



ERRATUM

Commission paritaire des employés des
fabrications métalliques.
n° 209

**CCT n° 122084/CO/209
du 31/03/2014**

Correction du texte en français :

**En l'annexe 2, le début de la description du sep-
tième échelon, doit être lu comme suit : « *Septième
échelon***

Possède des connaissances professionnelles:

- *établit des gammes simples d'opérations en par-
tant des dessins ou de précédents ;*
- *évalue les temps des opérations ;*
- *propose les outillages simples correspondants.*

~~*La fonction nécessite une expérience profes-
sionnelle de six ans.*~~

Exemple:

■ *Agent technique de préparation du travail
OU*

... ».

Décision du

ERRATUM

Paritair Comité voor de bedienden der
metaalfabrikatennijverheid.
nr. 209

**CAO nr. 122084/CO/209
van 31/03/2014**

Verbetering van de Franstalige tekst :

**In bijlage 2 , het begin van de beschrijving van
de zevende trap, moet als volgt gelezen worden :
« *Septième échelon***

Possède des connaissances professionnelles:

- *établit des gammes simples d'opérations en
partant des dessins ou de précédents ;*
- *évalue les temps des opérations ;*
- *propose les outillages simples correspon-
dants.*

~~*La fonction nécessite une expérience profes-
sionnelle de six ans.*~~

Exemple:

■ *Agent technique de préparation du travail
OU*

... ».

Beslissing van

14 -01- 2015

Paritair comité 209 voor de bedienden van de metaalfabrikatennijverheid	Commission paritaire 209 pour les employés des fabrications métalliques
Collectieve arbeidsovereenkomst van 31 maart 2014	Convention collective de travail du 31 mars 2014
Sectorale minimumlonen	Salaires minimum sectoriels
Hoofdstuk I - Toepassingsgebied	Chapitre I – Champ d'application
<u>Artikel 1</u> Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en hun werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bedienden die behoren tot het Paritair Comité voor de bedienden van de metaalfabrikatennijverheid. Onder “bedienden” wordt verstaan de mannelijke en vrouwelijke gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden.	<u>Article 1</u> La présente convention collective de travail est d'application aux employeurs et à leurs travailleurs occupés sous un contrat de travail d'employé ressortissant à la Commission paritaire pour les employés des fabrications métalliques. Par « employés », on entend les employés masculins et féminins barémisés et barémisables.
Hoofdstuk II - Voorwerp	Chapitre II - Projet
<u>Artikel 2</u> Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in toepassing van artikel 5.3, 3^{de} opsommingsteken van de collectieve arbeidsovereenkomst 14 maart 2014 houdende nationaal akkoord 2013-2014 gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden van de metaalfabrikatennijverheid. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot voorwerp om, als overgang naar en in afwachting van nieuwe sectorale minimumweddenschappen voor werknemers (arbeiders en bedienden) van de metaalverwerkende nijverheid, vanaf 1 april 2014 voor de bedienden van het Paritair Comité 209 tijdelijke sectorale minimumweddenschappen opnieuw in te voeren.	<u>Article 2</u> La présente convention collective de travail est conclue en application de l'article 5.3, 3^{ème} tiret de la convention collective de travail du 14 mars 2014 concernant l'Accord national 2013-2014, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés des fabrications métalliques. La présente convention collective de travail a pour objet de réintroduire à partir du 1er avril 2014, en tant que transition vers et en attendant un nouveau barème minimum sectoriel pour les travailleurs (ouvriers et employés), un barème minimum sectoriel temporaire pour les employés de la Commission paritaire 209.

0

Hoofdstuk III – Sectorale minimumlonen	Chapitre III – Salaires minimum sectoriels
Artikel 3 – Vanaf 1 april 2014 zijn de in <u>bijlage 1</u> van deze collectieve arbeidsovereenkomst gevoegde sectorale minimumlonen van toepassing op de bedienden van het Paritair Comité 209 voor de metaalfabrikatennijverheid.	Article 3 - A partir du 1^{er} avril 2014 les salaires minimum sectoriels, repris en <u>annexe 1</u> de la présente convention collective de travail, sont d'application sur les employés de la Commission paritaire 209 des fabrications métalliques.
Deze sectorale minimumlonen worden jaarlijks op 1 juli aangepast aan de index. Deze indexaanpassing wordt berekend door het indexcijfer van het viermaandelijks gemiddelde van de maand juni voorafgaand aan de aanpassing te plaatsen tegenover het indexcijfer van het viermaandelijks gemiddelde van de maand juni van het voorafgaande jaar.	Ces salaires minimum sectoriels sont adaptés annuellement à l'index au 1^{er} juillet. Cette adaptation est calculée en comparant l'indice de la moyenne quadri mensuelle du mois de juin précédant l'adaptation à l'indice de la moyenne quadri mensuelle du mois de juin de l'année précédente.
Hoofdstuk IV – Beschrijving van de functies van de bedienden	Chapitre IV – Description des fonctions des employés
Artikel 4 – De beschrijving van de functies van de bedienden waarop deze minimumlonen van toepassing zijn, worden opgenomen in <u>bijlage 2</u> van deze collectieve arbeidsovereenkomst.	Article 4 – La description des fonctions des employés sur lesquels ces salaires minimum sont d'application est reprise en <u>annexe 2</u> de cette convention collective de travail.
Hoofdstuk VI - Duur	Chapitre VI – Durée
Artikel 5 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur vanaf 1 april 2014 tot 31 december 2016. Zij wordt alleszins opgeheven op hetzelfde moment als de datum van inwerkingtreding van een nog te sluiten collectieve arbeidsovereenkomst die een nieuw sectoraal minimumbarema invoert op basis van de classificatie beschreven in de collectieve arbeidsovereenkomst van 31 maart 2014 met betrekking tot een sectorale functieclassificatie met het oog op de toepassing van het sectorale minimumbarema.	Article 5 – La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée du 1^{er} avril 2014 au 31 décembre 2016. Elle sera toutefois résiliée au même moment que la date d'entrée en vigueur d'une convention collective de travail encore à conclure relative à l'introduction d'un nouveau barème minimum sectoriel sur base de la classification décrite dans la convention collective de travail du 31 mars 2014 concernant la classification sectorielle des fonctions en vue de l'application du barème sectoriel minimum.

Bijlage 1/Annexe 1:

Sectorale minimumlonen op 1 april 2014 - Salaires minimum sectoriels au 1er avril 2014

EMPLOYÉS ADMINISTRATIFS - ADMINISTRATIEVE BEDIENDEN			
<i>Echelon 1</i>	<i>Echelon 2</i>	<i>Echelon 3</i>	<i>Echelon 4</i>
<i>Trap 1</i>	<i>Trap 2</i>	<i>Trap 3</i>	<i>Trap 4</i>
1.559,74 €	1.715,41 €	1.902,39 €	2.043,02 €

EMPLOYÉS TECHNIQUES - TECHNISCHE BEDIENDEN						
<i>Echelon 1</i>	<i>Echelon 2</i>	<i>Echelon 3</i>	<i>Echelon 4</i>	<i>Echelon 5</i>	<i>Echelon 6</i>	<i>Echelon 7</i>
<i>Trap 1</i>	<i>Trap 2</i>	<i>Trap 3</i>	<i>Trap 4</i>	<i>Trap 5</i>	<i>Trap 6</i>	<i>Trap 7</i>
1.559,74 €	1.653,02 €	1.715,41 €	1.762,34 €	1.902,39 €	1.918,40 €	2.043,02 €

DESSINATEURS - TEKENAARS				
<i>Echelon 1</i>	<i>Echelon 2</i>	<i>Echelon 3</i>	<i>Echelon 4</i>	<i>Echelon 5</i>
<i>Trap 1</i>	<i>Trap 2</i>	<i>Trap 3</i>	<i>Trap 4</i>	<i>Trap 5</i>
1.653,02 €	1.762,34 €	2.043,02 €	2.167,77 €	2.448,55 €

CONTREMAÎTRES - MEESTERGASTEN		
<i>Echelon 1</i>	<i>Echelon 2</i>	<i>Echelon 3</i>
<i>Trap 1</i>	<i>Trap 2</i>	<i>Trap 3</i>
1.824,71 €	2.167,77 €	2.355,13 €

TRACEURS EN CHAUDRONNERIE - TRACEERDERS VOOR KETELWERK	
<i>Echelon 1</i>	<i>Echelon 2</i>
<i>Trap 1</i>	<i>Trap 2</i>
2.043,02 €	2.152,30 €

Annexe 2

DESCRIPTION DES FONCTIONS DES EMPLOYES

A. PERSONNEL ADMINISTRATIF

Le fait qu'un membre du personnel puisse avoir les capacités requises pour exercer une fonction donnée n'implique pas l'obligation de le classer dans l'échelon correspondant s'il n'exerce pas effectivement la fonction en question.

Les agents seront classés en raison de leurs fonctions, activité et part d'initiative ou de responsabilité qu'ils exercent. Dans le cas où l'un d'eux est embauché pour exercer plusieurs fonctions, les conditions dans lesquelles il devra prêter ses services seront précisées. Il sera rétribué au moins au tarif de la fonction la plus élevée qu'il exerce, pour autant que celle-ci ne soit pas occasionnelle.

Employés de bureau

Employés attachés à l'enregistrement de la production et à son écoulement ainsi que le personnel d'administration générale dont la fonction consiste principalement en un travail d'écritures, doivent pouvoir écrire et calculer correctement.

Premier échelon

Employé d'un service quelconque

- 1) N'ayant à prendre aucune initiative personnelle et ne travaillant que suivant des formules ou des règles nettement établies;
- 2) Dont la fonction ne nécessite aucune formation professionnelle ni aucune connaissance spéciale ou expérience professionnelle, mais seulement une mise au courant.

Par exemple

Employé exécutant en ordre principal des travaux simples d'écritures, de chiffrages, d'enregistrement, de tenue de fiches, l'établissement de relevés ou d'états ou autres travaux du même niveau.

- Copiste, dactylo-copiste, téléphoniste, aide-archiviste;
- Concierge, garçon de bureau, huissier, là où ils sont employés;
- Tireur de bleu employé en permanence de cette fonction;
- Aide-magasinier;
- Mécanographe débutant, n'exécutant que des travaux simples;
- Employé débutant aux écritures ou au service des prix de revient.

Deuxième échelon

Employé classé d'un service quelconque ayant à faire preuve d'un certain jugement pour l'exécution correcte de son travail en se référant à des précédents ou en suivant les directives d'un supérieur. La fonction demande une expérience professionnelle de deux ans.

Par exemple

- Employé basculeur, chargé des opérations de contrôle de poids des marchandises reçues ou expédiées par voie ferrée, établit des tickets et tient des registres.
- Teneur de livres chargé de passer en écriture des pièces comptables dont, éventuellement, il assure le contrôle (travaux comptables secondaires).

- *Pointeur de mouvement, chargé des rapports avec les chemins de fer pour l'entrée et la sortie des marchandises; il doit assurer le contrôle du stationnement du matériel roulant dans l'usine et constater les litiges, manquants et avaries.*
- *Pointeur d'atelier, chargé de la vérification des heures de présence d'après les cartons, jetons ou feuilles de pendule, etc., de la vérification des temps passés sur les bons de travail en fonction des heures de présence.*
- *Employé chargé de rédiger des lettres ordinaires suivant les directives données, peut établir des offres ne nécessitant qu'un calcul simple.*
- *Employé chargé d'établir les factures et toutes les statistiques, de tenir les livres de marchés et de commandes.*
- *Employé aux salaires, reçoit les bordereaux de pointage des divers ateliers, les vérifie, calcule les quinzaines, établit les bordereaux de salaires, les bons de paie, compte tenu des retenues diverses à effectuer.*
- *Dactylographe capable de 40 mots par minute avec bonne présentation du travail et orthographe correcte.*
- *Employé sur comptomètre, perforatrice, machines statistiques, occupé sur machines spéciales exigeant un apprentissage et un gros entraînement.*
- *Magasinier.*
- *Employé non qualifié du service caisse, n'ayant pas de responsabilité.*
- *Employé non spécialisé du service du prix de revient, ne pouvant être tenu pour responsable de celui-ci.*
- *Et tous autres employés dont les fonctions répondent à la définition.*

Troisième échelon

Employé spécialisé d'un service quelconque pouvant exécuter ceux des travaux de l'échelon précédent qui correspondent à sa spécialité, mais :

- 1) Ayant à faire preuve d'initiative;
- 2) Ayant une fonction qui nécessite des connaissances particulières et une expérience professionnelle de quatre ans.

Par exemple

- *Aide-comptable : chargé de composer, au moyen de pièces comptables, une partie de la comptabilité ou des écritures courantes.*
- *Caissier non comptable : chargé des opérations de caisse sous la responsabilité d'un caissier ou d'un chef comptable ou du patron.*
- *Employé de prix de revient, dépouillement et contrôle.*
- *Expéditeur chargé du contrôle des chargements complets (quantité et qualité), s'assure que ces chargements sont bien conformes aux règlements des chemins de fer.*
- *Employé chargé de rédiger des lettres nécessitant une bonne pratique de la correspondance commerciale, de calculer des prix en vue des offres qu'il établit ou qu'il reçoit, d'étudier certains litiges simples en vue de faire des propositions de réponse.*
- *Traducteur commercial.*
- *Pointeur principal de gros atelier, chargé des travaux du pointeur d'atelier. Est généralement secondé par un ou plusieurs pointeurs.*
- *Employé aux salaires : exécute les travaux de l'employé aux salaires de l'échelon précédent et, éventuellement, effectue la paie (quinzaines, assurances sociales, allocations familiales) et doit témoigner de qualités d'initiative en procédant au dépouillement de la main-d'oeuvre pour l'établissement du prix de revient.*
- *Sténo-dactylographe capable de 100 mots par minute en sténo et 40 mots par minute à la machine avec orthographe satisfaisante et bonne présentation du travail.*
- *Mécanographe occupé sur machine Elliot-Fisher, Burroughs ou similaire, à clavier complet, tient les comptes des clients, fournisseurs, banques, et a de bonnes notions de comptabilité commerciale ou industrielle.*
- *Infirmier(e) et/ou assistant(e) social(e) diplômés.*
- *Et tous les autres employés dont les fonctions répondent à la définition.*

Quatrième échelon

Employé principal d'un service quelconque, pouvant exécuter ceux des travaux de l'échelon précédent qui correspondent à sa spécialité et qui, de plus, recherche et rassemble de sa propre initiative tous les éléments des travaux importants qui lui sont confiés. Il peut être aidé par quelques employés des échelons précédents, entre lesquels il répartit le travail. La fonction demande une expérience professionnelle de six ans.

Par exemple

- *Comptable commercial : employé chargé de traduire en comptabilité toutes opérations commerciales, de les composer et assembler pour pouvoir en tirer : balances, prévisions de trésorerie, etc.*
- *Comptable industriel : employé chargé d'établir le prix de revient d'un produit manufacturé en collationnant la main-d'oeuvre, la matière, en y ajoutant les frais généraux suivant un coefficient qu'il doit être à la même de déterminer lui-même.*
- *Rédacteur principal de service technique administratif ou commercial.*
- *Traducteur technique.*
- *Sténo-dactylo-secrétaire capable de 100 mots par minute en sténo et de 40 mots par minute à la machine, pouvant rédiger des lettres courantes sur simples indications de son chef et pouvant se charger de la préparation de certains travaux.*
- *Premier correspondant.*
- *Spécialiste des questions de transports, de douane, de fiscalité, d'assurances, de contentieux, d'administration domaniale et de lois sociales.*
- *Et toutes les questions relatives aux employés dont les fonctions répondent à la définition.*

B. PERSONNEL TECHNIQUE

Même remarque générale comme pour le personnel administratif.

Définition

Employés ayant acquis une formation professionnelle, soit à l'école technique, soit par une pratique suffisante, et chargé d'opérations techniques dans un bureau ou dans un laboratoire.

Classement

1. DESSINATEURS

Premier échelon

Nécessite un diplôme d'Ecole moyenne du degré inférieur, plus diplôme d'Ecole industrielle élémentaire (cours du soir), ou diplôme d'Ecole professionnelle de plein exercice (cours du jour). La fonction ne nécessite pas d'expérience professionnelle.

Calque proprement, forme convenablement lettres et chiffres, sait recopier sans erreur un dessin, aide le dessinateur dans les travaux d'écriture ou de modifications de calques.

Deuxième échelon

Nécessite un diplôme d'Ecole moyenne du degré inférieur, plus Ecole industrielle élémentaire (soir), plus un an d'Ecole industrielle supérieure suivie avec fruit ou diplôme d'Ecole professionnelle de plein exercice (cours du jour). La fonction nécessite également une expérience professionnelle de deux ans.

Exécute, sous le contrôle direct d'un chef responsable, des dessins simples ou d'une certaine complexité en utilisant comme précédents des travaux analogues existants.
Détermine les devis-poids d'appareils d'après dessin.

6

A notamment les connaissances suffisantes du dessin industriel pour :

- détailler les pièces d'un dessin d'ensemble suffisamment poussé en s'aidant au besoin de précédents et les coter complètement pour l'exécution (cotes telles qu'elles existent sur cet ensemble ou telles qu'on peut les y mesurer);
- établir le croquis côté d'une pièce simple;
- calculer le poids des pièces simples pour l'établissement des devis;
- établir les nomenclatures d'après plan, sur les indications d'un chef ou d'un dessinateur d'échelon supérieur, sauf quand cet employé est considéré comme technicien.

Note

Dans l'industrie électrique, même définitions appliquées à des schémas partiels ou d'ensemble de bobinage.

Troisième échelon

Nécessite un diplôme d'Ecole moyenne du degré inférieur et diplôme d'Ecole industrielle supérieure ou diplôme d'Ecole professionnelle de plein exercice (cours du jour) avec diplôme d'Ecole industrielle supérieure. La fonction nécessite également une expérience professionnelle de six ans.

Elabore des projets de mise en fabrication courants, conçoit et exécute des dessins complexes d'après directives précises reçues d'un chef responsable et sous sa surveillance.

A des connaissances technologiques suffisantes pour :

- dessiner, en s'aidant de précédents, des ensembles ou des détails d'appareils en leur apportant les modifications nettement définies par les explications d'un chef ou d'un dessinateur de l'échelon supérieur;
- dessiner des pièces extraites d'un ensemble, sans l'aide d'un plan analogue;
- appliquer correctement les normes, jeux et tolérances d'usinage d'après les tableaux préalablement établis, ainsi que les règles techniques élémentaires pour l'exécution facile et économique des pièces;
- vérifier la possibilité de montage par reconstruction;
- établir le devis-poids d'un appareil d'après les dessins d'exécution, sauf quand cet employé est considéré comme technicien.

Note

Dans l'industrie électrique, il fait, en partant des dessins déjà établis, d'autres dessins ne différant que par des modifications ou permutations dans les dispositions du matériel.

Quatrième échelon

Nécessite un diplôme d'Ecole moyenne du degré inférieur et diplôme d'Ecole industrielle supérieure ou diplôme d'Ecole professionnelle de plein exercice (cours du jour) avec diplôme d'Ecole industrielle supérieure. La fonction nécessite également une expérience professionnelle de sept ans.

Elabore, d'après les directives générales reçues d'un chef responsable, des projets de mise en fabrication importants, conçoit et exécute tous les dessins et les fait détailler par d'autres dessinateurs dont il dirige les travaux.

Il a en outre des connaissances suffisantes en technologie et en mécanique pour :

- appliquer les formules courantes des aide-mémoire, résistance des matériaux, statistiques et, en conséquence, donner aux pièces les dimensions convenables;
- exécuter les épures élémentaires de statique graphique;
- choisir judicieusement les matériaux.

Note

Dans l'industrie électrique, mêmes définitions appliquées aux schémas, tableaux, équipements, pour ce qui concerne les études.

Cinquième échelon

Nécessite un diplôme d'Ecole moyenne du degré inférieur et diplôme d'Ecole industrielle supérieure ou diplôme d'Ecole professionnelle de plein exercice (cours du jour) avec diplôme d'Ecole industrielle supérieure. La fonction nécessite également une expérience professionnelle de neuf ans.

Exécute, sous sa seule et entière responsabilité, tous les travaux plus complexes que ceux du quatrième échelon, y compris toutes opérations connexes d'établissement de projets complets, de devis, de cahiers des charges, de rédaction des réponses aux questions posées par la clientèle ou l'entreprise, de surveillance de l'exécution des produits à livrer, de leur présentation en recette à l'acheteur.

Possède des connaissances techniques suffisantes pour :

- étudier, dans sa spécialité, les problèmes posés par le chef, en faisant preuve d'initiative dans la recherche des solutions corrects et économiques et dessiner les dispositions d'ensemble d'un appareil pour permettre d'en extraire les dessins d'exécution des pièces constitutives;
- justifier, d'une manière générale, et par calcul, les dispositions adoptées dans tous les cas entrant dans la pratique courante de la profession;
- établir les notices descriptives de fonctionnement ou d'entretien des appareils;
- préparer les éléments de correspondance technique, il prépare d'une manière claire et précise les éléments nécessaires au travail du détaillant, les saines conception de l'étude sont sauvegardées, il contrôle les plans de détail.

Note

A défaut de posséder les diplômes requis, les intéressés seront admis à faire la preuve qu'ils possèdent des connaissances techniques équivalentes à celles spécifiées ci-dessus.

Pour tenir compte des appellations qui varient suivant les régions, le diplôme d'Ecole industrielle supérieure peut être remplacé par le diplôme des cours supérieurs d'Ecole industrielle.

2. TECHNICIENS D'ATELIER

Premier échelon

Employé aux écritures ayant acquis une formation professionnelle par assimilation au cours de son travail dans les services méthodes-devis, lancement du travail, bureau d'ordonnancement ou de planning sans responsabilité de service. La fonction ne nécessite pas d'expérience professionnelle.

Exemple :

- *Employé du service technique*

Deuxième échelon

Agent connaissant les appareils à construire de l'usine et les moyens généraux dont elle dispose, suit et surveille le cours de la fabrication afin d'assurer la réalisation des commandes dans le délai prévu. Pour ce faire, il s'appuie sur des documents émanant dans certains cas du bureau des méthodes. La fonction nécessite une expérience professionnelle de deux ans.

Exemple :

- *Agent technique d'avancement*

Troisième échelon

Etablit les nomenclatures de dessins d'ensemble ou de détail pour la fabrication d'un appareil ou d'une machine. D'après les indications qu'il reçoit sur la nature des différents matériaux susceptibles d'être utilisés, est capable de se servir des normes de spécification de ces matériaux. La fonction nécessite une expérience professionnelle de deux ans.

Exemple :

- *Agent technique de lancement ou d'ordonnancement*

Quatrième échelon

Agent technique possédant des connaissances professionnelles et qui est capable de vérifier, d'après plan, des pièces à tous les stades de leur fabrication et en fin d'exécution. Il signale les résultats de son contrôle et a le pouvoir de faire retoucher les pièces ou de les rebuter. La fonction nécessite une expérience professionnelle de deux ans.

OU

Agent technique pouvant effectuer le contrôle, faire la présentation en recette et la réception du matériel par interprétation et application des cahiers de charges sans être guidé par un ingénieur ou un chef de service. Il est capable de conduire seul des essais mécaniques, macrographiques et d'en discuter les résultats. La fonction nécessite une expérience professionnelle de deux ans.

Exemple :

- *Agent technique de contrôle*
- *Agent technique de réception*

OU

Technicien-chimiste qui aide le chimiste et ne fait que le dosage d'éléments courants sur les matières ou produits intéressant l'usine. La fonction nécessite une expérience professionnelle de deux ans.

Cinquième échelon

Agent de formation professionnelle pratique. Son travail consiste à mesurer ou à évaluer en se servant des précédents, les temps nécessaires à l'exécution des différentes opérations effectuées par l'ouvrier, il contrôle pratiquement ces temps. La fonction nécessite une expérience professionnelle de quatre ans.

Exemple :

- *Chronométrateur*

OU

Agent d'essais de laboratoire qui exécute des essais, mesures, photographies ordinaires (macrographie, micrographie) sans avoir à les commenter. Dans l'industrie électrique, il est capable d'interpréter un schéma établi par un ingénieur et de réaliser les montages et réglages correspondants. La fonction nécessite une expérience professionnelle de quatre ans.

Sixième échelon

Technicien qui connaît la fabrication dans sa spécialité, il sait analyser et enregistrer le temps nécessaire au mouvement de l'ouvrier et de la machine. Sait faire un croquis, est capable de proposer des modifications en ce qui concerne le rendement de l'ouvrier et de la machine : la sécurité de l'ouvrier, la qualité de la pièce, la réduction des chutes et des rebuts. Est capable d'assurer le démarrage du travail qui lui a été confié, à la cadence et à la qualité demandées. La fonction nécessite une expérience professionnelle de quatre ans.

Exemple :

- *Chronométrateur analyseur*

OU

Agent d'essais de laboratoire qui exécute des essais, mesures, photographies ordinaires (macrographie, micrographie) et est capable de commenter les résultats obtenus. Dans l'industrie électrique, il est capable d'effectuer seul une étude de détails en suivant les directives d'un ingénieur

✓

et d'effectuer les calculs simples et correspondants. La fonction nécessite une expérience professionnelle de quatre ans.

OU

Technicien-chimiste qui effectue les analyses quantitatives courantes de la plupart des matières et produits intéressant l'usine. La fonction nécessite une expérience professionnelle de quatre ans.

Septième échelon

Possède des connaissances professionnelles:

- établit des gammes simples d'opérations en partant des dessins ou de précédents ;
- évalue les temps des opérations ;
- propose les outillages simples correspondants.

Exemple:

- *Agent technique de préparation du travail*

OU

Possède des connaissances théoriques et pratiques étendues :

- établit des gammes complètes d'opérations en partant des dessins;
- chiffre les temps des opérations, soit d'une manière détaillée, soit d'une manière approximative (évaluation d'un devis);
- critique d'un dessin au point de vue de l'usinage;
- propose les outillages correspondants en précisant les détails et en chiffrant la dépense approximative.

La fonction nécessite une expérience professionnelle de six ans.

Exemple:

- *Agent technique de préparation du travail et de devis*

OU

Le chimiste diplômé, qui effectue toutes les analyses quantitatives et qualitatives d'une matière et d'un produit quelconques intéressant l'usine.

La fonction nécessite une expérience professionnelle de six ans.

Note

A remarquer que les définitions données pour les différents postes conviennent à certaines usines mais ne peuvent se généraliser à tous les ateliers. En principe (et cette remarque est valable pour tous les exemples), il ne faut pas perdre de vue la définition générale et on doit considérer dans chaque cas si la nécessité existe ou non d'une formation professionnelle.

3. MAITRISE

Contremaître : membre du personnel de maîtrise généralement sous les ordres soit d'un agent de haut grade, soit de l'employeur ou de son représentant. Il est chargé de faire exécuter les travaux qui lui sont confiés, par des ouvriers, équipes ou groupes d'ouvriers de professions différentes : professionnels, spécialisés, manoeuvres. Il assure le respect de la qualité des produits, des temps et de la discipline du personnel placé sous ses ordres.

Dans les petits établissements, le contremaître peut avoir la direction complète de l'atelier.

La fonction nécessite une expérience professionnelle de neuf ans.

Pour la construction mécanique :

- **Premier échelon** : par exemple : manutention, burinage ... ;
- **Deuxième échelon** : par exemple : montage de charpentes et chaudronnerie, parachèvement mécanique;
- **Troisième échelon** : par exemple : chef traceur, outillage (créateur : étude et mise en application, etc.).

4. TRACEURS

Premier échelon

Nécessite une connaissance en mathématiques et dessin correspondant à celles enseignées à l'école industrielle moyenne ou au cours d'études équivalentes. La fonction nécessite également une expérience professionnelle de six ans.

Traceurs faisant couramment de façon autonome l'épure et le traçage de travaux en ponts, charpente et chaudronnerie et qui ont les connaissances et la pratique nécessaires pour que le traçage corresponde bien aux conditions de façonnage et aux diverses opérations de la fabrication.

Deuxième échelon

Nécessite une connaissance en mathématiques et dessin, traçage, technologie des ateliers et géométrie descriptive, correspondant à celles enseignées à l'école industrielle supérieure, ou pouvant faire preuve de connaissances pratiques équivalentes.

Le traceur devra prouver une ancienneté d'un an minimum comme traceur du premier échelon et devra avoir une expérience professionnelle totale de sept ans qui lui permettent au cours de son travail de prendre, en accord avec son chef direct, des dispositions de nature à améliorer le prix de revient et faciliter le montage. Il doit pouvoir faire indifféremment avec rapidité et sûreté tout travail préparatoire, la mise en fabrication de ponts, charpentes, chaudronnerie, engins de levage et de manutention, mécanismes divers. Il doit pouvoir exécuter son travail à l'aide de plans peu détaillés qui lui laissent beaucoup d'initiative.

Bijlage 2

BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIES VAN DE BEDIENDEN

A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Het feit dat een lid van het personeel de nodige bekwaamheid bezit om een gegeven functie uit te oefenen noodzaakt niet hem in de overeenstemmende trap te rangschikken indien hij deze functie niet werkelijk uitoefent.

De agenten zullen gerangschikt worden overeenkomstig hun functies, activiteit en initiatief of verantwoordelijkheid die zij uitoefenen. In geval één van hen aangenomen wordt om meerdere functies uit te oefenen zullen de voorwaarden aangestipt worden waarin hij zijn dienst uitoefent. Hij zal vergoed worden ten minste volgens het tarief der hoogste functie die hij uitoefent, voor zover deze niet enkel toevallig is.

Kantoorbedienden

Bedienden gehecht aan de inschrijving der productie en de verkoop ervan, alsook het algemeen administratief personeel waarvan de functie voornamelijk bestaat in schrijfwerk; moeten goed kunnen schrijven en rekenen.

Eerste trap

Bedienden van gelijk welke dienst:

- 1) Die geen enkel persoonlijk initiatief moeten nemen en moeten werken volgens duidelijk opgemaakte regels en formules;
- 2) Waarvan de functie geen enkele bedrijfsopleiding noch speciale kennis of beroepservaring vergt maar die slechts op de hoogte moeten gebracht worden.

Bijvoorbeeld

bediende die voornamelijk eenvoudig schrijfwerk, rekeningen, inschrijving, steekkaarten, het maken van opgaven of staten of andere secundaire werken van hetzelfde peil verricht.

- *Kopiist, dactylo-kopiist, telefoonbediende, hulp-archivaris;*
- *Huisbewaarder, loopjongen, portier, daar waar ze bedienden zijn;*
- *Bediende belast met afdrukken, doorlopend in functie;*
- *Hulp-magazijnbediende;*
- *Beginnend mechanograaf, eenvoudige werken uitvoerend ;*
- *Beginneling voor schrijfwerk en bij de dienst der kostprijzen.*

Tweede trap

Bediende van gelijk welke dienst die bewijs moet geven van genoeg oordeel voor de correcte uitvoering van zijn werk, zich steunend op voorgaanden of de richtlijnen van een overste volgend.
De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld

- *Bediende afweiger, belast met de gewichtscontrole der ontvangen of per spoor verzonden goederen, maakt gewichtskaarten op en houdt een register.*
- *Boekhouder gelast met het inschrijven der boekhouding waarover hij eventueel toezicht houdt (bijkomende werken der boekhouding).*
- *Opnemer, belast met het contact met de spoorwegen voor het in- en uitgaan der goederen. Hij moet waken over het verblijf van het rollend materieel in de fabriek en ontbrekende en beschadigde goederen aantekenen.*

- *Werkhuisopnemer belast met het nazicht der aanwezigheid volgens steek- of klokkaarten, enz., met het nazicht van de tijd op de werkbons in verhouding tot de aanwezigheid.*
- *Bediende belast met het opstellen van gewone brieven volgens gegeven richtlijnen, kan ook offerten opstellen met eenvoudige berekeningen.*
- *Bediende belast met het opmaken der rekeningen en alle statistieken, met het houden der boeken betreffende de markten en de bestellingen.*
- *Bediende bij het salaris, ontvangt pointerbordersellen der verschillende werkplaatsen, ziet ze na, berekent het veertiendaagse loon, maakt de loonbordersellen op en de betaalbons, rekening gehouden met de verschillende afhoudingen.*
- *Bekwame dactylograaf, 40 woorden per minuut met goede voorstelling van het werk en een juiste schrijfwijze.*
- *Bediende op contometer, op de boormachine, aan de statistiekmachine, aan speciale machines die een leertijd en een grote gewoonte vergen.*
- *Magazijnbediende.*
- *Niet geschoolde bediende van de kasdienst, geen verantwoordelijkheid dragend.*
- *Niet gespecialiseerde bediende van de dienst der kostprijzen, die niet kan verantwoordelijk gesteld worden.*
- *En alle andere bedienden waarvan de functie met de definitie overeenstemt.*

Derde trap

Gespecialiseerde bediende van gelijk welke dienst die de met zijn specialiteit overeenstemmende werken van de vorige trap kan uitvoeren, maar :

- 1) Initiatief moet nemen;
- 2) Die een functie bekleedt waarvoor speciale kennissen en vier jaar beroepservaring nodig zijn.

Bijvoorbeeld

- *Hulpboekhouder: belast met het opmaken, door middel der nodige documenten, van een gedeelte der boekhouding of der lopende inschrijvingen.*
- *Niet boekhoudend kassier: belast met de kasverrichtingen onder de verantwoordelijkheid van een kassier, of een overste der boekhouding, of de patroon.*
- *Bediende bij de kostprijs, nazicht en controle.*
- *Verzender belast met het toezicht op de volle ladingen (hoeveelheid en kwaliteit), ziet toe of de ladingen in overeenstemming zijn met de reglementen der spoorwegen.*
- *Bediende belast met het opstellen van brieven die een goede praktijk der handelsbriefwisseling vereisen, met het berekenen van prijzen met het oog op de offerten die hij maakt of ontvangt, met het bestuderen van sommige eenvoudige geschillen om een voorstel tot antwoord gereed te maken.*
- *Handelsvertaler.*
- *Voornaamste pointe van een grote werkplaats, belast met het werk van de werkhuisopnemer. Wordt in het algemeen bijgestaan door één of meer opnemers.*
- *Bediende bij het salaris : doet het werk van de bediende bij het salaris van de vorige trap en betaalt, eventueel, het loon uit (veertiendaags loon, maatschappelijke zekerheid, gezinsvergoedingen); moet initiatief hebben en blijf geven van initiatief bij het nazicht der werkuren voor het opmaken van de kostprijs.*
- *Steno-dactylograaf met een snelheid van 100 woorden per minuut in snelschrift en 40 woorden per minuut in machineschrijven met goede schrijfwijze en goede presentatie van het werk.*
- *Mechanograaf op Elliot-Fisher, Burrough en dergelijke met volledig klavier, houdt de rekeningen der klanten, leveranciers, banken, en heeft goede noties van handels- of nijverheidsboekhouding.*
- *Gediplomeerde verpleegster en/of maatschappelijk(e) assistent(e).*
- *En alle andere bedienden waarvan de functie overeenstemt met de bepaling.*

Vierde trap

Voornaamste bediende van gelijk welke dienst die de met zijn specialiteit overeenstemmende werken van de vorige trap kan uitvoeren en die, daarbij, op eigen initiatief al de elementen van het belangrijk werk dat hem toevertrouwd wordt, opzoekt en bijeenbrengt. Hij kan geholpen worden door enkele bedienden van de vorige trap en verdeelt het werk onder hen. De functie vergt zes jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld

- *Handelsboekhouder : bediende belast met het omzetten in boekhouding van al de handelsverrichtingen, deze samen te stellen en bijeen te brengen om er balansen, schatkistvooruitzichten, enz. uit te trekken.*
- *Nijverheidsboekhouder : bediende belast met het opmaken van de kostprijs voor een verwerkt product, door het samenvoegen van het loon, de grondstof, de algemene onkosten, berekend volgens een coëfficiënt welke hij zelf moet kunnen bepalen.*
- *Voornaamste redacteur van een technische, administratieve of commerciële dienst.*
- *Technisch vertaler.*
- *Steno-dactylo-secretaris(esse) met een snelheid van 100 woorden per minuut in steno en 40 woorden per minuut op de machine, kunnen courante brieven schrijven op eenvoudige aanduiding van de chef om zich met de voorbereiding van sommige werken te kunnen belasten.*
- *Eerste briefwisselaar.*
- *Specialist in vraagstukken omtrent transport, douane, fiscus, verzekeringen, betwiste zaken, domaniaal beheer en sociale wetten.*
- *En alle vraagstukken betreffende de bedienden waarvan de functie aan de definitie beantwoordt.*

B. TECHNISCH PERSONEEL

Zelfde algemene opmerking als voor het administratief personeel.

Definitie

Bedienden die een bedrijfsopleiding genoten hebben hetzij in een technische school, hetzij door een voldoende praktijk, en gelast met technische verrichtingen in een bureau of in een laboratorium.

Indeling

1. TEKENAARS

Eerste trap

Vereist een diploma van een Middelbare School van lagere graad en diploma van een elementaire nijverheidsschool (avondlessen) of diploma van een beroepsschool met volledig leerplan (daglessen) en vergt geen beroepservaring.

Kopieert behoorlijk op calque-papier, vormt duidelijk letters en cijfers, kan zonder fouten een tekening kopiëren, helpt de tekenaar in zijn schrijfwerk of in wijzigingen aan calque-tekeningen.

Tweede trap

Vereist een diploma van een Middelbare School van lagere graad en diploma van een elementaire nijverheidsschool (avondlessen) plus één jaar Hogere Nijverheidsschool met vrucht gevolgd, of diploma van volledige Beroepsschool (dagschool) en vergt tevens een beroepservaring van twee jaar.

Voert, onder rechtstreekse controle van een verantwoordelijke chef, eenvoudige of tamelijk ingewikkelde tekeningen uit, steunend op bestaande gelijkaardige werken. Maakt gewichtsbestekken op naar tekeningen.

Heeft namelijk voldoende kennis van nijverheidsteken en om

- detailtekeningen te maken van een tamelijk ingewikkelde samenstelling, zich zo nodig op voorgaanden steunend, met volledige aanduiding van de maten voor de uitvoering (maten zoals ze in deze samenstelling bestaan of zoals men ze zou kunnen opmeten);
- de schets met maten op te maken van een eenvoudig stuk;
- het gewicht van eenvoudige stukken te berekenen voor het opmaken van bestekken;

- de bijbehorende stuklijsten op te maken, op aanduidingen van een chef of van een tekenaar van een hogere graad, behalve wanneer deze bediende als technicus beschouwd wordt.

N.B.

In de elektrotechnische nijverheid worden dezelfde definities toegepast voor gedeeltelijke of ensemble-schema's van wikkelingen.

Derde trap

Vereist een diploma van Middelbare School van lagere graad en diploma der Hogere Nijverheidsschool of diploma van een volledige cursus van een Beroepsschool (daglessen) met diploma van een Hogere Nijverheidsschool en vergt tevens een beroepservaring van zes jaar.

Maakt courante ontwerpen voor het in fabricage brengen, ontwerpt en voert ingewikkelde tekeningen uit volgens strikte richtlijnen en onder het toezicht van een verantwoordelijke chef.

Heeft voldoende technologische kennis om

- met behulp van al bestaande tekeningen, samenstellingen of details van ontwerpen te tekenen, met aanbrenging van wijzigingen gegeven door een chef of een tekenaar van de volgende graad;
- tekeningen te maken van onderdelen, zonder hulp van een voorbeeld;
- normen, spelingen en bewerkingstoleranties juist toe te passen volgens vooraf opgemaakte tabellen, alsook de elementaire technische regels voor de gemakkelijke en economische uitvoering der stukken;
- de montage mogelijkheden te controleren door hersamenstelling;
- het gewichtsbetek van een toestel op te maken volgens de uitvoeringstekeningen behalve wanneer deze bediende als technicus beschouwd wordt.

N.B.

In de elektrotechnische industrie maakt hij, uitgaande van al bestaande tekeningen, andere tekeningen welke slechts verschillen door wijzigingen in de samenvoeging van de onderdelen.

Vierde trap

Vereist een diploma van Middelbare School van lagere graad en diploma der Hogere Nijverheidsschool of diploma van een volledige cursus van een Beroepsschool (daglessen) met diploma van een Hogere Nijverheidsschool en vergt tevens een beroepservaring van zeven jaar.

Maakt belangrijke ontwerpen voor het in fabricage brengen, volgens de algemene richtlijnen van een verantwoordelijke chef, ontwerpt en voert alle tekeningen uit en doet ze detailleren door andere tekenaars waarvan hij het werk leidt.

Daarenboven heeft hij voldoende kennis van technologie en mechanica om

- courante formules uit handleidingen over materiaalweerstand en statistieken toe te passen en bijgevolg behoorlijke afmetingen aan de stukken te geven;
- elementaire tekeningen van grafische statica te maken;
- de passende materialen uit te kiezen.

N.B.

In de elektrotechnische industrie worden dezelfde definities toegepast op schema's, tabellen, uitrustingen, voor wat de studiën betreft.

Vijfde trap

Vereist een diploma van Middelbare School van lagere graad en diploma der Hogere Nijverheidsschool of diploma van een volledige cursus van een Beroepsschool (daglessen) met diploma van een Hogere Nijverheidsschool en vergt tevens een beroepservaring van negen jaar.



Voert, geheel op eigen verantwoordelijkheid, alle werken uit welke ingewikkelder zijn dan die van de vierde trap met inbegrip van alle verrichtingen die verwant zijn met het opmaken van volledige projecten, bestekken enz., met het beantwoorden van alle door de klanten of door de onderneming gestelde vragen, met het toezicht op de uitvoering der te leveren producten, hun voorbereiding tot de keuring door de koper.

Bezit voldoende technische kennis om

- in zijn specialiteit, de door de chef gestelde vraagstukken te bestuderen, bewijs gevend van initiatief in het opzoeken van juiste en economische oplossingen en om samenstellingstekeningen te maken van een toestel, op zulke wijze dat men er de uitvoeringstekeningen der samenstellende delen kan uit trekken; in 't algemeen en door berekening de genomen schikkingen te rechtvaardigen, in elk courant geval dat voorkomt in de beroepspraktijk;
- de beschrijvende nota's te maken voor de werking en het onderhoud der toestellen;
- de elementen voor de technische briefwisseling voor te bereiden; hij maakt op een klare en duidelijke wijze de elementen gereed voor het werk van de detaillant, de goede opvatting van de studie wordt gewaarborgd, hij controleert de detailtekeningen.

N.B.

Bij gebrek aan vereiste diploma's zullen de belanghebbenden het bewijs moeten leveren dat ze de technische kennis bezitten, die gelijk staat met de hierboven gespecificeerde.

Om rekening te houden met de benamingen welke van gewest tot gewest kunnen verschillen, kan het diploma der Hogere Nijverheidsschool vervangen worden door het diploma van de Hogere Cursussen der Nijverheidsschool.

2. WERKHUIS-TECHNICI

Eerste trap

Bediende voor schrijfwerk die een beroepsvorming heeft opgedaan door aanpassing tijdens zijn werk in de diensten: methodes, bestekken, planning, enz., zonder dienstverantwoordelijkheid en vergt geen beroepservaring.

Bijvoorbeeld:

- *Bediende van de technische dienst*

Tweede trap

Kent de in de fabriek te bouwen toestellen en de algemene middelen waarover ze beschikt; volgt en bewaakt de loop der fabricage ten einde het uitvoeren der bestellingen in de voorziene tijd te verzekeren. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Om dit te doen steunt hij zich op documenten die in sommige gevallen uitgaan van het methode-bureau.

Bijvoorbeeld:

- *Bedrijfstechnicus*

Derde trap

Maakt de stuklijsten op voor de samenstellings- of detailtekeningen voor de fabricage van een toestel of een machine. Naargelang de aanduidingen welke hij ontvangt omtrent de aard der verscheidene materialen welke zouden kunnen gebruikt worden, kan hij zich bedienen van de specificatienormen van deze Controle- en keuringstechnicus. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld:

- *Technicus voor stuklijsten*

Vierde trap

Technicus die beroepskennis bezit en die, naar tekening, de stukken kan nazien op alle stadia der fabricage en bij de afwerking. Hij maakt het resultaat van zijn toezicht bekend en heeft de macht om de stukken te doen verbeteren of ze bij de afval te klasseren. De functie vergt twee jaar beroepservaring

OF

Technicus die de controle uitoefent, de voorstelling doet bij de keuring en bij de receptie der materialen door interpretatie en toepassing der lastenkohieren zonder door een ingenieur of een dienstoverste te moeten geleid worden. Hij is bekwaam om alleen mechanische en macrografische proeven te leiden en de uitslagen ervan te bespreken. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld:

- *Controletechnicus*
- *Keuringstechnicus*

OF

Een technicus-scheikundige die de scheikundige helpt en slechts doseringen van gewone elementen betreffende grondstoffen of producten maakt, die van belang zijn voor de fabriek. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Vijfde trap

Bediende met praktische beroepsopleiding. Zijn werk bestaat in het meten of schatten, door op voorgaanden te steunen, van de nodige tijden voor de verschillende door de arbeiders uitgevoerde verrichtingen; praktisch controleert hij deze tijden. De functie vereist vier jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld:

- *Tijdopnemer*

OF

Een technicus voor laboratoriumproeven die proeven, metingen, gewone foto's (macrografie, micrografie) doet zonder ze te moeten bespreken. In de elektrotechnische nijverheid is hij bekwaam om een door de ingenieur opgemaakt schema te verstaan en de overeenkomende montages en regelingen uit te voeren. De functie vereist vier jaar beroepservaring

Zesde trap

Technicus die de fabricage in zijn specialiteit kent; hij kan de tijd welke nodig is voor de beweging van arbeider en machine analyseren en opnemen. Kan een schets maken, is bekwaam om wijzigingen voor te stellen voor wat betreft : het rendement van de arbeider en van de machine, de veiligheid van de arbeider, de kwaliteit van de stukken, het verminderen van de afvalstukken.*

Is bekwaam het aan gang zetten van een fabricage welke hem toevertrouwd wordt te verzekeren in de gevraagde kwaliteit en tempo. De functie vergt vier jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld:

- *Tijdopnemer-analysator*

OF

Een technicus voor laboratoriumproeven die proeven, metingen, gewone foto's (macrografie, micrografie) doet en bekwaam is commentaar te geven bij de bekomen uitslagen. In de elektrotechnische nijverheid is hij bekwaam om alleen een detailstudie te maken volgens de richtlijnen van een ingenieur en de eenvoudige overeenstemmende berekeningen te maken. De functie vergt vier jaar beroepservaring.

OF

Een technicus-scheikundige die de courante kwantitatieve ontledingen uitvoert van de meeste grondstoffen of producten die van belang zijn voor de fabriek. De functie vergt vier jaar beroepservaring.

Zevende trap

Bezit beroepskennis en heeft zes jaar beroepservaring:

- maakt eenvoudige bewerkingsreeksen op, uitgaande van de tekeningen of van voorgaande reeksen;
- schat de tijd der bewerkingen;
- stelt het overeenstemmend eenvoudig gereedschap voor.

Bijvoorbeeld:

- *Technicus voor voorbereiding van werk*

OF

Bezit uitgebreide theoretische en praktische kennis en heeft zes jaar beroepservaring.

- maakt volledige bewerkingsreeksen op, uitgaande van de tekening;
- berekent de nodige tijden voor al de bewerkingen, hetzij in detail, hetzij bij benadering (voor het opmaken van een bestek);
- kan krediet uitoefenen over een tekening met het oog op de bewerking;
- stelt het overeenstemmend gereedschap voor met aanduiding van de details en berekent de prijs bij benadering.

Bijvoorbeeld:

- *Technicus voor voorbereiding van werk en bestek*

OF

Een gediplomeerde scheikundige die alle kwantitatieve en kwalitatieve ontledingen uitvoert van gelijk welke stof of product die de fabriek kan aanbelangen. De functie vergt zes jaar beroepservaring.

N.B.

Er dient opgemerkt dat de definities welke voor de onderscheidene posten gegeven worden, voor sommige fabrieken kunnen gelden, maar niet passen voor alle werkhuisen. In principe (en deze opmerking geldt voor al de voorbeelden) mag men de algemene definitie niet uit het oog verliezen en men moet in ieder geval oordelen of de noodzakelijkheid van een beroepsopleiding al dan niet bestaat.

3. LEIDEND ONDERGESCHIKT PERSONEEL

Meestergast: lid van het leidend personeel, ondergeschikt hetzij aan een lid van een hogere graad, hetzij aan de werkgever of zijn vertegenwoordiger. Hij is belast met het doen uitvoeren van de hem toevertrouwde werken door de werkliden, ploegen of arbeidersgroepen van verschillende beroepen: geschoolde en gespecialiseerde arbeiders, ongeschoolde arbeiders. Hij verzekert het in acht nemen van de kwaliteit der producten, van de tijd en van de tucht door de personen die onder zijn toezicht staan.

In de kleine bedrijven heeft de meestergast soms de volledige directie van het werkhuis.

Deze functies vergen minimum negen jaar beroepservaring.

Voor de mechanische constructie :

- **Eerste trap** : bijvoorbeeld : verhandeling, afruwen, ...;
- **Tweede trap** : bijvoorbeeld : montage van vakwerken en ketelwerk, mechanische afwerking;
- **Derde trap** : bijvoorbeeld : chef-traceerder, gereedschap (creatie, studie, toepassing, enz).

4. TRACEERDERS

Eerste trap

Vereist kennis van wiskunde en tekenen, overeenstemmend met die welke aan een middelbare nijverheidsschool wordt verkregen of in de loop van gelijkwaardige studiën opgedaan. Deze functie vergt een beroepservaring van zes jaar.

Traceerders die, gewoonlijk en zelfstandig, werktekeningen en aftekeningen maken voor werken op het gebied van bruggen, vakwerk en ketelmakerij en die de nodige kennis en praktijk bezitten opdat de aftekeningen wel degelijk zouden beantwoorden aan de bewerkingsvoorwaarden en aan de diverse fabricageverrichtingen.

Tweede trap

Vereist kennis van wiskunde en tekenen, aftekenen, werkhuistechnologie en beschrijvende meetkunde, overeenstemmend met die welke aan een hogere nijverheidsschool wordt verkregen, of gelijkwaardige praktische kennis.

De traceerder zal minstens één jaar dienst als traceerder van de eerste trap moeten bewijzen en zeven jaar beroepservaring hebben verworven die hem in staat stelt om in de loop van zijn werk, in overleg met zijn rechtstreekse chef, schikkingen te treffen waardoor de kostprijs verlaagd en de montage vergemakkelijkt kunnen worden. Hij moet snel en zeker gelijk welk voorbereidend werk kunnen verrichten, alsmede het op gang brengen van de fabricage van bruggen, vakwerk, ketels, hef- en behandelingstuigen en verschillende mechanismen. Hij moet zijn werk kunnen uitvoeren met behulp van weinig gedetailleerde plans, die hem veel initiatief overlaten.