

[Signature]

CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU 29 SEPTEMBRE 2003,
CONCLUE AU SEIN DE LA COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE
HÔTELIÈRE. PORTANT MODIFICATION DE LA CONVENTION
COLLECTIVE DE TRAVAIL N° 1 DU 25 JUIN 1997, SUR L'INSTAURATION
D'UNE NOUVELLE CLASSIFICATION DES FONCTIONS ET LA
DÉTERMINATION DES SALAIRES MINIMUMS DANS LE SECTEUR HORECA

Art. 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie hôtelière.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, il y a lieu d'entendre par "travailleurs: les travailleurs masculins et féminins rémunérés sur base d'un salaire horaire ou mensuel fixe.

Art. 2. Pour l'application de la présente convention collective de travail, il y a lieu d'entendre par convention collective de travail (CCT) : la convention collective de travail n° 1 du 25 juin 1997, sur l'instauration d'une nouvelle classification des fonctions et la détermination des salaires minimums dans le secteur Horeca.

Art. 3. La liste exhaustive des fonctions de référence jointe en annexe 1, comme stipulé à l'article 3 de la CCT, est complétée de la fonction de référence aide-caissier(ère) portant le numéro 221.

Art. 4. L'annexe 2 mentionnée à l'article 5 de la CCT est complétée de la description de la fonction de référence aide-caissier(ère) telle qu'elle est reprise en annexe de la présente convention collective de travail.

Art. 5. La fonction de référence suivante et sa pondération sont ajoutées à l'article 8 de la CCT : - dans la catégorie de fonctions III: aide-caissier(ère) avec 54,5 points de pondération

Art. 6. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er juillet 1997.
Elle est conclue pour une durée indéterminée et peut être dénoncée par chacune des parties, moyennant un préavis de trois mois adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire et aux organisations y représentées.

INLEGGING-DEPOT

REGISTR.-ENREGISTR.

NR

21 -11- 2003

N°

68558 100/302

30 -09-2003

Département : SERVICE - CAISSE / CATERING

Code : HRC.REF 221

Fonction : Aide caissier(ère) (H/F)

ORGANISATION

Dépend du responsable d'équipe ou de salle.

BUT

Renforcer temporairement le service des caisses

TACHES PRINCIPALES

- accueille les clients
- introduit des données (touches encodées)
- fait l'addition et encaisse
- contrôle les moyens de paiement, travaille avec des valeurs étrangères, des cartes de crédit, des bons d'achat ou de ristourne, des chèques
- remet le ticket de caisse et rend la monnaie

1. RESPONSABILITES

1.1. Influence

Est responsable de :

- imputation des données
- transactions financières
- déroulement rapide des opérations à la caisse

1.2. Conséquences

- moyens de paiement non valables
- trop peu dans la caisse
- traitement erroné des données

2. CONNAISSANCE ET SAVOIR-FAIRE

- connaissance pratique des activités, fonctionnement de la caisse (opérations), connaissance des prix des produits

3. SOLUTIONNER DES PROBLEMES

- valeurs étrangères - clients - vols

4. COMMUNICATION ET SAVOIR-FAIRE

- verbale - écrite
- connaissances linguistiques

5. APTITUDES

- précision

6. INCONVENIENTS

6.1. Poids : ----

6.2. Position : - mouvements unilatéraux - sur place
- travailler sur écran

6.3. Conditions : rythme accéléré pendant les périodes de pointe

6.4. Risques : manipulation de moyens de paiement

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 29 SEPTEMBER 2003,
GESLOTEN IN HET PARITAIR COMITE VOOR HET HOTELBEDRIJF, TOT
WIJZIGING VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST NR.1 VAN 25
JUNI 1997, TOT INVOERING VAN EEN FUNCTIECLASSIFICATIE EN TOT
VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE HORECA SECTOR.**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "werknemers" verstaan de mannelijke en vrouwelijke werknemers die bezoldigd worden op basis van een vast uur- of maandloon.

Art. 2. Voor de toepassing van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 1 van 25 juni 1997, tot invoering van een functieclassificatie tot vaststelling van de minimumlonen.

Art. 3. De in bijlage 1 gevoegde exhaustieve lijst van referentiefuncties zoals bepaald in artikel 3 van de CAO, wordt aangevuld met de referentiefunctie hulpkassier(ster) met referentienummer 221.

Art. 4. De in artikel 5 vermelde bijlage 2 van de CAO wordt aangevuld met de functieomschrijving van de referentiefunctie hulpkassier(ster) zoals opgenomen in bijlage van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 5. In artikel 8 van de CAO wordt volgende referentiefunctie en haar weging ingevoegd: in functiecategorie III: hulpkassier(ster) met 54,5 wegingspunten.

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 1997. Zij is gesloten voor een onbepaalde tijd. Ze kan worden opgezegd door elk van de partijen, mits een opzeggingstermijn van drie maanden bij een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het hotelbedrijf en aan de daarin vertegenwoordigde organisaties.

NEERLEGGING-DEPOT | REGISTR.-ENREGISTR. | NR.
21 -11- 2003 | N°

30 -09- 2003

68558/01302

Afdeling : BEDIENING - KASSA / CATERING

Code : HRC.REF 221

Functie : Hulp-Kassier(ster) (M/V)

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaal(ploeg)verantwoordelijke.

DOEL

Tijdelijk versterken van de bediening van de kassa's

HOOFTAKEN

- onthaalt klant
- voert gegevens in (gecodeerde toetsen)
- maakt de som en int het geld
- controleert betalingsmiddelen, werkt met vreemde valuta's, kredietkaarten, waarde- of kortingsbonnen, chèques
- overhandigt kasticket en wisselgeld



1. VERANTWOORDELIJKHEID

1.1. Invloed

Is verantwoordelijk voor :

- input gegevens
- financiële transacties
- vlot verloop aan kassa

1.2. Gevolgen

- ongeldige betalingsmiddelen
- tekorten kassa
- verkeerde gegevensverwerking

2. KENNIS EN KUNDE

- praktische kennis werkzaamheden, werking kassa(verrichtingen), kennis produkten-prijs

3. PROBLEEMOPLOSSING

- vreemde valuta - klanten - diefstallen

4. COMMUNICATIE EN OVERLEG

- mondeling - schriftelijk
- talenkennis

5. VAARDIGHEDEN

- accuratesse

6. INCONVENIENTEN

6.1. Zwaarte : -----

6.2. Houding : - eenzijdige bewegingen - plaatsgebonden
- werken met scherm

6.3. Werksfeer : tempodruk tijdens piekperiode

6.4. Risico : manipuleren van betaalmiddelen