.11	17
VI.4	FUNKTIES APPRET/NABEHANDELINGEN	
VI.4.1	Bedienen van spanramen (drogen en appreteren) : vooraan	12
VI.4.2	Bedienen van spanramen (drogen en appreteren) : achteraan	10
VI.4.3	Bedienen van spanramen (drogen en appreteren) : hulp ..	04
VI.4.4	Enduktie : opbrengen pasta	06
VI.4.5	Enduktie : achteraan (controle/oprollen)	05
VI.4.6	Lamineren (vooraan)	10
VI.4.7	Lamineren (achteraan)	09
VI.4.8	Merceriseren (weefsels)	11
VI.4.9	Hulp bij merceriseren van weefsels	07
VI.4.10	Merceriseren van garens	07
VI.4.11	Sanforiseren	10
VI.4.12	Kalanderen van weefsels	10
VI.4.13	Kalanderen van breigoed	09
VI.4.14	Ruwen - emeriseren	10
VI.4.15	Scheren van weefsels en breisels	09
VI.4.16	Bereiden van appretprodukten : afwegen en samenstellen (met produktieverantwoordelijkheid)	20
VI.4.17	Bereiden van appretprodukten : afwegen en samenstellen (zonder produktieverantwoordelijkheid)	15

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (VERVERIJ/VEREDELING)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
VI.5	PRODUKTSPECIFIEKE VEREDELINGSBEWERKINGEN	
VI.5.1	Ribfluweel : borstelen en ontstoffen	05
VI.5.2	Ribfluweel : fluweel snijden	12
VI.5.3	Ribfluweel : borstelen en zengen (vooraan)	07
VI.5.4	Ribfluweel : borstelen en zengen (achteraan)	05
VI.5.5	Drogen van breigoed (tubulair systeem)	04

N.B. Bepaalde produktspecifieke veredelingsbewerkingen zijn in de funktielijst in een andere afdeling ondergebracht :

- Handbreigaren ('Spinnerij' - rubriek I.10.)
- Naaigaren ('Spinnerij' - rubriek I.11.)
- Afwerking geweven tapijt ('Weverij' - rubriek II.6.)
- Afwerking getuft tapijt ('Tuft' - rubriek III.3.)

FUNKTIEKLASSIFIKATIE TEXTIEL (DIVERSE BEWERKINGEN)

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
VIII.1.	FABRIKAGE VAN MATRASSSEN	
VIII.1.1.	Schuimen van polyetherblokken	07
VIII.1.2.	Snijden van polyetherblokken	06
VIII.1.3.	Kaders opschieten	07
VIII.1.4.	Interieurs maken	12
VIII.1.5.	Inleggen van interieurs	02
VIII.1.6.	Kleven binnenveringsmatrassen	02
VIII.1.7.	Volautomatisch stikken van matrastijk	10
VIII.1.8.	Vullen van matrassen.	02
VIII.1.9.	Dichttappen van matrassen.	07
VIII.1.10.	Assembleren van lattenbodems	06
VIII.1.11.	Assembleren van bakken boxsprings	04
VIII.1.12.	Assembleren van boxsprings	06
VIII.2.	HOOGFREKWENT LASSEN	
VIII.2.1.	Hoogfrequent lassen (autosektor)	05
VIII.2.2.	Hoogfrequent lassen (andere dan autosektor)	06

FUNKTIEKLASSIFIKATIE BREIGOED

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
IV.1	ALGEMENE BREIERIJFUNKTIES (ONGEACHT DE BREITECHNIEK)	
IV.1.1	Bobijnopzetten	04
IV.1.2	Kontrole op breigoed	09
IV.1.3	Regelaar/Mekanicien breimachines : in opleiding	18
IV.1.4	Regelaar/Mekanicien breimachines : in functie	21
IV.1.5	Meestergast/Technicus : in opleiding	*
IV.1.6	Meestergast/Technicus : in functie	*
IV.2	FUNKTIES KETTINGBREI	
IV.2.1	Boominleggen - Identiek aan IV.3.1. en IV.4.1	08
IV.2.2	Breien	13
IV.2.3	Breien en doorhalen	16
IV.3	FUNKTIES SPONSBREI	
IV.3.1	Boominleggen - Identiek aan IV.2.1. en IV.4.1	08
IV.3.2	Breien	13
IV.3.3	Breien en doorhalen/aandraaien	16
IV.4	FUNKTIES DUBBELSTUK RACHEL	
IV.4.1	Boominleggen - Identiek aan IV.2.1. en IV.3.1	08
IV.4.2	Breien	13
IV.4.3	Breien en aandraaien	16
IV.5	FUNKTIES VLAKBREI	
IV.5.1	Breien en verstellen	11
IV.5.2	Breien en op punt stellen	14
IV.6	FUNKTIES RONDBREI	
IV.6.1	Breien	08
IV.6.2	Breien en verstellen	12
IV.7	FUNKTIES COTTONBREI	
IV.7.1	Breien en verstellen	11
IV.7.2	Breien en op punt stellen	14
IV.7.3	Oprapen van boorden	04

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE BREIGOED

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
IV.8	FUNKTIES SOKKENBREI	
IV.8.1	Breien	07
IV.8.2	Breien en verstellen (fixen)	12
IV.8.3	Flockeren - Identiek aan IV.9.2	07
IV.8.4	Verpakken van sokken : zonder identifikatie - Identiek aan IV.9.3	01
IV.9	FUNKTIES KOUSENBREI	
IV.9.1	Breien en verstellen (fixen)	10
IV.9.2	Flockeren - Identiek aan IV.8.3	07
IV.9.3	Verpakken van kousen : zonder identifikatie - Identiek aan IV.8.4	01
IV.10	FUNKTIES BREIGOEDKONFEKTIE	
IV.10.1	Intekenen (manueel)	14
IV.10.2	Intekenen (elektronisch)	14
IV.10.3	Patroneren, graderen en intekenen (manueel)	20
IV.10.4	Patroneren, graderen en intekenen (elektronisch)	20
IV.10.5	Optrekken van breisels	04
IV.10.6	Snijden (manueel)	08
IV.10.7	Snijden (met lintzaag)	07
IV.10.8	Stansen	06
IV.10.9	Snijden (computergestuurd)	10
IV.10.10	Nabewerking snijden	04
IV.10.11	Stikken (manueel)	05
IV.10.12	Stikken (semi-automatisch)	01
IV.10.13	Triplocken	05
IV.10.14	Linken : automatisch	07
IV.10.15	Linken : manueel	09
IV.10.16	Borduren (met handbediening)	07
IV.10.17	Borduren (automatisch)	05
IV.10.18	Borduren (uitknippen)	01
IV.10.19	Strijken/Persen	02
IV.10.20	Vormen	02
IV.10.21	Rittelen	02
IV.10.22	Mazen	07
IV.10.23	Verpakken van breigoed	07
IV.10.24	Mekanici konfektie machines : in opleiding	11
IV.10.25	Mekanici konfektie machines : in functie	13
IV.10.26	Leiding snit/konfektie : in opleiding	14
IV.10.27	Leiding snit/konfektie : in functie	19

FUNKTIEKLASSIFIKATIE ONDERHOUD EN ALGEMENE DIENSTEN

KODE	FUNKTIE	LOONGROEP
VII.1	FUNKTIES ONDERHOUD	
VII.1.1	Paswerk	11
VII.1.2	Mekaniciën montage : in opleiding	13
VII.1.3	Mekaniciën montage : in functie	15
VII.1.4	Mekaniciën onderhoud : in opleiding	17
VII.1.5	Mekaniciën onderhoud : in functie	21
VII.1.6	Elektriciën montage : in opleiding	13
VII.1.7	Elektriciën montage : in functie	15
VII.1.8	Elektriciën onderhoud : in opleiding	17
VII.1.9	Elektriciën onderhoud : in functie	21
VII.1.10	Elektronicus : in opleiding	12
VII.1.11	Elektronicus : in functie	19
VII.1.12	Metselen	09
VII.1.13	Lood- en zinkbewerken	10
VII.1.14	Timmeren	09
VII.1.15	Schilderen	09
VII.1.16	Meestergast onderhoud : in opleiding	*
VII.1.17	Meestergast onderhoud : in functie	*
VII.2	FUNKTIES ALGEMENE DIENSTEN	
VII.2.1	Stoken	14
VII.2.2	Smeren	11
VII.2.3	Reinigen produktieruimten	04
VII.2.4	Intern transport	08
VII.2.5	Bedienen van hefvoertuigen/hijstoestellen	12
VII.2.6	Koerwerk en allerlei losse arbeid	02
VII.2.7	Magazijnierswerk grondstoffen en afgewerkte produkten ..	14
VII.2.8	Magazijnierswerk wisselstukken	09
VII.2.9	Chauffeur bestelwagen ($\leq 3,5$ ton)	07
VII.2.10	Chauffeur vrachtwagen en oplegger ($> 3,5$ ton)	08
VII.2.11	Chauffeur vrachtwagen met aanhangwagen ($> 3,5$ ton) ...	09
VII.2.12	Reinigen kantooruimten	01
VII.2.13	Kantinepersoneel	01
VII.2.14	Portier	02
VII.2.15	Bewakingspersoneel	02

* Zie baremieke loonschalen 'leidinggevend personeel'.

FUNKTIEKLASSIFIKATIE LEIDINGGEVEND PERSONEEL

GROEP	KODE	FUNKTIE (+ subsektor)
GROEP 01	II.1.24.	Leiding kartonkapperij (<i>weverij</i>)
GROEP 02	I.1.15.	Leiden bij openleg machines (<i>spinnerij</i>)
	I.1.21.	Meestergast : in opleiding (<i>spinnerij</i>)
	II.1.44.	Meestergast/Regelaar : in opleiding (<i>weverij</i>)
	III.2.18.	Meestergast : in opleiding (<i>tuft</i>)
	IV.1.5.	Meestergast/Technicus : in opleiding (<i>breierij</i>)
	V.1.13.	Meestergast : in opleiding (<i>non-woven</i>)
	VI.1.15.	Meestergast : in opleiding (<i>ververij/veredeling</i>)
	VII.1.16.	Meestergast onderhoud : in opleiding (<i>onderhoud en algemene diensten</i>)
GROEP 03	II.1.45.	Meestergast/Regelaar : in functie (<i>weverij</i>)
	III.2.19.	Meestergast : in functie (<i>tuft</i>)
GROEP 04	I.1.22.	Meestergast : in functie (<i>spinnerij</i>)
	VI.1.16.	Meestergast : in functie (<i>ververij/veredeling</i>)
GROEP 05	III.2.20.	Chef-meestergast (<i>tuft</i>)
	IV.1.6.	Meestergast/Technicus : in functie (<i>breierij</i>)
	VII.1.17.	Meestergast onderhoud : in functie (<i>onderhoud en algemene diensten</i>)
GROEP 06	V.1.14.	Meestergast : in functie (<i>non-woven</i>)
GROEP 07	II.1.46.	Chef-meestergast (<i>weverij</i>)
GROEP 08	I.1.23.	Chef-meestergast (<i>spinnerij</i>)

BIJLAGE 2 aan

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 9 NOVEMBER 2001
HOUDENDE ACTUALISATIE VAN DE FUNCTIECLASSIFICATIE VOOR
DE ARBEIDERS VAN DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK,
ZOALS INGEVOERD DOOR PUNT V, "FUNCTIECLASSIFICATIE EN
BAREMIEKE LOONSCHALEN", VAN DE NATIONALE COLLECTIEVE
ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 4 MAART 1993 VOOR DE ARBEIDERS
VAN DE TEXTIELNIJVERHEID EN HET BREIWERK**

NATIONALE BAREMIEKE LOONSCHALEN

4

**BAREMIEKE LOONSCHALEN (BEDRAGEN GELDIG OP 01.10.2000
EN VOOR PRESTATIES IN UURLOON EN IN ENKELE PLOEG)
(INDEXSCHIJF 104,881 - 106,977) ***

1. BAREMIEKE LOONSCHALEN TEXTIEL

LOONGROEP	PUNTENSCHIJF	BAREMIEKE LOONSCHALEN OP 01.10.2000	
		BEF	EUR
1	19,75 - 21,65	321,05	7,9586
2	21,66 - 23,56	323,95	8,0305
3	23,57 - 25,46	326,90	8,1036
4	25,47 - 27,37	329,80	8,1755
5	27,38 - 29,27	332,70	8,2474
6	29,28 - 31,18	335,60	8,3193
7	31,19 - 33,08	338,00	8,3788
8	33,09 - 34,99	340,35	8,4371
9	35,00 - 36,89	342,70	8,4953
10	36,90 - 38,80	345,15	8,5560
11	38,81 - 40,70	347,50	8,6143
12	40,71 - 42,61	351,40	8,7110
13	42,62 - 44,51	355,25	8,8064
14	44,52 - 46,42	359,15	8,9031
15	46,43 - 48,32	363,05	8,9998
16	48,33 - 50,23	366,95	9,0965
17	50,24 - 52,13	370,80	9,1919
18	52,14 - 54,04	374,70	9,2886
19	54,05 - 55,94	378,60	9,3852
20	55,95 - 57,85	382,45	9,4807
21	57,86 - 59,75	386,35	9,5774

* CAO 13.01.99

Opmerkingen :

1. Wanneer de prestaties worden bezoldigd met productielonen worden deze baremieke loonschalen verhoogd met 5%.
2. Deze baremieke loonschalen gelden voor prestaties in enkele ploeg. Voor de andere arbeidsstelsels worden deze schalen vermeerderd met de daartoe voorziene coëfficiënten en procenten.

01-10-00

2. BAREMIEKE LOONSCHALEN BREIGOED

LOONGROEP	PUNTENSCHIJF	BAREMIEKE LOONSCHALEN OP 01.10.2000	
		BEF	EUR
1	21,75 - 23,39	307,60	7,6252
2	23,40 - 25,04	308,55	7,6488
3	25,05 - 26,68	309,45	7,6711
4	26,69 - 28,32	310,35	7,6934
5	28,33 - 29,96	311,30	7,7169
6	29,97 - 31,61	312,20	7,7392
7	31,62 - 33,25	314,90	7,8062
8	33,26 - 34,89	320,95	7,9561
9	34,90 - 36,54	327,35	8,1148
10	36,55 - 38,18	332,45	8,2412
11	38,19 - 39,82	337,55	8,3676
12	39,83 - 41,46	342,55	8,4916
13	41,47 - 43,11	347,55	8,6155
14	43,12 - 44,75	352,65	8,7420
15	44,76 - 46,39	357,65	8,8659
16	46,40 - 48,04	362,65	8,9899
17	48,05 - 49,68	367,65	9,1138
18	49,69 - 51,32	372,65	9,2378
19	51,33 - 52,96	377,70	9,3629
20	52,97 - 54,61	382,70	9,4869
21	54,62 - 56,25	387,75	9,6121

Opmerkingen :

1. Wanneer de prestaties worden bezoldigd met productielonen worden deze baremieke loonschalen verhoogd met 3%.
2. Deze baremieke loonschalen gelden voor prestaties in enkele ploeg. Voor de andere arbeidsstelsels worden deze schalen vermeerderd met de daartoe voorziene coëfficiënten en procenten.

3. BAREMIEKE LOONSCHALEN ONDERHOUD EN ALGEMENE DIENSTEN

LOONGROEP	PUNTENSCHIJF	BAREMIEKE LOONSCHALEN OP 01.10.2000			
		BEF		EUR	
		<u>TEXTIEL</u>	<u>BREIGOED</u>	<u>TEXTIEL</u>	<u>BREIGOED</u>
1	19,75 - 21,61	321,05	307,60	7,9586	7,6252
2	21,62 - 23,46	323,95	307,60	8,0305	7,6252
3	23,47 - 25,32	326,90	309,45	8,1036	7,6711
4	25,33 - 27,18	329,80	310,35	8,1755	7,6934
5	27,19 - 29,04	332,70	311,30	8,2474	7,7169
6	29,05 - 30,89	335,60	312,20	8,3193	7,7392
		<u>TEXTIEL EN BREIGOED</u>		<u>TEXTIEL EN BREIGOED</u>	
7	30,90 - 32,75	348,10		8,6292	
8	32,76 - 34,61	352,65		8,7420	
9	34,62 - 36,46	357,15		8,8535	
10	36,47 - 38,32	361,65		8,9651	
11	38,33 - 40,18	366,15		9,0766	
12	40,19 - 42,03	370,60		9,1869	
13	42,04 - 43,89	375,10		9,2985	
14	43,90 - 45,75	379,60		9,4100	
15	45,76 - 47,61	384,10		9,5216	
16	47,62 - 49,46	388,60		9,6331	
17	49,47 - 51,32	393,10		9,7447	
18	51,33 - 53,18	397,65		9,8575	
19	53,19 - 55,03	402,20		9,9703	
20	55,04 - 56,89	406,70		10,0818	
21	56,90 - 58,75	411,20		10,1934	

Opmerking :

Deze baremieke loonschalen gelden voor prestaties in enkele ploeg. Voor de andere arbeidsstelsels worden deze schalen vermeerderd met de daartoe voorziene coëfficiënten en procenten.

4. BAREMIEKE LOONSCHALEN LEIDINGGEVEND PERSONEEL

GROEP	KODE	FUNKTIE (+ subsektor)	PUNTEN-SCHIJF	BAREMASCHAAL OP 01.10.2000	
				BEF	EUR
01	II.1.24.	Leiding kartonkapperij (<i>weverij</i>)	61,66 – 63,56	405,25	10,0459
02	I.1.15. I.1.21. II.1.44. III.2.18. IV.1.5. V.1.13. VI.1.15. VII.1.16.	Leiden bij openleg machines (<i>spinnerij</i>) Meestergast : in opleiding (<i>spinnerij</i>) Meestergast/Regelaar : in opleiding (<i>weverij</i>) Meestergast : in opleiding (<i>tuft</i>) Meestergast/Technicus : in opleiding (<i>breierij</i>) Meestergast : in opleiding (<i>non-woven</i>) Meestergast : in opleiding (<i>ververij/veredeling</i>) Meestergast onderhoud : in opleiding (<i>onderhoud en algemene diensten</i>)	63,57 – 69,29	407,65	10,1054
03	II.1.45. III.2.19.	Meestergast/Regelaar : in functie (<i>weverij</i>) Meestergast : in functie (<i>tuft</i>)	69,30 – 71,20	415,65	10,3037
04	I.1.22. VI.1.16.	Meestergast : in functie (<i>spinnerij</i>) Meestergast : in functie (<i>ververij/veredeling</i>)	73,12 – 75,02	421,60	10,4512
05	III.2.20. IV.1.6. VII.1.17.	Chef-meestergast (<i>tuft</i>) Meestergast/Technicus : in functie (<i>breierij</i>) Meestergast onderhoud : in functie (<i>onderhoud en algemene diensten</i>)	76,94 – 78,84	428,80	10,6297
06	V.1.14.	Meestergast : in functie (<i>non-woven</i>)	78,85 – 80,75	432,35	10,7177
07	II.1.46.	Chef-meestergast (<i>weverij</i>)	82,67 – 84,57	439,55	10,8962
08	I.1.23.	Chef-meestergast (<i>spinnerij</i>)	84,58 – 86,48	443,50	10,9941

Opmerking :

Deze baremieke loonschalen gelden voor prestaties in enkele ploeg. Voor de andere arbeidsstelsels worden deze schalen vermeerderd met de daartoe voorziene coëfficiënten en procenten.