



ERRATUM

**Commission paritaire de la transformation du
papier et du carton**

**CCT n° 142405/CO/136
du 22/06/2017**

Correction du texte néerlandais :

- L'article 2, classe 3 doit être corrigé comme suit : « Arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, ~~welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld~~ of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 5, 6 of 7. ».

Correction du texte français :

- L'article 7, classe 3 doit être corrigé comme suit : « Service des machines émettrices comportant leur alimentation en matières **premières** et évacuation des produits finis, triage des produits finis. ».
- Dans l'annexe, point F., le troisième tiret doit être corrigé comme suit : « Réglage, conduite et responsabilité d'extrudeuses de types différents et employant tous types de matières **premières** ».
- Dans l'annexe, point F., le quatrième tiret doit être corrigé comme suit : « Travailleur effectuant tous les travaux de clicherie flexographique, c'est-à-dire **gravure de cylindres** ~~zine, imposition, textes~~, tirage de clichés, **imposition de textes**, collage de clichés ».

ERRATUM

**Paritair Comité voor de papier- en
kartonbewerking**

**CAO nr. 142405/CO/136
van 22/06/2017**

Verbetering van de Nederlandstalige tekst :

- Artikel 2, klasse 3 moet als volgt verbeterd worden : « Arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, ~~welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld~~ of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 5, 6 of 7. ».

Verbetering van de Franstalige tekst :

- Artikel 7, klasse 3 moet als volgt verbeterd worden : « Service des machines émettrices comportant leur alimentation en matières **premières** et évacuation des produits finis, triage des produits finis. ».
- In bijlage, punt F. moet het derde streepje als volgt verbeterd worden : « Réglage, conduite et responsabilité d'extrudeuses de types différents et employant tous types de matières **premières** ».
- In bijlage, punt F. moet het vierde streepje als volgt verbeterd worden : « Travailleur effectuant tous les travaux de clicherie flexographique, c'est-à-dire **gravure de cylindres** ~~zine, imposition, textes~~, tirage de clichés, **imposition de textes**, collage de clichés ».

- Dans l'annexe, point G. doit être corrigé comme suit : « Ennoblement du papier par paraffinage, bitumage, goudronnage, contrecollage **d'aluminium**, etc. ».
- Dans l'annexe, point G., cinquième tiret, « butimer » doit être remplacé par « bitumer ».

Décision du

- In bijlage moet punt G. als volgt verbeterd worden : « Ennoblement du papier par paraffinage, bitumage, goudronnage, contrecollage **d'aluminium**, etc. ».
- In bijlage, punt G., vijfde streepje moet « butimer » vervangen worden door « bitumer ».

Beslissing van

26 -03- 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Levent', is written over a horizontal line.

Commission Paritaire 136
Ouvriers et ouvrières de la transformation du papier et du carton

CLASSIFICATION DES FONCTIONS

Convention collective de travail du 22 juin 2017

CHAPITRE 1

Champ d'application

Article 1 – Chapitre 1 de la présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises relevant de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton, sauf si la commission paritaire en décide autrement (pas applicables aux entreprises de papier peints et de fabrication de tubes en papier).

Classification des fonctions

Article 2 - Les ouvriers et ouvrières sont répartis, selon leur activité, en sept classes de fonctions, correspondant aux caractéristiques suivantes :

Classe 1 : travaux exigeant une formation technique du niveau A3, et une expérience professionnelle d'un an ou une formation équivalente acquise par un apprentissage méthodique de trois ans.

Classe 2 : travaux de caractère varié exigeant un certain effort physique et des connaissances techniques assimilables par une expérience de 2 ans ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 3 ou 4.

Classe 3 : travaux exigeant une certaine force physique et des connaissances techniques élémentaires assimilables par une expérience d'un an ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 5,6 ou 7.

Classe 4 : travaux simples exigeant une grande force physique et pouvant être accomplie après de courtes explications ou travaux variés exigeant une grande habileté manuelle et une formation pratique poussée, mais ne réclamant aucun effort physique particulier.

Classe 5 : travaux variés exigeant des efforts physiques légers et nécessitant une formation pratique de neuf mois.

Classe 6 : travaux répétés exigeant des efforts physiques légers et requérant une période de mise au courant de trois mois.

Classe 7 : travaux simples n'exigeant que des efforts physiques légers et pouvant être accomplis après de courtes explications. Les fonctions rémunérées en classe 7 obtiennent après 6 mois d'occupation le salaire de la classe 6.

En outre, certains ouvriers et ouvrières sont maintenus hors classification, pour autant que leur activité corresponde aux caractéristiques suivantes :

Hors classification : travaux exigeant une formation technique du niveau A2 et une expérience professionnelle de 2 ans ou une formation équivalente acquise par un apprentissage complet de 4 ans.

Leur salaire réel tient compte de l'ordre de grandeur du salaire convenu pour une qualification similaire dans d'autres secteurs.

Article 3 - Le tableau de l'annexe 1 mentionne des exemples de travaux correspondant à ces diverses classes de fonctions.

Article 4 - En cas de doute ou de différend s'élevant dans une entreprise au sujet du classement d'une fonction non prévue par ce tableau ou en cas d'introduction de techniques nouvelles, la partie la plus diligente peut en saisir la commission paritaire, qui peut en confier l'examen et la solution à une sous-commission restreinte.

Article 5 - L'application de la classification des fonctions reprises aux articles 2 à 4 et le tableau avec des exemples de classification doivent maintenir en cette matière les droits acquis et les situations individuelles plus favorables.

CHAPITRE 2

Champ d'application

Article 6 – Chapitre 2 de la présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises qui fabriquent des tubes en papier et en carton pour filature et tissage, à l'exception des mandrins, relevant de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton.

Classification des fonctions

Article 7 - Les ouvriers et ouvrières sont répartis, selon leur activité, en quatre classes de fonctions, correspondant aux caractéristiques suivantes :

- Classe 1 : Grattage, découpage des rouleaux, conduite de camion, responsabilité du magasin matières premières et expéditions, conduite et responsabilité d'installation de chauffage, de climatisation normale ainsi que de chaufferie de force motrice
- Classe 2 : Travaux de manutention exigeant une grande force physique, alimentation et évacuation des séchoirs, conduite et surveillance des séchoirs et fours, aides aux tâches de la classe 1
- Classe 3 : Service des machines émettrices comportant leur alimentation en matières premières et évacuation des produits finis, triage des produits finis
- Classe 4 : Travaux d'alimentation et de manutention à la machine à perforer, à rainurer, à sertir, à recouper, à emboutir, à comprimer, à baguer, à élargir, à peindre, à encanner, à textiliser et autres machines de finissage analogues ainsi que l'évacuation des produits finis, travaux simples exigeant des efforts physiques légers et ne requérant pas une période de mise au courant de plus de trois mois.

CHAPITRE 3

Dispositions finales

Article 8 - La présente convention collective de travail est applicable du 1er janvier 2017 pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par une des parties moyennant un préavis de trois mois, par lettre recommandée, au président et aux organisations représentées dans la commission paritaire de la transformation du papier et du carton .

Article 9 - Le premier chapitre de cette convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 2 décembre 2013 (119527/co/136-AR 14.11.2014-MB 18.12.2014) concernant la classification des fonctions, qui cesse ainsi de produire ses effets le 31 décembre 2016.

Article 10 - Le deuxième chapitre de cette convention collective de travail abroge le Chapitre II (classification des fonctions) de la convention collective de travail du 29 septembre 1987 (19326/co/136) concernant les conditions de travail pour les entreprises qui fabriquent des tubes en papier et en carton pour filature et tissage, à l'exception des mandrins.

ANNEXE 1 : CLASSIFICATION DES FONCTIONS

A. Pour toutes les entreprises

1. Personnel d'entretien

- Révision, réparation et mise au point de machines complexes et de précision (automatique Bobst, autovariable Bobst, autoplatine Bobst avec margeur automatique, mitrailleuse automatique, presse à margeur automatique, Winkler & Dünnebier à enveloppes, Rofa à cahiers ou similaires..HC
- Entretien général mécanique ou électrique complet et réglage de machines citées à l'exemple précédentHC
- Révision, réparation et mise au point de machines simples, non énumérées à l'exemple antérieur C1
- Entretien mécanique ou électrique simple et réglage de machines non énumérées à l'exemple antérieur C1

2. Fonctions diverses

- Réglage, conduite et responsabilité de machines d'imprimerie pour lesquelles une formation complète de l'industrie graphique est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ansHC
- Conduite de camions de plus de 5 tonnes de charge utile C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, avec encaissement habituel d'argent C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, sans encaissement habituel d'argent C2
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin C2
- Responsabilité et organisation de l'expédition C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant plus de 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux complexes C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant jusqu'à 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux simples C3

- Conduite et responsabilité d'installation de chauffage et de climatisation normale, ainsi que de chaufferie pour force motrice C3
- Travaux normaux de magasinage ou d'expédition C3
- Convoyage de camion C3
- Travaux lourds d'emballage, de déballage, de bobinage et de débobinage C4
- Travaux lourds d'aide au magasin C4
- Autres travaux auxiliaires lourds C4
- Travaux auxiliaires légers C7
- Entretien des locaux C7

B. Fabrication d'articles scolaires et de bureau, de correspondance, de comptabilité et de classement (cahiers, registres, carnets, agendas, fiches, enveloppes, pochettes, papier à lettres, étiquettes, classeurs, albums, etc.)

- Travaux complexes de reliure pour lesquels une formation complète de l'industrie de la reliure est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ans HC
- Travaux complexes et de haute précision à la rogneuse HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées à régler et façonner les cahiers brochés à partir de la bobine (Rofa et similaires) HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines rotatives à carnets voyageurs HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à régler à bobines HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales et à régler Bielomatic HC
- Réglage, conduite et responsabilité de machines à souder et dorer le plastique HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à couvertures (Kolbus et similaires) C1
- Travaux courants à la rogneuse C1
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin C1

- Responsabilité de l'expédition C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales complexes (autres) C1
- Découpe de formats spéciaux d'enveloppes à l'emporte-pièce avec responsabilité du tracé et de l'utilisation optimale du papier C1
- Découpe d'enveloppes à l'emporte-pièce C2
- Aide pour travaux lourds à la conduite de la Rofa deux bobines C3
- Service de la machine à enveloppes C5
- Couture au fil végétal C5
- Pliage à la main (sacs et pochettes) C5
- Service pédale C5
- Bordure deuil C5
- Coloration au pochoir C5
- Gommage à la main et à la machine C5
- Bordure à l'aniline C5
- Couture au fil métallique C5
- Spiralage sur machines simples C6
- Comptage, foliotage C6
- Collage de gardes C6
- Aide au service de la machine à enveloppes C6
- Aide au façonnage C6

C. Fabrication de carton ondulé

- Responsabilité d'un train onduleur HC
- Responsabilité de plusieurs machines autoslotter HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses simple face..C1

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoslotter
imprimeuses C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses double
face C2
- Conduite et responsabilité de machines à découper en long ou en travers à
l'onduleuse C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (en plusieurs
équipes) C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (travail en une
équipe) C3
- Conduite de machines automatiques à paquets C3
- Collage à pattes ou à bandes gommées automatiques C3
- Travaux lourds à l'emballage automatique ou manuel C4
- Evacuation de productions lourdes à l'onduleuse, à la machine Slotter C4
- Comprimer, déplacer et charger les ballots de déchets C4
- Conduite de la machine à paraffiner C4
- Collage à pattes ou bandes gommées à machines simples ou
semi-automatiques C6
- Emballage manuel courant C7

D. Fabrication de cartonnages

- Création de modèles HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées pour la
découpe et l'impression (autovariables et similaires) HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à coller les
boîtes pliantes, à plusieurs postes de collage HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoplatines avec
décorticage HC

- Travaux de haute précision aux rogneuses Massicot ou similaires lorsque cette activité est l'occupation principale du travailleur HC
- Confection de formes à découper (confection de tous genres de formes à découper utilisées dans l'entreprise) HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à garnir les boîtes C1
- Mise en train, conduite et responsabilité d'autoplatines simples C1
- Conduite et responsabilité de rogneuses trilatérales C1
- Conduite et responsabilité de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariales et similaires) C1
- Travaux de mécanique et de réglage de cisailles circulaires, colleuses de boîtes pliantes à un seul poste de collage, machines à garnir du type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, etc. C2
- Travaux courants aux rogneuses Massicot et similaires C2
- Coupe de fournitures C2
- Confection de boîtes et cartonnages de bureau C2
- Conduite et responsabilité d'autoplatines simples C2
- Conduite et responsabilité de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, mitrailleuses, pédale à pied ou à moteur, machines à l'emporte-pièce C3
- Aide à la conduite de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariales et similaires) C3
- Décorticage au marteau pneumatique C4
- Travaux de garniture de boîtes de luxe C4
- Service léger de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, pédale à pied ou à moteur, mitrailleuses C6
- Travaux de garniture manuelle simple C6
- Travaux de garniture ou entourage à la machine (fabrication courante) C6
- Couture C6

- Service de machines à coller les boîtes pliantes C6
- Service de découpeuses verticales, coins, encoches, coupe-pouce C6
- Décorticage léger à la main C7
- Evacuation de produits légers à la sortie de machines C7

E. Fabrication de sacs à grande contenance

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à sacs C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la préimprimeuse flexographique.. C1
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de machines à sacs C2
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de la préimprimeuse flexographique C2
- Clicherie (flexographique) C2
- Aide à la conduite de machines à sacs C3
- Aide à la conduite de la préimprimeuse flexographique C3
- Aide à la préparation des cylindres C3
- Alimentation, évacuation y compris vérification partielle des fabrications C5
- Valvage et manchettage C5
- Couture C5
- Récupération et tri des déchets de fabrication C6

F. Fabrication de sachets à petite et moyenne contenance et emballages similaires

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en hélio (imprimeur qualifié) HC
- Premier aide aux machines imprimant en hélio HC
- Réglage, conduite et responsabilité d'extrudeuses de types différents et employant tous types de matières *premières* HC

- Travailleur effectuant tous les travaux de clicherie flexographique, c'est-à-dire gravure zinc, imposition, textes, tirage de clichés, collage de clichés HC
de cylindres *imposition de textes*
- Réglage de machines fonds blocs C1
- Réglage de machines fonds ordinaires à perforation genre roto, fabriquant des sacs-enveloppes avec ou sans fenêtre ou réalisant des travaux de précision à grand rendement C1
- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques à tunnel de séchage travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille C1
- Réglage, conduite et responsabilité de groupes d'extrudeuses pour production de films ou gaines polyéthylène C1
- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille C2
- Réglage de machines à sacs fonds croisés et fonds ordinaires avec ou sans soufflet C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuse avec impression flexo C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuse C3
- Conduite et responsabilité de machines extrudeuses ou de machines à sacs, sans réglage C3
- Conduite et responsabilité de machines impression feuilles ou bobinettes, sans réglage C3
- Conduite (avec réglage) et responsabilité de machines simples (cornets) C3
- Responsabilité de l'emballage C3
- Aide aux machines C4
- Confection de bobinettes et feuilles sans impression C4
- Surveillance de machines impression feuilles et bobinettes C4
- Préparation de colles avec manutention de plus de 25 kg de poids unitaire C4
- Réception sur machine à haut rendement ou réception sur tous types de machines C5
- Service de machines auxiliaires légères C6

- Préparation de colles avec manutention jusqu'à 25 kg de poids unitaire C6
- Manutention légère, petits emballages et réception simple C7

G. Ennoblement du papier par paraffinage, bitumage, goudronnage, contrecollage, etc.

- *d'aluminium,* Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en hélio (imprimeur qualifié) HC
- Réglage, conduite et responsabilité de l'extrudeuse pour couchage et laminage HC
- Conduite et responsabilité de la machine à pelliculer C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à paraffiner C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à ~~bitumer~~ *bitumer* C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à enduire C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à vernir C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à contrecoller C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à crêper C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse avec visionnage d'impression C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse C3
- Assistance et manutention aux machines C3
- Aide aux travaux lourds C4
- Surveillance de la découpeuse bobineuse C5
- Surveillance de machines diverses C6

H. Fabrication et transformation de papiers gommés

- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à gommer C2
- Aide à la machine à gommer C3

- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse C3
- Service de la bobineuse des bandes avec marquage à l'aniline ou similaire C6

I. Fabrication d'articles de ménage, de toilette, d'hygiène

- Réglage, conduite et responsabilité de la machine à papier de toilette Hudson-Charp, Paper Converting ou similaire C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la gaufreuse de nappes de grande largeur (1m20 ou plus) C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus, avec ou sans impression C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à rouleaux-armoires (impression flexographique) C2
- Conduite et responsabilité de la tubeuse pour papier de toilette C3
- Aide pour travaux lourds à la gaufreuse de nappes de grande largeur C3
- Surveillance de la machine à rouleaux-armoires C4
- Emballage et étiquetage léger à la main des papiers de toilette C5
- Service de la machine à serviettes ou à mouchoirs simple C6
- Service de la bobineuse simple des papiers de toilette C6
- Débobinage des rouleaux-armoires par unité C6
- Alimentation et évacuation de l'emballeuse automatique des papiers de toilette C7
- Evacuation à la machine à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus C7

J. Fabrication de papier couché

- Colorier C1
- Marbrer C1
- Régler C1
- Glacer C2

- Glacer à la main C2
- Machine à moirer C2
- Calandrer C2
- Brosser C2
- Trier C2
- Couper C2
- Compter C2
- Emballer en rames C2
- Bobiner machines à colorier C3
- Préparer C3
- Entrepôt C3

K. Fabrication de cartes à jouer

- Colorier C1
- Enduire avant lissage C2
- Arrondir C2
- Couper (grands et petits ciseaux) C2
- Vérifier en jeux C2
- Emballer C2
- Trier en feuilles C2
- Glacer C2
- Confection de boîtes C2
- Coller C2
- Emballer les cartes C2
- Marger C3

- Séparer C3
- Cuisson de pâtes C3
- Accrocher C3
- Humecter C3

Paritair Comité 136
Arbeiders en arbeidsters van de papier- en kartonbewerking

BEROEPENCLASSIFICATIE

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 juni 2017

HOOFDSTUK 1

Toepassingsgebied

Artikel 1 - Hoofdstuk 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen welke onder de bevoegdheid van het paritair comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, tenzij het paritair comité er anders over beslist (niet van toepassing op ondernemingen van behangpapier en papieren hulzen).

Indeling van de functies

Artikel 2 - Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in zeven beroepsklassen, die aan de volgende kenmerken beantwoorden:

- Klasse 1: arbeid die een technische vorming van het niveau A3 en een beroepservaring van één jaar vereist, of een gelijkwaardige opleiding verkregen door een methodische scholing gedurende drie jaar.
- Klasse 2: arbeid van verscheiden aard die een bepaalde lichamelijke inspanning en een technische kennis vereist, welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.
- Klasse 3: arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, ~~welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld~~ of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 5, 6 of 7.
- Klasse 4: eenvoudige arbeid die een grote lichaamskracht en na een korte uitleg kan worden verricht of arbeid van verscheiden aard die een grote handvaardigheid of een ruime praktische opleiding, maar geen bijzondere lichamelijke inspanning vergt.
- Klasse 5: arbeid van verscheiden aard die een lichte lichamelijke inspanning en een praktische opleiding van negen maanden vergt.

Klasse 6: arbeid die telkens wordt herhaald en een lichte lichamelijke inspanning en een inwerkingsperiode van drie maanden vergt.

Klasse 7: eenvoudige arbeid die slechts lichte lichamelijke inspanning vergt en na een korte uitleg kan worden verricht. De functies die worden betaald volgens klasse 7 zullen na zes maanden dienst worden betaald volgens klasse 6.

Bovendien worden bepaalde arbeiders en arbeidsters buiten de indeling gehouden voor zover hun taak aan de volgende kenmerken beantwoordt:

Buiten de indeling: arbeid die een technische opleiding vergt van het niveau A2 en een beroepservaring van twee jaar of een gelijkwaardige opleiding verworven door een volledige leertijd gedurende vier jaar.
In het bedrag van hun werkelijk loon wordt rekening gehouden met het overeengekomen loon voor een gelijkwaardige kwalificatie in andere sectoren.

Artikel 3 - In de tabel van bijlage 1 worden voorbeelden vermeld die met deze verschillende beroepsklassen overeenstemmen.

Artikel 4 - Bij twijfel of geschil in een onderneming aangaande de indeling van een in deze tabel niet opgenomen beroep of in geval van invoering van nieuwe technieken, kan de meest gerede partij de zaak aanhangig maken bij het paritair comité dat het onderzoek en de oplossing ervan aan een beperkt subcomité kan toevertrouwen.

Artikel 5 - Bij de toepassing van de indeling van functies die in de artikelen 2 tot 4 en in de tabel met voorbeelden van de indeling van functies opgenomen is, moeten de ter zake verworven rechten en persoonlijke voorwaarden gehandhaafd worden.

HOOFDSTUK 2

Toepassingsgebied

Artikel 6 - Hoofdstuk 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen die papieren en kartonnen buizen vervaardigen om te spinnen en te weven, met uitzondering van rollenstangen welke onder de bevoegdheid van het paritair comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren.

Indeling van de functies

Artikel 7 - Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in vier beroepsklassen, die aan de volgende kenmerken beantwoorden:

- Klasse 1: Het afkrabben, het snijden van de rollen, het besturen van vrachtauto's, de verantwoordelijkheid voor het magazijn van de grondstoffen en voor de verzending, het bedienen van en de verzending, het bedienen van en de verantwoordelijkheid voor een gewone verwarming- en klimatisatie-installatie, alsmede voor de stookinstallatie voor drijfkracht
- Klasse 2: Zware arbeid die een grote fysieke kracht vereist, toevoer en afvoer van de drooginstallaties, bedienen van en toezicht op de drooginstallaties en ovens, hulparbeid bij de taken van klasse 1
- Klasse 3: Dienst van de machines voor de voorbrengst, met inbegrip van de bevoorrading ervan met grondstoffen en van de afvoer van de afgewerkte producten, sorteren van de afgewerkte producten
- Klasse 4: Bevoorrading en bediening van machines voor het ponsen, het slenven, het felsen, het versnijden, het uitdrijven, het persen, het ringen, het verreden, het schilderen, het op spoel stekén, het textiliseren, en andere gelijkaardige machines voor de afwerking, alsmede de afvoer van de afgewerkte producten, eenvoudige arbeid waarvoor een lichte lichamelijke inspanning vereist is, en een aanpassing van niet meer dan drie maanden.

HOOFDSTUK 3

Slotbepalingen

Artikel 8 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing van 1 januari 2017 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan worden opgezegd door één der partijen, mits een opzeggingstermijn van drie maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter en aan de organisaties vertegenwoordigd in het paritair comité voor de papier- en kartonverwerking.

Artikel 9 - Hoofdstuk 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 december 2013 (119527/co/136-KB 14.11.2014-BS 18.12.2014)) betreffende de beroepenclassificatie, die op die wijze ophoudt effect te sorteren op 31 december 2016.

Artikel 10 – Hoofdstuk 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst heft Hoofdstuk II (classificatie van de functies) op van de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 september 1987 betreffende de arbeidsvoorwaarden voor de ondernemingen voor de fabricage van papieren en kartonnen buizen om te spinnen en te weven, met uitzondering van de rollenstangen (19326/co/136).

BIJLAGE 1 : INDELING VAN DE FUNCTIES

A. Voor alle ondernemingen

1. Onderhoudspersoneel

- Revisie, herstellen en werkklaar maken van ingewikkelde en zeer nauwkeurige machines (automatische Bobst, autovariabele Bobst, autoplatine Bobst met automatische inleg, automatische rolschaar, persen met automatische inleg, Winkler & Dünnebier voor briefomslagen, Rofa voor schrijfboeken of gelijkaardige)	BK
- Volledig (mechanisch of elektrisch) algemeen onderhoud en het stellen van de in het vorig voorbeeld genoemde machines	BK
- Revisie, herstellen en werkklaar maken van eenvoudige machines, niet genoemd hiervoor.....	K1
- Eenvoudig (mechanisch of elektrisch) onderhoud en het stellen van machines, niet genoemd hiervoor	K1

2. Allerlei functies

Stellen en geleiden van en verantwoordelijkheid voor drukmachines, waarvoor een volledige opleiding in het grafisch beroep gevegd wordt (diploma afgeleverd door een beroepsschool of een volledige leertijd Van 4 jaar)	BK
Voeren van vrachtauto's met meer dan 5 ton nuttige lading	K1
Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geld wordt geïnd	K1
Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd	K2
Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn .	K2
Verantwoordelijkheid en organisatie van de verzending	K2
Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van meer dan 5 ton of die ingewikkelde arbeid verrichten	K2

Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van 5 ton of minder of die eenvoudige arbeid verrichten	K3
Bedienen van en verantwoordelijkheid voor een gewone verwarming- en klimatisatie-installatie alsmede de stookinstallatie voor drijfkracht	K3
Gewone magazijn- of verzendingswerkzaamheden	K3
Vrachtautobegeleider	K3
Zware arbeid van inpakken, uitpakken, wikkelen en afwikkelen	K4
Zware hulparbeid in het magazijn	K4
Andere zware hulparbeid	K4
Lichte hulparbeid	K7
Onderhoud der lokalen	K7

B. Fabricage van school-, kantoor-, briefwisseling-, boekhouding- en klasmentartikelen (schrijfboeken, registers, notitieboekjes, agenda's, steekkaarten, briefomslagen, zakjes, briefpapier, etiketten, opbergmappen, albums, enz.)

Ingewikkelde boekbindersarbeid waarvoor een volledige opleiding in het binderijbedrijf vereist is (diploma afgeleverd door een beroepsschool of volledige leertijd van 4 jaar	BK
Ingewikkelde en grote nauwkeurighedsarbeid aan de snijmachines	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde machines voor het liniëren en afwerken van gebrocheerde schrijfboeken van de rol af (Rofa en soortgelijke)	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor rotatiemachines voor reizigersboekjes	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor linieermachines met rollen	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor linieer- en spiraleermachines Bielomatic	BK

Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines die plastiek lassen en vergulden	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor omslagmachines (Kolbus en soortgelijke)	K1
Gewone arbeid aan de snijmachines	K1
Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn ..	K1
Verantwoordelijkheid voor de verzending	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor ingewikkelde spiraleermachines (andere)	K1
Uitkappen van speciale enveloppen formaten met verantwoordelijkheid voor het model en voor het optimale gebruik van het papier	K1
Uitkappen van briefomslagen	K2
Hulp voor zware arbeid bij het geleiden van de Rofa twee rollen	K3
Bedienen van de omslagmachines	K5
Stikken met vezeldraad	K5
Plooien met de hand (zakken en omslagen)	K5
Bedienen van degelpersen	K5
Rouw-afboorden	K5
Kleuren met sjabloon	K5
Gommen met de hand en met de machine	K5
Bandversieren met aniline	K5
Stikken met metaaldraad	K5
Spiraleren op eenvoudige machines	K6
Tellen, foliëren	K6
Schutbladen plakken	K6

Hulp aan de bediening van omslagmachines	K6
Hulp bij het fatsoeneren	K6

C. **Fabricage van golfkarton**

Verantwoordelijkheid voor de golfkartontrein	BK
Verantwoordelijkheid voor meerdere autoslotter	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (enkelzijdig)	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische autoslotter drukmachines	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (dubbelzijdig)	K2
Stellen van en verantwoordelijkheid voor de messen, rillen en afslag van de golfkartonmachine	K2
Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (meerdere ploegen)	K2
Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (één ploeg)	K3
Bedienen van automatische verpakkingsmachines	K3
Bedienen van automatische vouwplakmachines	K3
Zware verpakkingsarbeid zowel aan machine als met de hand	K4
Afvoer zware producties van golfkartonmachine en slottermachine	K4
Pakken, afval onder druk plaatsen, verplaatsen en laden	K4
Geleiden van de paraffineermachine	K4
Bedienen van eenvoudige of halfautomatische plakmachines	K6
Gewone handverpakkingsarbeid	K7

D. Kartonnagebedrijven

Ontwerpen van modellen	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)...	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische plakmachines voor vouwdozen, die op meerdere posten aanlijmen	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor autoplatines met uitbreekpost	BK
Grote nauwkeurighedsarbeid aan snijmachines Massicot en soortgelijke, wanneer dit de hoofdbedrijvigheid is van de werkman	BK
Vervaardigen van uitkapvormen (alle soorten uitkapvormen welke gebruikt worden in de onderneming)	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische dozengarneermachines	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gewone autoplatines	K1
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor drie zijden snijmachines	K1
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)	K1
Mechanische en stelarbeid aan cirkelsnijmachines, plakmachines voor vouwdozen die op één enkele post aanlijmen, garneermachines van het type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, enz.	K2
Gewone arbeid aan de snijmachines Massicot of soortgelijke	K2
Snijden van benodigdheden	K2
Vervaardigen van kantoordozen en kantoorkartonnages	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor eenvoudige autoplatines	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor rilmachines, rotatie-inkeepmachines, mitrailleuses, degelpersen met de voet of motor, uitkapmachines	K3

Hulp bij het geleiden van gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)	K3
Uitbreken met pneumatische hamer	K4
Garnieren van luxedozen	K4
Lichte dienst aan rilmachines, rotatie-inkeepmachines, degelpersen met De voet of motor, mitrailleuses	K6
Eenvoudig garnieren met de hand	K6
Garnieren en afboorden aan de machines (gewone fabricage)	K6
Stikken	K6
Dienst aan de machines voor het plakken van vouwdozen	K6
Dienst aan de hoeksnijmachines duimuitkapmachines	K6
Lichte uitbreekarbeid met de hand	K7
Afvoer van lichte producten aan het machine-eind	K7

E. Fabricage van zakken met grote inhoud

Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor zakkenmachines	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor flexografische voordrukmaschine	K1
Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op zakkenmachines	K2
Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op de flexografische voordrukmaschine	K2
Clicherie (flexografisch)	K2
Hulp bij het geleiden van zakkenmachines	K3
Hulp bij het geleiden van flexografische voordrukmaschine	K3
Hulp bij de voorbereiding van de cilinders	K3

Voeden, afvoer inbegrepen, gedeeltelijk nazicht van de productie	K5
Valveren en manchetteren	K5
Stikken	K5
Herwinnen en uitzoeken van fabricageafval	K6

F. Fabricage van zakken met kleine en middelgrote inhoud en dergelijke verpakkingen

Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker)	BK
Eerste helper heliodrukmachines	BK
Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines Van verscheidene type en allerlei grondstoffen gebruikend	BK
Uitvoeren van alle werkzaamheden in flexografische clicherie, d.w.z. etsen van cilinders, afdrukken van clichés, inslag teksten, plakken van clichés	BK
Stellen van blokszakmachines	K1
Stellen van machines met doorboring voor zakken met gewone bodem van het type roto, die envelopzakken met of zonder venster vervaardigen of die nauwkeurige arbeid met groot rendement verrichten	K1
Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines met droogtunnel, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad.....	K1
Stellen, geleiden en verantwoordelijkheid voor groepen extrudeermachines die polyethyleenfilmen of scheden produceren	K1
Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad	K2
Stellen van machines voor zakken met gekruiste of gewone bodem met of zonder soufflet	K2
Stellen van een paraffineermachine met flexografische druk of van één machine voor tegenplakking met flexografische druk	K2

Stellen van een paraffineermachine of van een machine voor tegenplakking	K3
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines of zakkenmachines, zonder stellen	K3
Geleiden, zonder stellen, en verantwoordelijkheid voor drukmachines voor bladen en bobinetten.....	K3
Geleiden met stellen, en verantwoordelijkheid voor eenvoudige machines (puntzakken)	K3
Verantwoordelijkheid voor inpakken	K3
Hulp aan de machines	K4
Vervaardigen van bobinetten en bladen, zonder druk	K4
Toezicht op drukmachines voor bladen en bobinetten	K4
Vorbereiding van lijmen met behandelingen van meer dan 25 kg eenheidsgewicht	K4
Afvoer op machines met groot rendement of afvoer op allerlei soorten machines	K5
Dienst van lichte hulpmachines	K6
Vorbereiding van lijmen met behandelingen van minder dan 25 kg eenheidsgewicht	K6
Lichte behandeling, kleine inpak en gewone afvoer	K7

G. Veredeling van papier met paraffine, bitumen, teer, aluminium, enz.

Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker)	BK
Stellen, verantwoordelijkheid voor en geleiden van de extrudeermachine voor coating en laminage	BK
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor pelliculeermachine	K2

Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor paraffineermachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor bitumineermachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine om te bestrijken	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor vernismachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lamineermachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine voor het maken van krippapier	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine met blote oog nakijk	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine ..	K3
Hulparbeid en behandeling aan de machines	K3
Zware hulparbeid	K4
Toezicht op de snij- en wikkelmachine.....	K5
Toezicht op de diverse machines	K6

H. Fabricage en verwerking van kleefpapier

Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gommeermachine	K2
Hulp aan de gommeermachine	K3
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor snij- en wikkelmachine	K3
Dienst aan de wikkelbank voor banden gemerkt met Aniline of gelijkaardige.....	K6

I. Fabricage van huishoud-, toilet- en hygiënische artikelen

Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de toiletpapier- machine Hudson-Charp, Paper Converting of gelijkaardig	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gaufreermachine van tafellakens van grote breedte (1,20 m of meer)	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines voor servetten of zakdoeken, met drie banen en meer, met of zonder bedrukking	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de machine van kastrollen (flexografische druk)	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de buisjesmachine van toiletpapier	K3
Zware hulparbeid aan de gaufreermachine van tafellakens van grote breedte	K3
Toezicht op de kastrollenmachine	K4
Lichte handverpakking en etiketteren van toiletpapier	K5
Dienst aan de eenvoudige servet- of zakdoekmachine	K6
Dienst aan de eenvoudige afwikkelmachine van toiletpapier	K6
Afwikkelen van kastrollen per stuk	K6
Bevoorrading en afvoer van de automatische verpakkingmachine van toiletpapier	K7
Afvoer van de machine voor servetten of zakdoeken met drie banen en meer	K7

J. Fabricage van glanspapier

Verven	K1
Marbreren	K1
Stellen	K1

Likken	K2
Handlikken	K2
Moiremachine	K2
Kalanderen	K2
Borstelen	K2
Uitzoeken	K2
Snijden	K2
Tellen	K2
Inpakken in riemen	K2
Oprollen verfmachines	K3
Aanmaken	K3
Pakhuis	K3

K. Fabricage van speelkaarten

Verven	K1
Overwassen.....	K2
Hoeken.....	K2
Snijden (grote en kleine schaar)	K2
Nazien in spelen	K2
Indoen	K2
Uitzoeken in vellen	K2
Likken	K2
Dozen maken	K2

Plakken	K2
Inpakken kaarten	K2
Inleggen	K3
Scheiden	K3
Pap koken	K3
Ophangen	K3
Nat maken	K3
