

Paritair Comité voor het havenbedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 2022 houdende wijziging van de sectorgids met maatregelen met betrekking tot de voorkoming van de verdere verspreiding van COVID-19

Gelet op de vaststelling dat de havensector een essentiële rol speelt in de voortzetting van de economische activiteiten;

Gelet op de Generieke Gids "Veilig op het werk om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan";

Gelet op het engagement van de sociale partners om zowel de werkgevers als de werknemers te sensibiliseren en te wijzen op het belang van veiligheidsmaatregelen in het algemeen en de social distancing in het bijzonder;

Gelet op het feit dat de gezondheid van de werknemers primordiaal is en dat zij maximaal aan het werk moeten kunnen blijven in een veilige en gezonde werkomgeving;

Hebben de sociale partners vertegenwoordigd in het paritair comité voor het havenbedrijf volgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten:

Toepassingsgebied

Art. 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het havenbedrijf en op de havenarbeiders, de logistieke werknemers met veiligheidscertificaat en de vaklui die zij tewerkstellen.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wijzigt de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 september 2021 met registratienummer 167279/CO/301 houdende invoering van een sectorgids met maatregelen met betrekking tot de voorkoming van de verdere verspreiding van COVID-19.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft als doel sectorspecifieke maatregelen - gebundeld in een sectorgids - aan te passen in aanvulling op de Generieke Gids "Veilig op het werk om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan" die als inspiratiebron fungeert.

De aangepaste gecoördineerde versie van de sectorgids wordt in bijlage opgenomen en maakt integraal deel uit van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Geldigheidsduur

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 10 maart 2022 en is gesloten voor onbepaalde duur. Elk van de ondertekende partijen kan ze opzeggen mits het betekenen bij een ter post aangetekende brief, van een opzeggingstermijn van 3 maanden aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het havenbedrijf.

Art. 4. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de, door de voorzitter en de secretaris ondertekende en door de leden goedgekeurde notulen van de vergadering



PC 301
SECTORGIDS VEILIG AAN HET WERK
Gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan

Versie 5 – 10/03/2022

De generieke gids - gemaakt door experts, de sociale partners in de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk, de Economic Risk Management Group, de FOD WASO en de beleidscel van de minister van werk - werd op 1 maart 2022 bijgewerkt. De generieke gids richt zich specifiek tot ondernemingen met als doel het bestrijden van de epidemie of pandemie in een werkcontext, in het bijzonder door het voorkomen van virusoverdracht. Deze nieuwe gids is opgebouwd uit drie fases van bescherming nl.

- **FASE 1: waakzaamheidsfase;**
Maatregelen om de verspreiding van een infectieus agens in de onderneming te beheersen.
- **FASE 2: interventiefase;**
Maatregelen om een (dreigende) uitbraak onder controle te krijgen en/of de verspreiding van een infectieus agens te beperken.
- **FASE 3: kritische fase;**
Maatregelen om een epidemie of een pandemie in te dijken en/of een lockdown of sluiting van de ondernemingen te vermijden.

Deze aanpak werd in de aanvullende sectorgids voor het PC 301 doorgetrokken en zal als volgt geactiveerd of gedeactiveerd worden:

Fase 1 is automatisch en minstens van toepassing van zodra de epidemische noodsituatie door de regering wordt afgekondigd en eindigt 2 maanden na het einde van deze epidemische noodsituatie.

Zowel Fase 2 evenals Fase 3 kunnen op het niveau van de onderneming geactiveerd worden door de werkgever na advies van de arbeidsarts of binnen de gehele sector door middel van een protocol binnen het bevoegd paritair comité of door een beslissing van de bevoegde overheid.

Er bestaat geen rechtstreeks verband met andere instrumenten, zoals een barometer in het kader van COVID-19, die met het oog op de bescherming van de bevolking in het algemeen zijn uitgewerkt.

De sociale partners blijven benadrukken dat, hoewel het belangrijk is dat de werknemers aan het werk blijven, de gezondheid van de werknemers, werkgevers, klanten en derden primordiaal is. Ze roepen de ondernemingen en de werknemers op om de maatregelen na te volgen. De werkgevers wordt gevraagd om aan onderstaande minimum richtlijnen te voldoen en hiervoor het nodige te organiseren en de noodzakelijke middelen te voorzien. Aan

iedereen wordt gevraagd om deze richtlijnen op te volgen en zorg te dragen voor de voorziene middelen.

A. Algemene richtlijn

De belangrijkste maatregel is voldoende afstand houden en de basis hygiënische voorschriften opvolgen. Dit is een eenvoudige en efficiënte manier om de verspreiding van het virus tegen te gaan.

Het volgen van onderstaande hygiënische basismaatregelen blijft noodzakelijk in alle fasen:

- Was **regelmatig (voor, tijdens en na de shift) en voldoende lang** de volledige handen (min 40 sec) en maak gebruik van de handgeldispensers (ook bij het betreden van de terminal).
- Raak het aangezicht zo weinig mogelijk aan
- Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het oude weg in een afgesloten pedaalemmer.
- Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog.
- **Bewaar voldoende afstand tot elkaar**

*Deze **basismaatregelen blijven cruciaal** in het voorkomen van de verspreiding van het coronavirus. Rekening wordt gehouden met het gegeven dat alleen gezonde havenarbeiders zonder luchtweginfectiesymptomen tewerkgesteld mogen worden.*

B. Richtlijnen met betrekking tot het dragen van mondmaskers

Algemeen:

Op advies van de medische experts van de externe diensten preventie en bescherming (Attentia, Mediwet) werd onderstaande richtlijn met betrekking tot het dragen van mondmaskers uitgewerkt:

FASE 1:

Op werkposten waar alleen gewerkt wordt (onder meer chauffeurs, kraanman,...) of waarbij voldoende afstand mogelijk is, is het dragen van een mondmasker niet noodzakelijk. Er wordt beklemtoond dat de basismaatregelen (hygiëne en social distance) zeer effectief zijn om de verspreiding van het Covid-19-virus tegen te gaan.

Het staat elke werknemer vrij om in situaties waar geen verplichting tot het dragen van mondmaskers aanwezig is, een mondmasker te dragen.

Bij werkposten waar het onmogelijk is om voldoende afstand te bewaren, wordt aanbevolen een mondmasker te dragen.

FASE 2 & 3:

Wanneer de regels van social distance niet nageleefd kunnen worden, vanaf de toegang tot de terminal en bij alle andere verplaatsingen, moet een mondmasker gedragen worden.

Op werkposten waar alleen gewerkt wordt (onder meer chauffeurs, kraanman,...) of waarbij voldoende afstand mogelijk is, is het dragen van een mondmasker niet noodzakelijk.

Bij werkposten waar het onmogelijk is om de regels van social distance na te leven, moet een mondmasker gedragen worden, tenzij flankerende technische en/of organisatorische maatregelen afdoende aanwezig zijn. Het is aan de werkgever om deze situatie te beoordelen en het gebruik van mondmaskers te bepalen in het kader van de werkorganisatie (communiceren naar de medewerkers via Take 5), alsook de bedeling van de maskers te voorzien.

zie annex A

Bij onduidelijkheden dient in samenspraak met de preventiedienst de situatie van naderbij onderzocht te worden. Indien nodig kan bijkomend advies bij de arbeidsarts en/of het GCPBW (bij ontstentenis syndicale afvaardiging, bij ontstentenis de werknemers zelf door middel van de rechtstreekse participatie) ingewonnen worden.

Bijkomende algemene bepalingen mbt de mondmaskerdracht

De types mondmaskers die gebruikt kunnen worden, zijn conform de richtlijnen van de overheid. Deze kunnen voor eenmalig gebruik (bijv. chirurgische maskers) of van het herbruikbare type zijn (bijv. stof,...).

Bij de behandelingen van activiteiten waarbij de risicoanalyse (niet corona gerelateerd, maar door de aard van de activiteit, zoals bijvoorbeeld stofontwikkeling) aangeeft dat bijkomende specifieke ademhalingsbescherming noodzakelijk is, dient de desbetreffende ademhalingsbescherming (FFP2, FFP3¹, volgelaatsmaskers,...) door de medewerkers gedragen te worden.

In de gevallen waar volgens de algemene richtlijn (zie hierboven) het mondmasker gedragen moet worden, wordt het mondmasker voorzien. Bij maskers voor eenmalig gebruik wordt dit bij aanvang van de shift voorzien. Indien dit masker stuk gaat of danig vervuild is, kan een vervangmasker bekomen worden. Bij herbruikbare maskers worden de medewerkers sporadisch voorzien volgens de hergebruikwaarde van deze maskers.

De maskers worden zodanig bedeed dat de hygiënische maatregelen in acht worden genomen. Bij de bedeling worden onderstaande maatregelen in acht genomen:

- Hygiënische bedeling (handschoenen, ontsmettingsgel,...)
- Social distancing (tussen medewerkers onderling en met de bedeler)

Zie annex B

Elke medewerker is verantwoordelijk voor het correct dragen, (reinen van het herbruikbare masker), verwijderen en achterlaten van het mondmasker. Op ^{het} einde van de shift worden de maskers voor éénmalig gebruik achtergelaten in een daartoe voorziene automatisch afsluitbare pedaalvuilbak. De betrokken medewerkers worden hiertoe voldoende geïnformeerd.

Richtlijnen tot het dragen van een mondmasker (gebruikersinstructies).

Zie annex C

¹ FFP of Filtering Face Piece duidt op de beschermklasse van stofmaskers. Er zijn drie klassen, gaande van FFP1 (laagste) tot FFP3 (hoogste).

C. Bijkomende richtlijnen met betrekking tot havenarbeid

FASE 1:

Indien van toepassing in de betrokken haven, is het uitzonderlijk mogelijk gedurende deze periode om de starturen van de shift beperkt te verschuiven (max een half uur), dit op vrijwillige basis en mits elke vakbond per mail hiervan op de hoogte te stellen.

Verlucht afdoende en voorzie voldoende reiniging van gezamenlijke plekken (refters, kleedzalen,...)

Mobiele arbeidsmiddelen (kranen, heftrucks, straddlecarriers, wagens,...) met uitzondering van de wagens/ voertuigen bestemd voor lading:

- Verlucht regelmatig machines
- Het is niet noodzakelijk om een mondmasker te dragen wanneer compartimenteringen in het kaaivoertuig werden voorzien én er 1 medewerker per compartiment aanwezig is.
- Bij het beëindigen van de shift wordt het desbetreffende arbeidsmiddel volgens onderstaand stappenplan gereinigd:
 1. verluchten van de cabine
 2. reinigen met een reinigingsmiddel
 3. verlaten van de cabine

Specifieke richtlijnen voor RoRo-activiteiten en shuttlebusjes:

- Bij het in- en uitstappen wordt voldoende afstand tot elkaar gehouden
- De voorziene capaciteit van het kaaivoertuig kan benut worden, indien
 - Er voldoende toevoer van verse lucht is (rijden met geopende ramen,...)
 - Men bijzondere aandacht geeft aan de hygiëne binnen het kaaivoertuig.
- Het is aanbevolen een mondmasker te dragen
- Onderstaande voorwaarden blijven gelden:
 - Het vervoer betreft enkel gezonde mensen zonder corona-symptomen.
 - Handhygiëne is te respecteren: regelmatig handen wassen met water en zeep, gezicht niet aanraken.
 - Het interieur van het kaaivoertuig regelmatig reinigen

Op de terminal dient fysiek contact tussen de verschillende departementen, diensten en externen maximaal beperkt te worden

- Tracht indien mogelijk diensten zoveel mogelijk van elkaar te scheiden (fysieke spreiding, doorgeef balie,...)
- Contact met externen (chauffeurs, ships delivery,...) worden tot een minimum beperkt (bij voorkeur in open lucht of een goed geventileerde ruimte) en geef de voorkeur aan een telefonische of digitale uitwisseling van informatie

Aan boord:

- Wissel scheepsdocumenten bij voorkeur digitaal of ter hoogte van de gangway uit
- Beperk de aanwezigheid aan boord en het contact met de scheepsbemanning

Bureaumateriaal:

- Reinig gemeenschappelijk bureaumateriaal bij elk gebruik

Gemeenschappelijke ruimtes (refters, lokalen, markeerdercabine,...):

- Stel voldoende en geschikte handgels ter beschikking
- Spreid schaftmomenten en organiseer de zitplaatsen in lunch- of pauzeruimtes zodanig dat het aantal mensen dat samen aan een tafel zit wordt beperkt en stimuleer het lunchen met vaste tafelpartners. Voorzie voldoende vrije ruimte tussen de verschillende tafels en zorg voor voldoende ventilatie

FASE 2 & 3:

Op de terminal dient fysiek contact tussen de verschillende departementen, diensten en externen maximaal vermeden te worden

- Tracht indien mogelijk diensten zoveel mogelijk van elkaar te scheiden (fysieke spreiding, doorgeef balie,...)
- Contact met externen (chauffeurs, ships delivery,...) worden tot een minimum beperkt (bij voorkeur in open lucht of een goed geventileerde ruimte) en geef de voorkeur aan een telefonische of digitale uitwisseling van informatie
 - Indien de uitwisseling van documenten toch noodzakelijk zou zijn, zijn de basisregels nl. handen volledig en grondig wassen met water en zeep, de enige en correcte manier om je veilig te stellen.
 - **Handen grondig wassen** blijft de voornaamste preventieve maatregel!

Aan boord:

- Wissel scheepsdocumenten bij voorkeur digitaal of ter hoogte van de gangway uit
- Beperk de aanwezigheid aan boord tot het hoogstnodige en ga niet in scheepsvertrekken (ship's offices,...)
- Beperk het contact met scheepsbemanning tot het strikt noodzakelijke

Mobiele arbeidsmiddelen (kranen, heftrucks, straddlecarriers, wagens,...) met uitzondering van de wagens/ voertuigen bestemd voor lading:

- Verlucht regelmatig machines,
- Het is niet noodzakelijk om een mondmasker te dragen wanneer er 1 medewerker per compartiment/ cabine aanwezig is.
- Bij het beëindigen van de shift wordt het desbetreffende arbeidsmiddel volgens onderstaand stappenplan gereinigd:
 1. verluchten van de cabine
 2. reinigen met een reinigingsmiddel
 3. desinfectie van de contactelementen (stuur, armsteun, deurklink, bedieningsknoppen en –hendels,...)
 4. verlaten van de cabine

Zie annex D

Specifieke richtlijnen voor RoRo-activiteiten en shuttlebusjes:

- Bij het in- en uitstappen en rond het kaaivoertuig wordt de social distance van 1,5m maximaal opgevolgd.
- Beperk het aantal inzittenden in gezamenlijke vervoersmiddelen en laat voldoende afstand (1,5 m) tussen de passagiers tenzij afdoende technische maatregelen en verluchting aanwezig.
- Men werkt best met vaste plaatsen.
- Het is altijd noodzakelijk een mondmasker te dragen ook wanneer er in het kaaivoertuig compartimenteringen aanwezig zijn
- Onderstaande voorwaarden blijven gelden:
- Op advies van de externe dienst preventie en bescherming (Attentia, Mediwet) is het toegestaan om max. 5 personen in een kaaivoertuig zonder compartimenteringen met

3 zitrijen te laten plaatsnemen: chauffeur en passagier vooraan, 2 personen op de middenbank en 1 persoon op de achterbank, met inbegrip van onderstaande voorwaarden.

- Het vervoer betreft enkel gezonde mensen zonder corona-symptomen.
 - Handhygiëne is te respecteren: regelmatig handen wassen met water en zeep, gezicht niet aanraken.
 - Het interieur van het busje regelmatig reinigen met water en zeep.
 - Goede verluchting van het kaaivoertuig (zeker niet de knop 'uitsluitend binnen-circulatie' aanzetten)
 - Zetels die niet gebruikt mogen worden, worden specifiek aangeduid
- Bureaumateriaal:
 - Reinig en desinfecteer gemeenschappelijk bureaumateriaal bij elk gebruik
 - Indien mogelijk wijs bureaumateriaal persoonlijk toe
 - Gemeenschappelijke ruimtes (refters, lokalen, markeerdercabine,...):
 - Stel meer dan voldoende geschikte handgels ter beschikking
 - Spreid schafmomenten en organiseer de zitplaatsen in lunch- of pauzeruimtes. Zodanig dat de social distance van 1.5 m tussen personen behouden blijft.. Voorzie voldoende vrije ruimte (min. 1.5m) tussen de verschillende tafels en zorg voor voldoende ventilatie
 - Beperk de aanwezigheid in kleine gesloten ruimte (markeercabine, pauzelokaal,...) op de terminal en gebruik open wachtcabines of dergelijke

D. Andere

Voor de andere toepassingen, die hierboven niet specifiek beschreven werden, verwijzen de sociale partners naar de generieke gids om als inspiratiebron te gebruiken, zodoende de juiste maatregelen te implementeren op de werkplek.

ANNEX

A. Hulpmiddel tot beslissing dragen van mondkmaskers

1. Zijn er werkposten/activiteiten waar de social distancing niet gerespecteerd kunnen worden?
JA? => Ga naar 2
2. Is deze werkpost/activiteit noodzakelijk voor het functioneren van de onderneming?
JA? => Ga naar 3
3. Zijn alle organisatorische en collectieve maatregelen met betrekking tot social distancing uitgeput?
JA? => Ga naar 4
4. Volg onderstaande punten op wanneer het sterk aanbevolen wordt tot het dragen van mondkmaskers
 - Maak de werkposten en activiteiten kenbaar aan de medewerkers
 - Laat zoveel als mogelijk de activiteiten door dezelfde mensen uitvoeren en registreer deze via het ploegenblad
 - Contacteer bij onduidelijkheid de preventiedienst

Voorbeelden van werkposten (deze opsomming is niet limitatief) waar de social distance van 1,5 meter niet altijd te waarborgen is, en die door de werkgever en/of hiërarchische lijn getoetst moeten worden aan de voorwaarden, zijn onder meer:

- Containerlashing wanneer 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- Aan-/afslaan waardoor 1,5 meter afstand niet te vermijden is:
 - i. Kleine goederen waar een behandeling door twee personen noodzakelijk is
 - ii. Lading die niet gestructureerd geladen is, bv. granietblokken of boomstammen zonder bomenklem, bij averij,...
 - iii. Aanslagmateriaal dat te zwaar is om alleen te hanteren bv. bij constructiegoed
- Stappen en strippen van containers waar meerdere werknemers gelijktijdig in een container noodzakelijk zijn om het werk veilig uit te voeren
- Bepaalde logistieke activiteiten (bijv packing- en afvulininstallaties) indien 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- Vaklui die samenwerken indien 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- Gebruik van boordkranen indien 1,5 meter afstand niet te vermijden is

Regels voor het bedelen van mondmasker

1. Algemeen

- 1.1. Door de werkgever wordt 1 coördinator Y aangeduid om de mondmaskers op een veilige manier uit te delen. Y heeft duidelijke instructies gekregen hoe dit moet gebeuren.
- 1.2. Y organiseert tevens de afvalverwerking.
- 1.3. Minstens 1 back-up Z wordt aangesteld die de taak vlot kan overnemen wanneer Y uitvalt.
- 1.4. Communiceer de gebruiksinstructies van mondmaskers.

2. Voorschriften bij de verdeling van mondmaskers

- 2.1. Hou op elk moment van de verdeling 1,5 meter afstand.
 - 2.1.1. Plaats een tafel tussen Y en de werknemers als hulpmiddel om afstand te bewaren en markeer de 1,5 meter afstand op de vloer.



- 2.2. Y wast de handen.
- 2.3. Y doet wegwerphandschoenen aan.
- 2.4. Y ontsmet de handschoenen met alcoholgel.
- 2.5. Y legt het pakket mondmaskers op grijpbare afstand klaar op de tafel.
- 2.6. Werknemer ontsmet de handen met alcoholgel die klaarstaat op de tafel, en neemt het pakket mee. De werknemer volgt strikt de gebruikersinstructies.

3. Voorschriften bij de afvalverwerking van mondmaskers

- 3.1. Y voorziet op vaste en meest logische locatie(s) een vuilnisbak met afsluitbare vuilniszak.
- 3.2. Zorg voor een opschrift "**enkel mondmaskers**".
- 3.3. Uitsluitend in deze vuilnisbakken mogen de maskers na gebruik weggeworpen worden.
- 3.4. De vuilniszak wordt op geregelde basis verwijderd en vernieuwd.
- 3.5. Eerst de vuilniszak grondig sluiten en nadien uit de vuilnisbak nemen!
- 3.6. De vuilniszak mag daarna in de container bij het gewone restafval gelegd worden.
- 3.7. Vergeet niet opnieuw grondig je handen te wassen of alcoholgel te gebruiken.

B. Richtlijnen tot het dragen van een mondmasker (gebruikersinstructies)

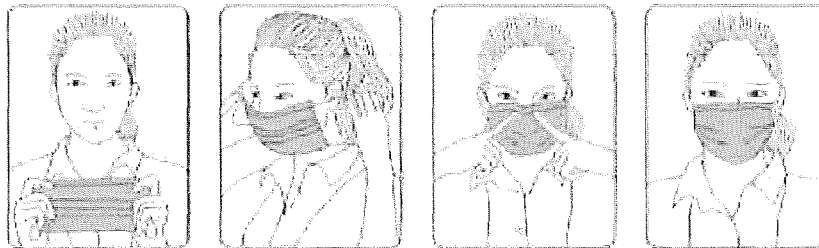
Reinig je handen steeds voor- en na! Het masker:

- wordt gehanteerd aan de elastieken/touwen bij het aan-/afdoen
- doe je niet binnenstebuiten aan (ook bij het heropzetten)
- moet goed aansluiten en de mond en neus bedekken
- mag nooit aan de buitenzijde (kant buitenwereld) aangeraakt worden
- wordt gedurende maximaal 8 uur gedragen, ongeacht de opeenvolging van interventies.
- mag met dat doel bijgehouden worden (rond de hals), ook in geval van drinken, eten, ...
- mag nooit los in de zak van de werkkledij gestoken worden, maar mag voorlopig bewaard worden op een plaats zonder besmettingsgevaar (bijvoorbeeld in een geïndividualiseerde papieren omslag, plastic ziplock zakje, uitwasbare gepersonaliseerde bak,...)
- wordt vervangen als het stuk is of bevuild
- laat je niet rondslingeren

4. Gebruikersinstructies

4.1. Opzetten

- 4.1.1. Was je handen grondig met water en zeep.
- 4.1.2. Raak **NOOIT** de binnenkant van het mondmasker aan!
- 4.1.3. Kijk na of mondmasker niet stuk is.
- 4.1.4. Neem het mondmasker en plaats het zodat je neus en mond volledig bedekt zijn.
- 4.1.5. Trek de elastieken over je oren.
- 4.1.6. Trek het mondmasker verder naar beneden over neus, mond en kin. Neem hiervoor de onder- en bovenrand voorzichtig vast. Zorg ervoor dat het masker rondom zeer goed aansluit.
- 4.1.7. Is je masker voorzien van een neusclip, duw deze met beide wijsvingers vast rond je neus.



4.2. Afnemen

- 4.2.1. Raak de voorkant van je mondmasker niet aan.
- 4.2.2. Neem het masker af door de elastieken terug over je oren te trekken.
- 4.2.3. Raak je gezicht **NOOIT** aan.
- 4.2.4. Werp het mondmasker in de vuilbak voor mondmaskers.
- 4.2.5. Was je handen grondig.

C. Stappenplan voor reinigen van aangeraakte oppervlakten

FASE 1:

1. Verluchten van de cabine/werkruimte:
De cabine dient verlucht te worden (tijdsduur nl. het gekozen product) door het openen van ramen en deuren. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de specifieke veiligheidsinstructies van het arbeidsmiddel.
2. Reiniging van vuil:
De cabine wordt gereinigd met de gangbare reinigingsmiddelen beschikbaar in het bedrijf. De reiniging wordt uitgevoerd door de havenarbeider die de shift beëindigt. De nodige reinigingsproducten en materiaal worden door het bedrijf ter beschikking gesteld.
3. De cabine verlaten
De cabine verlaten zonder de gereinigde delen (vb. deurklink,...) nog aan te raken
4. Bij besmetting:
Bij vaststelling dat een cabine gebruikt werd door een havenarbeider die achteraf ziek blijkt te zijn, zal de cabine volledig ontsmet moeten worden.

FASE 2:

Bijkomend ontsmetten:

De delen die tijdens de shift aangeraakt werden met de handen (stuur, pook, grendels van deuren, steunen, joysticks, bedieningsknoppen en –hendels, handgrepen, leuning, ...) dienen met wegwerpdoeken bijkomend ontsmet te worden.

Na gebruik dienen deze doeken in een vuilbak verwijderd te worden. De producten waarmee deze desinfectie dient te gebeuren, moeten één van de volgende componenten minimaal bevatten:

- 70 % ethanol: - op oppervlakte aanbrengen en wrijven met een doek
- 50 % isopropylalcohol: - op oppervlakte aanbrengen en wrijven met een doek •
Natriumhypochloriet (javel) = 10 ml zuivere javel in 1000 ml water opgelost (oplossing moet minstens 200 ppm natriumhypochloriet bekomen) - op oppervlakte aanbrengen en met een doek uitwrijven.
- Oplossing met chloortabletten: 1 chloortablet (met 1.5 g actief chloor) oplossen in 6 l handwarm water- in geval van 1 g actief chloor per tablet, dan 1 tablet in 4 l water oplossen: -
Dmv druppelflacon met chlooroplossing: wegwerpdoek 1 goed bevochtigen met de oplossing – Met de doek de te ontsmetten oppervlakten goed inwrijven dmv cirkelvormige bewegingen - 5 minuten wachten, tijdens deze periode oefent de chlooroplossing zijn effect uit - Hierna een andere wegwerpdoek (nr 2) met water bevochtigen, de oppervlakte hiermee nog eens reinigen - Beide doeken verwijderen in een vuilbak

Commission paritaire des ports

Convention collective de travail du 10 mars 2022 portant modification du guide sectoriel reprenant des mesures pour lutter contre la propagation du COVID-19

Vu le constat que le secteur portuaire joue un rôle essentiel dans la poursuite des activités économiques ;

Vu le Guide générique pour lutter contre la propagation du Covid-19 « En sécurité au travail » ;

Vu l'engagement des partenaires sociaux à sensibiliser les employeurs et les travailleurs et à insister sur l'importance des mesures de sécurité en général et de distanciation sociale en particulier ;

Vu que la santé des travailleurs est primordiale et qu'ils doivent pouvoir rester au maximum au travail dans un environnement de travail sûr et sain ;

Les partenaires sociaux représentés au sein de la Commission paritaire des ports ont conclu la convention collective de travail suivante :

Champ d'application

Art. 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire des ports ainsi qu'aux ouvriers portuaires, aux travailleurs logistiques disposant d'un certificat de sécurité et aux gens de métier qu'ils occupent.

Art. 2. La présente convention collective de travail modifie la convention collective de travail du 16 septembre 2021 enregistrée sous le n°167279/CO/301 instituant un guide sectoriel reprenant des mesures pour lutter contre la propagation du COVID-19.

La présente convention collective de travail a pour objectif d'adapter les mesures spécifiques au secteur - rassemblées dans un guide sectoriel - en complément du Guide générique pour lutter contre la propagation du Covid-19 « En sécurité au travail », qui a servi de source d'inspiration.

La version coordonnée adaptée du guide sectoriel est reprise en annexe et fait partie intégrante de la présente convention collective de travail.

Durée de validité

Art. 3. La présente convention collective de travail prend cours à compter du 10 mars 2022 et est conclue pour une durée indéterminée. Chacune des parties signataires peut la dénoncer moyennant un délai de préavis de 3 mois, notifié par courrier recommandé à la poste, adressé au Président de la Commission paritaire des ports.

Art. 4. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de la présente convention collective de travail, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion signé par le Président et le Secrétaire et approuvé par les membres.



CP 301

GUIDE SECTORIEL TRAVAILLER EN SÉCURITÉ

Guide pour lutter contre la propagation du Covid-19 au travail

Version 5 – 10/03/2022

Le Guide générique, rédigé par des experts, les partenaires sociaux du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail, l'Economic Risk Management Group, le SPF Emploi et la cellule stratégique du ministre de l'Emploi, a été mis à jour le 1^{er} mars 2022. Le guide générique s'adresse spécifiquement aux entreprises en vue de lutter contre l'épidémie ou la pandémie dans un contexte professionnel, en particulier en évitant la transmission d'un virus. Ce nouveau guide est construit autour de 3 phases de protection, à savoir :

- **PHASE 1 : phase de vigilance**
Mesures pour maîtriser la propagation d'un agent infectieux dans l'entreprise
- **PHASE 2 : phase d'intervention**
Mesures pour garder sous contrôle un foyer (imminent) et/ou limiter la propagation d'un agent infectieux
- **PHASE 3 : phase critique**
Mesures pour endiguer une épidémie (généralisée) ou pandémie et/ou pour éviter un confinement ou une fermeture (totale ou partielle) des entreprises

Cette approche a également été suivie dans le guide sectoriel complémentaire de la CP 301 et elle sera activée ou désactivée comme suit :

La phase 1 est d'application automatique dès que la situation d'urgence épidémique est déclenchée par le gouvernement et prend fin 2 mois après la fin de cette situation d'urgence épidémique.

Tant la phase 2 que la phase 3 peuvent être activées au niveau de l'entreprise par l'employeur après avis du médecin du travail ou pour l'ensemble du secteur au moyen d'un protocole au sein de la commission paritaire compétente ou par une décision de l'autorité compétente.

Il n'existe pas de lien direct avec d'autres instruments, comme un baromètre dans le cadre du COVID-19, qui ont été élaborés en vue de protéger la population de manière générale.

Les partenaires sociaux continuent de souligner que, même s'il est important que les travailleurs restent au travail, la santé des travailleurs, des employeurs, des clients et des tiers est primordiale. Les partenaires sociaux appellent les entreprises et les travailleurs à suivre ces mesures. Il est demandé aux employeurs de satisfaire aux directives minimales ci-dessous et, pour ce faire, de s'organiser et de prévoir les équipements nécessaires. Il est demandé à chacun de respecter ces directives et de prendre soin des équipements prévus.

A. Directive générale

La principale mesure est de garder une distance suffisante et de suivre les prescriptions de base en matière d'hygiène. C'est une manière simple et efficace de continuer à lutter contre la propagation du virus.

Il reste nécessaire de respecter les mesures d'hygiène de base suivantes au cours de toutes les phases :

- Lavez-vous **régulièrement (avant, pendant et après le shift) et suffisamment longtemps** les mains entièrement (min. 40 sec.) et utilisez les distributeurs de gel pour les mains (également lorsque vous entrez dans le terminal)
- Touchez votre visage le moins possible
- Utilisez à chaque fois un nouveau mouchoir en papier et jetez le mouchoir utilisé dans une poubelle à pédale fermée
- Toussez ou éternuez dans le pli de votre coude
- **Gardez des distances suffisantes entre vous**

Ces mesures de base restent cruciales pour éviter la propagation du coronavirus. On gardera bien en tête que seuls les ouvriers portuaires en bonne santé et sans symptômes d'infection respiratoire peuvent travailler.

B. Directives particulières concernant le port du masque

De façon générale:

Sur avis des experts médicaux des services externes de prévention et de protection (Attentia, Mediwet), la directive suivante a été rédigée concernant le port du masque :

PHASE 1

Pour les postes de travail où le travailleur travaille seul (notamment les chauffeurs, les grutiers, ...) ou dans lequel il est possible de garder une distance suffisante, le port d'un masque n'est pas nécessaire. On insiste sur le fait que les mesures de base (hygiène et distance sociale) sont très efficaces pour lutter contre la propagation du virus Covid-19.

Tout travailleur est libre de porter un masque dans les situations où il n'y a aucune obligation de le faire.

Pour les postes de travail où il est impossible de garder une distance suffisante, le port du masque est recommandé.

PHASES 2 & 3 :

Lorsque les règles de distanciation sociale ne peuvent pas être respectées, un masque doit être porté à partir de l'accès au terminal et lors de tous les autres déplacements.

Pour les postes de travail où le travailleur travaille seul (notamment les chauffeurs, les grutiers, ...) ou dans lequel il est possible de garder une distance suffisante, le port d'un masque n'est pas nécessaire.

Pour les postes de travail où il est impossible de respecter les règles de distanciation sociale, un masque doit être porté, sauf si des mesures techniques et/ou organisationnelles d'accompagnement sont présentes en suffisance. Il incombe à l'employeur d'évaluer cette situation, de déterminer l'utilisation des masques dans le cadre de l'organisation du travail (communication aux travailleurs via Take 5) et de prévoir la distribution des masques.

Voir annexe A

Si des éclaircissements sont nécessaires, il conviendra d'examiner la situation de près en concertation avec le service de prévention. Si nécessaire, l'on prendra un avis complémentaire auprès du médecin du travail et/ou du CCPPT (à défaut, auprès de la délégation syndicale, à défaut, auprès des travailleurs eux-mêmes via la participation directe).

Dispositions générales complémentaires concernant le port du masque

Les types de masque qui peuvent être utilisés sont conformes aux directives de l'autorité. Ils peuvent être à usage unique (p.ex. masques chirurgicaux) ou réutilisables (p.ex. en tissu, etc.).

Lors des activités pour lesquelles l'analyse des risques (non liés au coronavirus, mais à la nature de l'activité, comme un dégagement de poussières) indique qu'une protection respiratoire complémentaire spécifique est nécessaire, la protection respiratoire en question (FFP2, FFP3², masque intégral, ...) doit être portée par les travailleurs.

Dans les cas où, selon la directive générale (cf. supra), le masque doit être porté, le masque est prévu. Dans le cas de masques à usage unique, ceux-ci sont prévus au début du shift. Si ce masque est endommagé ou est fortement sali, un masque de remplacement peut être obtenu. Dans le cas des masques réutilisables, les travailleurs en recevront de manière sporadique selon la valeur de réutilisation de ces masques.

Les masques sont distribués en prenant en compte les mesures d'hygiène. Lors de la distribution, les mesures suivantes sont respectées:

- Distribution hygiénique (gants, gel désinfectant, ...)
- Distanciation sociale (entre collaborateurs et avec la personne qui distribue les masques)

Voir annexe B

Chaque collaborateur est responsable de l'utilisation correcte de son masque : il doit le mettre, (nettoyer le masque réutilisable), le retirer et l'éliminer selon les règles. À la fin du shift, les masques à usage unique sont jetés dans une poubelle à pédale à fermeture automatique prévue à cet effet. Les collaborateurs concernés recevront des informations suffisantes à ce sujet.

Directives pour le port d'un masque (instructions à destination de l'utilisateur)

Voir annexe C

² FFP ou Filtering Face Piece indique la classe de protection des masques antipoussières. Il existe trois classes allant de FFP1 (la plus basse) à FFP3 (la plus élevée).

C. Directives supplémentaires concernant le travail portuaire

PHASE 1

Si cela s'applique dans le port en question, il est exceptionnellement possible, pendant cette période, de modifier de manière limitée les heures de début de shift (d'une demi-heure maximum) et ce, sur base volontaire et moyennant information communiquée à chaque syndicat par mail.

Aérez en suffisance et prévoyez un nettoyage suffisant des espaces communs (réfectoires, vestiaires, ...)

Équipements de travail mobiles (grues, chariots élévateurs, chariots cavaliers, chariots, ...) à l'exception des chariots/véhicules destinés au chargement:

- Aérez régulièrement les machines
- Il n'est pas nécessaire de porter un masque lorsque des compartimentages ont été prévus dans le véhicule de quai et qu'un seul collaborateur est présent par compartimentage.
- À la fin du shift, l'équipement de travail est nettoyé selon la feuille de route suivante:
 4. aérer la cabine
 5. nettoyer avec un produit de nettoyage
 6. quitter la cabine

Directives spécifiques pour les activités ro-ro et les navettes:

- Lors de la montée ou de la descente du véhicule, veillez à garder une distance suffisante
- La capacité prévue du véhicule de quai peut être utilisée, si
 - il y a un apport suffisant d'air neuf (rouler avec les fenêtres ouvertes, ...)
 - L'hygiène à l'intérieur du véhicule de quai fait l'objet d'une attention particulière.
- Il est recommandé de porter un masque.
- Les conditions ci-dessous restent de vigueur:
 - Le transport ne concerne que des personnes en bonne santé ne présentant pas de symptômes liés au coronavirus.
 - L'hygiène des mains doit être respectée: se laver régulièrement les mains avec du savon et de l'eau, ne pas se toucher le visage.
 - Nettoyer régulièrement l'intérieur du véhicule de quai

Au terminal, il convient d'éviter au maximum les contacts physiques entre les différents départements, services et externes.

- Si possible, essayez de séparer au maximum les services (séparation physique, comptoir de transfert, ...).
- Réduisez les contacts avec des externes (chauffeurs, ships delivery, ...) à leur strict minimum (de préférence en plein air ou dans un lieu bien ventilé) et préférez les échanges d'informations par téléphone ou par voie numérique.

À bord:

- Échangez les documents relatifs aux navires de préférence par voie numérique ou au niveau de la passerelle
- Limitez la présence à bord et le contact avec l'équipage du bateau

Matériel de bureau :

- Nettoyez le matériel de bureau commun à chaque utilisation

Espaces communs (réfectoires, locaux, cabine du marqueur, ...):

- Mettez à disposition du gel désinfectant pour les mains en suffisance
- Étalez les moments de pause, organisez les places assises dans les salles de repas et de pause de sorte que le nombre de personnes assises ensemble à table soit limité et incitez les travailleurs à toujours manger avec les mêmes personnes. Laissez suffisamment d'espace libre entre les différentes tables et prévoyez une ventilation suffisante

PHASES 2 & 3 :

Au terminal, il convient d'éviter au maximum les contacts physiques entre les différents départements, services et externes.

- Si possible, essayez de séparer au maximum les services (séparation physique, comptoir de transfert, ...).
- Réduisez les contacts avec des externes (chauffeurs, ships delivery, ...) à leur strict minimum (de préférence en plein air ou dans un lieu bien ventilé) et préférez les échanges d'informations par téléphone ou par voie numérique.
 - Si l'échange de documents s'avère nécessaire, les règles de base, à savoir se laver les mains entièrement et soigneusement avec de l'eau et du savon, restent la seule manière correcte d'assurer votre sécurité.
 - **Se laver les mains soigneusement** reste la principale mesure préventive!

À bord:

- Échangez les documents relatifs aux navires de préférence par voie numérique ou au niveau de la passerelle
- Limitez la présence à bord au strict nécessaire et ne rentrez pas dans des locaux du navire (ship's offices, ...)
- Limitez les contacts avec l'équipage du navire au strict minimum

Équipements de travail mobiles (grues, chariots élévateurs, chariots cavaliers, chariots, ...) à l'exception des chariots/véhicules destinés au chargement:

- aérez régulièrement les machines
- Il n'est pas nécessaire de porter un masque si un seul collaborateur est présent par compartimentage/cabine.
- À la fin du shift, l'équipement de travail est nettoyé selon la feuille de route suivante:
 5. aérer la cabine
 6. nettoyer avec un produit de nettoyage
 7. désinfecter les éléments de contact (volant, accoudoir, poignée de porte, boutons et leviers de commande, ...)
 8. quitter la cabine

Voir annexe D

Directives spécifiques pour les activités ro-ro et les navettes:

- Lors de l'embarquement et du débarquement et autour du véhicule de quai, la distance sociale d'1,5 m sera respectée au maximum.
- Limitez le nombre d'occupants dans les moyens de transport communs et laissez une distance suffisante (1,5m) entre les passagers sauf si des mesures techniques et de la ventilation sont présentes en suffisance.
- ON fonctionne de préférence avec des places fixes.

- Il est toujours nécessaire de porter un masque même si des compartiments sont présents dans le véhicule de quai.
- Les conditions ci-dessous restent de vigueur:
- Sur avis du service externe de prévention et de protection (Attentia, Mediwet), il est permis de laisser max. 5 personnes prendre place dans un véhicule de quai sans compartimentage avec 3 rangées de sièges : chauffeur et passager à l'avant, 2 personnes sur la rangée intermédiaire et 1 personne sur la rangée du fond, en respectant les conditions suivantes.
 - Le transport ne concerne que des personnes en bonne santé ne présentant pas de symptômes liés au coronavirus.
 - L'hygiène des mains doit être respectée: se laver régulièrement les mains avec du savon et de l'eau, ne pas se toucher le visage.
 - Nettoyer régulièrement l'intérieur du bus avec de l'eau et du savon.
 - Bien aérer le véhicule de quai (ne surtout pas presser le bouton 'circulation intérieure exclusivement').
 - Les sièges qui ne peuvent pas être occupés sont spécifiquement marqués.
- Matériel de bureau :
 - Nettoyez le matériel de bureau commun à chaque utilisation
 - Si possible, attribuez le matériel de bureau à titre personnel
- Espaces communs (réfectoires, locaux, cabine du marqueur, ...):
 - Mettez suffisamment de gel pour les mains à disposition
 - Étalez les moments de pause et organisez les sièges dans les locaux de pause et de repas de sorte que la distance sociale de 1,5m entre les personnes reste respectée... Laissez suffisamment d'espace libre (min. 1,5m) entre les différentes tables et prévoyez une ventilation suffisante
 - Limitez les présences dans les petits espaces fermés (cabine du marqueur, salle de pause, ...) au terminal et utilisez des cabines d'attente ouvertes ou des espaces similaires.

D. Autres

Pour les autres applications qui n'ont pas été décrites spécifiquement ci-dessus, les partenaires sociaux renvoient au Guide générique à utiliser comme source d'inspiration, afin d'implémenter les bonnes mesures sur les lieux de travail.

ANNEXE

A. Outil pour aider à la décision de port d'un masque

1. Y a-t-il des activités/postes de travail où la distanciation sociale ne peut pas être respectée ?
Oui => allez au point 2
2. Cette activité/ce poste de travail est-il nécessaire au fonctionnement de l'entreprise ?
Oui => allez au point 3
3. Toutes les mesures collectives et organisationnelles relatives à la distanciation sociale sont-elles épuisées ?
Oui => allez au point 4
4. Suivez les règles suivantes lorsque le port du masque est fortement recommandé
 - Faites connaître les postes de travail et activités concernés aux collaborateurs.
 - Essayez autant que possible de faire exécuter ces activités par les mêmes collaborateurs et enregistrez ceux-ci via la feuille d'équipe
 - Contactez le service de prévention en cas de doute

Voici quelques exemples de postes de travail (cette liste n'est pas exhaustive) où la distance sociale d'1,5 mètre ne peut pas toujours être garantie et qui doivent être vérifiés par l'employeur et/ou la ligne hiérarchique par rapport aux conditions:

- Arrimage de conteneur quand la distance de 1,5 mètre ne peut être respectée
- Chargement/déchargement quand la distance de 1,5 mètre ne peut pas être respectée:
 - i. Petites marchandises dont la manutention doit être faite par deux personnes
 - ii. Cargaison qui n'a pas été chargée de manière structurée, p.ex. blocs de granit ou troncs d'arbres sans grappin à bois, en cas d'avarie, ...
 - iii. Matériel d'arrimage qui est trop lourd pour être utilisé par un homme seul, p.ex. dans le cas de matériaux de construction
- Remplissage et vidage de conteneurs où plusieurs travailleurs doivent être présents simultanément pour exécuter le travail de manière sûre
- Certaines activités logistiques (p.ex. installations d'emballage et de remplissage) si la distance de 1,5 mètre ne peut pas être respectée
- Gens de métier qui travaillent ensemble si la distance de 1,5 mètre ne peut pas être respectée
- Utilisation de grues de bord si la distance de 1,5 m ne peut pas être respectée

Règles pour la distribution des masques

1. Algemeen

- 1.1. Door de werkgever wordt 1 coördinator Y aangeduid om de mondmaskers op een veilige manier uit te delen. Y heeft duidelijke instructies gekregen hoe dit moet gebeuren.
- 1.2. Y organiseert tevens de afvalverwerking.
- 1.3. Minstens 1 back-up Z wordt aangesteld die de taak vlot kan overnemen wanneer Y uitvalt.
- 1.4. Communiceer de gebruiksinstructies van mondmaskers.

2. Voorschriften bij de verdeling van mondmaskers

- 2.1. Hou op elk moment van de verdeling 1,5 meter afstand.
 - 2.1.1. Plaats een tafel tussen Y en de werknemers als hulpmiddel om afstand te bewaren en markeer de 1,5 meter afstand op de vloer.



- 2.2. Y wast de handen.
- 2.3. Y doet wegwerphandschoenen aan.
- 2.4. Y ontsmet de handschoenen met alcoholgel.
- 2.5. Y legt het pakket mondmaskers op grijpbare afstand klaar op de tafel.
- 2.6. Werknemer ontsmet de handen met alcoholgel die klaarstaat op de tafel, en neemt het pakket mee. De werknemer volgt strikt de gebruikersinstructies.

3. Voorschriften bij de afvalverwerking van mondmaskers

- 3.1. Y voorziet op vaste en meest logische locatie(s) een vuilnisbak met afsluitbare vuilniszak.
- 3.2. Zorg voor een opschrift "**enkel mondmaskers**".
- 3.3. Uitsluitend in deze vuilnisbakken mogen de maskers na gebruik weggegooid worden.
- 3.4. De vuilniszak wordt op geregelde basis verwijderd en vernieuwd.
- 3.5. Eerst de vuilniszak grondig sluiten en nadien uit de vuilnisbak nemen!
- 3.6. De vuilniszak mag daarna in de container bij het gewone restafval gelegd worden.
- 3.7. Vergeet niet opnieuw grondig je handen te wassen of alcoholgel te gebruiken.

B. Directives pour le port d'un masque (instructions d'utilisation)

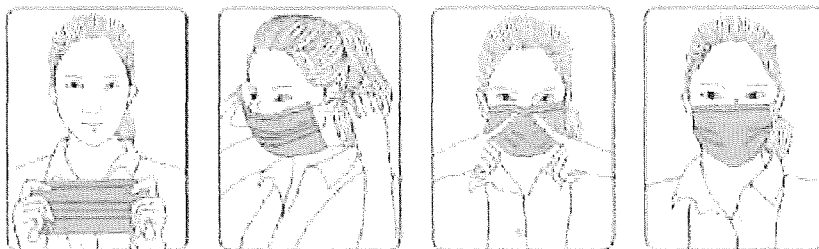
Nettoyez-vous les mains avant et après! Le masque:

- Tenez le masque par les élastiques/les rubans lorsque vous le mettez ou l'enlevez
- Ne le mettez pas en le retournant (intérieur/extérieur) (même quand vous le remettez)
- Le masque doit adhérer correctement au visage et couvrir le nez et la bouche
- Ne touchez jamais la face externe du masque (côté tourné vers l'extérieur)
- Le masque est porté pendant 8 heures maximum, peu importe la succession des interventions
- Le masque peut, dans cet objectif, être gardé (autour du cou) quand vous mangez, vous buvez,...
- Ne le mettez jamais tel quel dans la poche de votre vêtement de travail. Il peut être conservé provisoirement dans un endroit sans danger de contamination (par exemple, dans une enveloppe en papier individualisée, dans un sachet en plastique avec fermeture zip, dans un bac personnalisé lavable, ...)
- S'il est sali ou endommagé, le masque est remplacé
- Ne le laissez pas traîner partout

4. Gebruikersinstructies

4.1. Opzetten

- 4.1.1. Was je handen grondig met water en zeep.
- 4.1.2. Raak **NOOIT** de binnenkant van het mondmasker aan
- 4.1.3. Kijk na of mondmasker niet stuk is.
- 4.1.4. Neem het mondmasker en plaats het zodat je neus en mond volledig bedekt zijn.
- 4.1.5. Trek de elastieken over je oren.
- 4.1.6. Trek het mondmasker verder naar beneden over neus, mond en kin. Neem hiervoor de onder- en bovenrand voorzichtig vast. Zorg ervoor dat het masker rondom zeer goed aansluit.
- 4.1.7. Is je masker voorzien van een neusclip, duw deze met beide wijsvingers vast rond je neus.



4.2. Afnemen

- 4.2.1. Raak de voorkant van je mondmasker niet aan.
- 4.2.2. Neem het masker af door de elastieken terug over je oren te trekken.
- 4.2.3. Raak je gezicht **NOOIT** aan.
- 4.2.4. Werp het mondmasker in de vuilbak voor mondmaskers.
- 4.2.5. Was je handen grondig.

C. Feuille de route pour le nettoyage et la désinfection de surfaces touchées

PHASE 1

5. Aération de la cabine/ de l'espace de travail:
La cabine doit être aérée (durée en fonction du produit choisi) en ouvrant portes et fenêtres. Il convient de tenir compte ici des instructions de sécurité spécifiques de l'équipement de travail.
6. Nettoyage:
La cabine est nettoyée à l'aide des produits de nettoyage courants disponibles dans l'entreprise. Le nettoyage est effectué par l'ouvrier portuaire qui termine le shift. Les produits et le matériel de nettoyage nécessaires sont mis à disposition par l'entreprise.
7. Quitter la cabine
Quitter la cabine sans toucher les parties désinfectées (par exemple, la poignée de la porte, ...)
8. En cas de contamination:
Si vous constatez qu'une cabine a été utilisée par un ouvrier portuaire qui s'est avéré être malade par la suite, il faudra désinfecter complètement la cabine.

PHASE 2

Désinfection supplémentaire :

Les parties qui ont été touchées avec les mains pendant le shift (volant, pook, verrouillages des portes, appuis, joysticks, boutons et manettes de commande, poignées, garde-corps, ...) doivent faire l'objet d'une désinfection supplémentaire à l'aide de lingettes jetables.

Après utilisation, ces lingettes doivent être jetées dans une poubelle. Les produits avec lesquels cette désinfection a lieu doivent comprendre au minimum un des composants suivants :

- 70 % éthanol: - apposer sur la surface et frotter avec un chiffon
- 50 % d'isopropylalcool : - apposer sur la surface et frotter avec un chiffon
- Hypochlorite de soude (javel) = 10 ml de javel pure diluée dans 1000 ml d'eau (la solution doit au moins arriver à 200 ppm d'hypochlorite de soude)- apposer sur la surface et frotter avec un chiffon.
- Solution avec des tablettes de chlore : dissoudre 1 tablette de chlore (contenant 1.5 g de chlore actif) dans 6 l d'eau tiède - si la tablette contient 1 g de chlore actif, la dissoudre dans 4 l d'eau : - au moyen d'un flacon compte-gouttes contenant la solution chlorée : bien humidifier la lingette n°1 avec la solution - bien frotter les surfaces à désinfecter avec la lingette en effectuant des mouvements circulaires - attendre 5 minutes (la solution chlorée agit pendant ce temps) - ensuite, humidifier une autre lingette (n°2) avec de l'eau, rincer la surface avec cette deuxième lingette - jeter les deux lingettes dans une poubelle