



ERRATUM

**Commission paritaire de la coiffure et des soins  
de beauté**

**CCT n° 136869/CO/314  
du 07/12/2016**

Correction du texte français :

- L'article 6, § 3<sup>er</sup>, point 4) doit être modifié comme suit : "Le délai dans lequel l'évaluation doit intervenir **en application des § 1<sup>er</sup> et § 2**, est prolongé de la durée des périodes éventuelles de suspension du contrat pour des raisons prévues dans la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail (par exemple, incapacité de travail, vacances annuelles, congé de maternité, écartement prophylactique,...) qui se produiraient pendant ce délai."
- A 4 reprises, dans le "rapport d'évaluation", "NVT" doit être remplacé par "NA".

Correction du texte néerlandais :

- Dans l'"Evaluatierapport", section "De klant verwelkomen en de verwachting opsporen", le quatrième tiret doit être corrigé comme suit : "het hygiënisch en veilig werken (hoe hij voor zichzelf en voor de **klant** nodige veiligheidsmaatregelen moet nemen, PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) gebruiken, enz."

**Décision du**

ERRATUM

**Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de  
schoonheidszorgen**

**CAO nr. 136869/CO/314  
van 07/12/2016**

Verbetering van de Franstalige tekst :

- Artikel 6, § 3, punt 4) moet als volgt verbeterd worden : "Le délai dans lequel l'évaluation doit intervenir **en application des § 1<sup>er</sup> et § 2**, est prolongé de la durée des périodes éventuelles de suspension du contrat pour des raisons prévues dans la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail (par exemple, incapacité de travail, vacances annuelles, congé de maternité, écartement prophylactique,...) qui se produiraient pendant ce délai."
- In "rapport d'évaluation" moet ~~viermaal~~ "NVT" vervangen worden door "NA".

Verbetering van de Nederlandstalige tekst :

- In het "Evaluatierapport", afdeling "De klant verwelkomen en de verwachting opsporen" moet de vierde streepje als volgt verbeterd worden : "het hygiënisch en veilig werken (hoe hij voor zichzelf en voor de **klant** nodige veiligheidsmaatregelen moet nemen, PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) gebruiken, enz."

**Beslissing van**

16 -03- 2017

## Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen

*Collectieve arbeidsovereenkomst van  
7 december 2016 betreffende de beroepenclassifi-  
catie*

### Voorwoord

Overwegende dat de ondertekenende partijen de nieuwe bepalingen aangaande de overstap naar categorie 3 in de subsector kappers willen uitvoeren zoals bepaald in het protocolakkoord van 4 juni 2015 aangevuld door het protocolakkoord van 7 december 2016;

Overwegende dat de ondertekenende partijen daarenboven de beroepenclassificatie van de functies van alle subsectoren van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen - PC 314 in één enkele collectieve arbeidsovereenkomst willen blijven verzamelen;

De ondertekenende partijen komen overeen de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 juni 2014 nr. 123397 te vervangen, wetende dat enkel de inhoud van de categorie 3 subsector kappers gewijzigd wordt en dat de andere functiecategorieën alsook de beroepenclassificatie in de twee andere subsectoren (schoonheidszorgen en fitness) ongewijzigd blijven.

### HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

## Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté

*Convention collective de travail du  
7 décembre 2016 relative à la classification pro-  
fessionnelle*

### Préambule

Considérant que les parties signataires entendent exécuter les nouvelles dispositions concernant le passage à la catégorie 3 dans le sous-secteur de la coiffure, comme déterminé dans le protocole d'accord du 4 juin 2015 complété par le protocole d'accord du 7 décembre 2016;

Considérant par ailleurs que les parties signataires entendent continuer à regrouper la classification professionnelle des fonctions de tous les sous-secteurs de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté - CP 314 en une seule convention collective de travail;

Les parties signataires conviennent de remplacer intégralement la convention collective de travail du 19 juin 2014 n° 123397, étant entendu que seul le contenu de la catégorie 3 sous-secteur coiffure est modifié, les autres catégories de fonctions restant inchangées de même que la classification de fonctions dans les deux autres sous-secteurs (soins de beauté et fitness).

### CHAPITRE 1er. Champ d'application

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté.

§ 2. Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeiders, de arbeidsters en de bedienden.

§ 2. On entend par "travailleurs" : les ouvriers, les ouvrières, les employés et les employées.

## HOOFDSTUK II.

### *Omschrijving van de vakgebieden of subsectoren*

Art. 2. De beroepenclassificatie van de functies omvat de functies die van toepassing zijn in de drie volgende vakgebieden of subsectoren :

- Vakgebied of subsector kappersbedrijf : haarverzorging, hoofdhuidverzorging (bijvoorbeeld kinderkapsalon, dameskapsalon, herenkapsalon, pruikenmaker);
- Vakgebied of subsector schoonheidszorgen : schoonheidscentrum waarbij de klant passief de handeling ondergaat (bijvoorbeeld schoonheidsinstituut, afslankcentrum, nagelcentrum, zonnebankcentrum);
- Vakgebied of subsector fitness : fitnesscentrum waarbij de klant actief de handelingen uitvoert (bijvoorbeeld fitnesscentrum, sauna, bodybuilding).

Art. 3. De indeling van de functies voor de categorieën hieronder voor elke subsector verwijst naar de loonschalen zoals voorzien in de bestaande collectieve arbeidsovereenkomsten.

## HOOFDSTUK III. *Functieclassificatie in het subsector kappers*

Art. 4. Categorie 1 - Ingroeibaan : De werknemer die zonder diploma en zonder ervaring is tewerkgesteld en geen 6 maand anciënniteit heeft in de sector.

## CHAPITRE II.

### *Description des spécialités ou sous-secteurs*

Art. 2. La classification professionnelle des fonctions reprend les fonctions qui sont d'application dans les trois spécialités ou sous-secteurs suivants :

- Spécialité ou sous-secteur coiffure : traitement des cheveux et du cuir chevelu (par exemple salon de coiffure pour enfants, salon de coiffure pour dames, salon de coiffure pour hommes, perruquier);
- Spécialité ou sous-secteur soins de beauté : centre de beauté où le client subit les traitements de manière passive (par exemple institut de beauté, centre d'amincissement, centre de traitement des ongles, centre de bronzage);
- Spécialité ou sous-secteur fitness : centre de fitness où le client participe aux traitements de manière active (par exemple centre de fitness, sauna, culturisme).

Art. 3. La répartition des fonctions dans les catégories ci-après pour chaque sous-secteur se réfère aux barèmes salariaux prévus dans les conventions collectives de travail du secteur.

## CHAPITRE III. *Classification des fonctions dans le sous-secteur coiffure*

Art. 4. Catégorie 1 - Emploi-tremplin : Le travailleur embauché sans diplôme et sans expérience ayant moins de 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Art. 5. Categorie 2 - Taken uitgevoerd onder begeleiding of toezicht :

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- de werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- de werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maand anciënniteit in de sector.

Art. 6. §1. Categorie 3 - Autonoom uitgevoerde taken (volwaardige kapper) :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van een professionele handeling.  
Eventuele toepassingsproblemen zullen worden voorgelegd aan het paritair comité.

§ 2. Ten laatste na 5 jaar dienstanciënniteit in de sector, gaat de kapster of de kapper over naar categorie 3.

Een afwijking met behoud in categorie 2 is slechts mogelijk indien aan twee voorwaarden gelijktijdig voldaan wordt :

- de werkgever kan bewijzen dat hij jaarlijks minstens 16 uren opleiding heeft aangeboden overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 juni 2007 houdende maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid, de bepaling van de classificatie en de eraan verbonden loon- en arbeidsvoorwaarden (nr. 83845/CO/314);
- het Bemiddelingscomité dat werd opgericht binnen het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen, aangezocht door de werkgever, heeft de afwijking toegestaan.

De werknemer kan zijn competenties eventueel bewijzen via het ervaringsbewijs.

Art. 5. Catégorie 2 - Tâches effectuées sous guidance ou surveillance :

Le travailleur qui remplit l'une des conditions suivantes :

- avoir un diplôme ou un certificat partiel;
- ne pas avoir de diplôme reconnu ou de certificat partiel, mais avoir 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Art. 6. § 1<sup>er</sup>. Catégorie 3 - Tâches exercées de manière autonome (coiffeur à part entière) :

Tâches effectuées en toute autonomie dans le cadre d'un acte professionnel.  
Les éventuels problèmes d'application seront soumis à la commission paritaire.

§ 2. Au plus tard après 5 ans d'ancienneté dans le secteur, la coiffeuse ou le coiffeur obtient la catégorie 3.

Une dérogation pour le maintien dans la catégorie 2 n'est possible que si deux conditions sont remplies en même temps :

- l'employeur peut prouver qu'il a proposé chaque année au moins 16 heures de formation conformément à la convention collective de travail du 4 juin 2007 portant des mesures pour la promotion de l'emploi, la détermination des classifications et les conditions de rémunération y liées (n°83845/CO/314);
- le Comité de médiation institué au sein de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté, sollicitée par l'employeur, a autorisé la dérogation.

Le travailleur pourra éventuellement prouver sa compétence via la validation des compétences.

§ 3. De kapper/kapster kan de vervroegde overstap naar de categorie 3 bekomen, mits een positieve schriftelijke evaluatie, respectievelijk op initiatief van de werkgever, wanneer hij/zij 3 jaar anciënniteit behaalt in de onderneming of respectievelijk op uitdrukkelijke vraag van de kapper/kapster, wanneer hij/zij 3 jaar anciënniteit behaalt in de sector volgens de procedure en de voorwaarden die hierna worden bepaald:

1) Wanneer de kapper/kapster 3 jaar anciënniteit behaalt in de onderneming, moet de werkgever overgaan tot de evaluatie uiterlijk tijdens de maand die volgt op de maand tijdens dewelke de 3 jaar anciënniteit in de onderneming zijn behaald.

Wanneer de werkgever de evaluatie niet uitvoert binnen de gestelde termijn, verkrijgt de kapper/kapster de categorie 3 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag waarop de 3 jaar anciënniteit in de onderneming wordt behaald, behalve als de werkgever en de kapper/kapster uitdrukkelijk in een gedateerde en door beide partijen ondertekende verklaring overeenkomen dat ze niet wensen dat de evaluatie plaatsheeft.

2) Wanneer de kapper/kapster 3 jaar anciënniteit behaalt in de sector, kan hij/zij zijn/haar werkgever om een schriftelijke evaluatie vragen via een aangetekend schrijven.

Op vraag van de werkgever levert de werknemer het bewijs van de in de sector verworven anciënniteit door middel van elk nuttig element (bv. attest van tewerkstelling).

De werkgever moet overgaan tot de evaluatie uiterlijk in de maand die volgt op de maand van de verzending van het aangetekend schrijven.

Wanneer de werkgever de evaluatie niet uitvoert binnen de gestelde termijn, verkrijgt de kapper/kapster de categorie 3 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand van de verzending van het aangetekend schrijven.

3) Overgangsmaatregel :

In afwijking op de onder de nummers 1) en 2) bovenvermelde termijnen dienen de evaluaties uiterlijk op 31 maart 2017 te gebeuren voor de kapper/kapster wiens verjaringsdatum van de 3 jaar anciënniteit in de onderneming of in de sector binnen de twee maanden vanaf de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst valt.

§3. Le coiffeur/la coiffeuse peut obtenir le passage anticipé à la catégorie 3 moyennant une évaluation écrite positive, respectivement à l'initiative de l'employeur lorsqu'il/elle atteint 3 ans d'ancienneté dans l'entreprise, ou respectivement à la demande expresse du coiffeur/de la coiffeuse lorsqu'il/elle atteint 3 ans d'ancienneté dans le secteur, suivant la procédure et les modalités fixées ci-après :

1) Lorsque le coiffeur/la coiffeuse atteint 3 ans d'ancienneté dans l'entreprise, l'employeur est tenu de procéder à l'évaluation au plus tard dans le mois qui suit le mois au cours duquel les 3 ans d'ancienneté dans l'entreprise sont atteints.

A défaut pour l'employeur de procéder à l'évaluation dans le délai fixé, le coiffeur/la coiffeuse obtient la catégorie 3 à partir du 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la date anniversaire des 3 ans d'ancienneté dans l'entreprise, sauf si l'employeur et le coiffeur/la coiffeuse ont convenu expressément dans une déclaration commune datée et signée par les deux parties qu'ils ne souhaitent pas qu'il soit procédé à l'évaluation.

2) Lorsque le coiffeur/la coiffeuse atteint 3 ans d'ancienneté dans le secteur, il/elle peut demander une évaluation écrite à son employeur par courrier recommandé.

A la demande de l'employeur, le travailleur délivre la preuve de l'ancienneté acquise dans le secteur au moyen de tout élément utile (p. ex. attestation d'emploi).

L'employeur est tenu de procéder à l'évaluation au plus tard dans le mois qui suit le mois d'envoi du courrier recommandé.

A défaut pour l'employeur de procéder à l'évaluation dans le délai fixé, le coiffeur/la coiffeuse obtient la catégorie 3 à partir du 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit le mois d'envoi du courrier recommandé.

3) Mesure transitoire :

En dérogation aux délais mentionnés sous les numéros 1) et 2) ci-dessus, les évaluations doivent avoir lieu au plus tard le 31 mars 2017, pour le coiffeur/la coiffeuse dont la date anniversaire des 3 ans d'ancienneté dans l'entreprise ou dans le secteur tombe dans les deux mois à partir de l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail.

- 4) Verlenging van de evaluatietermijn in geval van opschorting van de overeenkomst :
- 4) Prolongation du délai d'évaluation en cas de suspension du contrat :

De termijn waarbinnen de evaluatie moet plaatshebben met toepassing van §1 en §2, wordt verlengd met de duur van de eventuele periodes waarin de overeenkomst wordt opgeschort om redenen die zijn bepaald in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid, jaarlijkse vakantie, moederschapsverlof, profylactisch verlof...) die zich tijdens deze periode zouden voordoen.

*en application des § 1<sup>er</sup> et § 2,*

Le délai dans lequel l'évaluation doit intervenir est prolongé de la durée des périodes éventuelles de suspension du contrat pour des raisons prévues dans la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail (par exemple, incapacité de travail, vacances annuelles, congé de maternité, écartement prophylactique...) qui se produiraient pendant ce délai.

- 5) Modaliteiten van de evaluatie en inwerkingtreding van de categorie 3, als de evaluatie positief is :
- 5) Modalités de l'évaluation et entrée en vigueur de la catégorie 3 si l'évaluation est positive :

De werkgever gaat over tot de evaluatie op basis van het evaluatierooster dat paritair wordt bepaald en dat in bijlage van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst wordt gevoegd. Om te bepalen of de kapper/kapster zijn/haar werk in volle autonomie kan uitvoeren, wordt rekening gehouden met de taken die hem/haar daadwerkelijk worden toegekend tijdens zijn/haar werk, rekening houdend met de organisatie van het werk in het kapsalon waar hij/zij werkt.

L'employeur procède à l'évaluation sur la base de la grille d'évaluation déterminée paritairement et qui est jointe en annexe à la présente convention collective de travail. Pour déterminer si le coiffeur/la coiffeuse atteint les tâches en toute autonomie, il est tenu compte des tâches qui lui sont réellement attribuées dans son travail compte tenu de l'organisation du travail dans le salon de coiffure où il/elle est occupé.

Het resultaat van de evaluatie moet schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend worden door de werkgever, waarna het wordt overhandigd aan de werknemer.

Le résultat de l'évaluation fait l'objet d'un écrit daté et signé par l'employeur qui est remis au travailleur.

De overstap naar de categorie 3 heeft plaats op de 1<sup>ste</sup> dag van de maand die volgt op de positieve evaluatie.

Le passage à la catégorie 3 a lieu le 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit l'évaluation positive.

- 6) Negatieve evaluatie :

Als de evaluatie negatief is, heeft de kapper/kapster de mogelijkheid zijn/haar opmerkingen en commentaar in te vullen in de daartoe bestemde rubriek op het evaluatieformulier.

- 6) Evaluation négative :

Si l'évaluation est négative, le coiffeur/la coiffeuse a la possibilité d'introduire ses remarques et commentaires dans la rubrique réservée à cet effet dans le formulaire d'évaluation.

Indien de werkgever ondanks deze opmerkingen en het commentaar toch bij de negatieve evaluatie blijft, kan de werknemer de werkgever verzoeken een opleidings- of begeleidingsplan op te stellen dat ten minste 16 bijkomende uren opleiding bevat om de lacunes op te vullen die tijdens de evaluatie aan het licht kwamen. Er kan in gemeenschappelijk overleg tussen de werkgever en de werknemer ook een nieuwe evaluatie worden uitgevoerd door een extern orgaan dat door de sector wordt erkend.

De individuele conflicten over de toepassing van onderhavige bepalingen kunnen aan het Bemiddelingscomité, opgericht binnen het PC 314, worden voorgelegd volgens de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Art. 7. Categorie 4 - Operationeel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies op de werkvloer.

Art. 8. Categorie 5 - Functioneel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies met beslissingsrecht.

#### HOOFDSTUK IV. *Functieclassificatie in het subsector schoonheidszorgen*

Art. 9. Categorie 1 - Ingroeibaan :

De werknemer die zonder diploma en zonder ervaring is tewerkgesteld en geen 6 maand anciënniteit heeft in de sector.

Art. 10; Categorie 2 - Taken uitgevoerd onder begeleiding of toezicht :

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- de werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- de werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maand anciënniteit in de sector.

Si nonobstant ces remarques et commentaires, l'employeur maintient son évaluation négative, le travailleur peut demander à l'employeur d'établir un plan de formation et/ou d'accompagnement comportant au moins 16 heures complémentaires de formation en vue de combler les lacunes détectées lors de l'évaluation. Il peut aussi, de commun accord entre l'employeur et le travailleur, être recouru à la réalisation d'une nouvelle évaluation par un organisme externe reconnu par le secteur.

Les conflits individuels concernant l'application des présentes dispositions peuvent être soumis au Comité de médiation institué au sein de la CP 314 suivant la procédure établie dans le règlement d'ordre intérieur.

Art. 7. Catégorie 4 - Fonctions de direction opérationnelles :

Fonctions de direction sur le lieu de travail.

Art. 8. Catégorie 5 - Fonctions de direction fonctionnelles :

Fonctions de direction avec droit de décision.

#### CHAPITRE IV. *Classification des fonctions dans le sous-secteur soins de beauté*

Art. 9. Catégorie 1 - Emploi-tremplin :

Le travailleur embauché sans diplôme et sans expérience ayant moins de 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Art. 10. Catégorie 2 - Tâches effectuées sous guidance ou surveillance :

Le travailleur qui remplit l'une des conditions suivantes :

- avoir un diplôme reconnu ou un certificat partiel;
- ne pas avoir de diplôme reconnu ou de certificat partiel, mais avoir 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Er wordt overeengekomen dat vanaf 1 januari 2013 de werknemer slechts maximaal 2 jaar in deze functie blijft.

Art. 11. Categorie 3 - Autonomo uitgevoerde taken :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van een professionele handeling.

Eventuele toepassingsproblemen zullen worden voorgelegd aan het paritair comité.

Vanaf 1 januari 2013 verwerft de werknemer na maximum 2 jaar sectoranciënniteit de categorie 3.

Art. 12. Categorie 4 - Operationeel leidinggevende functies :  
Leidinggevende functies op de werkvloer.

Art. 13. Categorie 5 - Functioneel leidinggevende functies :  
Leidinggevende functies met beslissingsrecht.

#### HOOFDSTUK V. *Functieclassificatie in het subsector fitness*

Art. 14. Categorie 1 - Fitness initiator of groepsfitness initiator :

Zonder diploma en zonder ervaring en minder dan 6 maand anciënniteit in de sector.

Voorbeeld : fitness instructor of groepsfitness instructor (die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert welke geen hoger opleidingsniveau vragen) welke enkel werkt met voorgeprogrammeerde programma's of concepten, en met minder dan 6 maand anciënniteit in de sector.

Art. 15 Categorie 2 - Fitness initiator of groepsfitness initiator :

À partir du 1er janvier 2013, il est convenu que le travailleur ne restera que maximum 2 ans dans cette fonction.

Art. 11. Catégorie 3 - Tâches exercées de manière autonome :

Tâches effectuées en toute autonomie dans le cadre d'un acte professionnel.

Les éventuels problèmes d'application seront soumis à la commission paritaire.

A partir du 1er janvier 2013, chaque travailleur bénéficie de la catégorie 3 après une ancienneté sectorielle de 2 ans au maximum.

Art. 12. Catégorie 4 - Fonctions de direction opérationnelles :  
Fonctions de direction sur le lieu de travail.

Art. 13. Catégorie 5 - Fonctions de direction fonctionnelles :  
Fonctions de direction avec droit de décision.

#### CHAPITRE V. *Classification des fonctions dans le sous-secteur fitness*

Art. 14. Catégorie 1 - Initiateur fitness ou initiateur fitness de groupe :

Sans diplôme et sans expérience et moins de 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Exemple : instructeur fitness ou instructeur fitness de groupe (qui s'acquitte également d'autres fonctions liées à l'entreprise ne requérant pas un niveau élevé de formation) qui travaille uniquement avec des programmes et des concepts préprogrammés et dispose de moins de 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Art. 15. Catégorie 2 - Initiateur fitness ou initiateur fitness de groupe



De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maand anciënniteit in de sector.

Voorbeeld : fitness instructor of groepsfitness instructor (die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert welke geen hoger opleidingsniveau vragen) welke enkel werkt met voorgeprogrammeerde programma's of concepten. De werknemer maakt geen programma's of lessen op eigen initiatief.

Art. 16. Categorie 3 - Fitness instructor of groepsfitness instructor :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van professionele handeling.

Voorbeeld : fitness instructor of groepsfitness instructor (die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert). De werknemer neemt wel initiatief om een oefenprogramma aan te reiken binnen het vastgestelde clubaanbod.

Art. 17. Categorie 4 - Personal trainer :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van professionele handeling ook in een één tot één relatie.

Voorbeeld : personal trainer die ook werkt in een één tot één relatie met de klant, waarbij programma's worden uitgewerkt die een specifiek antwoord geven aan de behoefte en noden van de klant (en die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert).

Art. 18. Categorie 5 - Gespecialiseerde personal trainer en instructor :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van professionele handeling ook in een één tot één relatie gericht naar bijzondere risicogroepen.

Le travailleur qui répond à l'une des conditions suivantes :

- travailleur disposant d'un diplôme reconnu ou d'un certificat partiel;
- travailleur ne disposant pas d'un diplôme reconnu ou d'un certificat partiel mais ayant 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

Exemple : instructeur fitness ou instructeur fitness de groupe (qui s'acquitte également d'autres fonctions liées à l'entreprise ne requérant pas un niveau élevé de formation) qui travaille uniquement avec des programmes et des concepts préprogrammés. Le travailleur n'élabore pas de programmes ou de leçons de sa propre initiative.

Art. 16. Catégorie 3 - Instructeur fitness ou instructeur fitness de groupe :

Tâches exécutées en pleine autonomie dans le cadre de la pratique professionnelle.

Exemple : instructeur fitness ou instructeur fitness de groupe (qui s'acquitte également d'autres fonctions liées à l'entreprise). Le travailleur prend l'initiative d'offrir un programme d'exercices à l'intérieur de l'offre établie par le club.

Art. 17. Catégorie 4 - Personal trainer :

Tâches exécutées en pleine autonomie dans le cadre de la pratique professionnelle, y compris dans une relation de personne à personne.

Exemple : personal trainer qui travaille également dans le cadre d'une relation de personne à personne avec le client, développant ainsi des programmes conçus pour répondre spécifiquement aux besoins et nécessités du client (et qui s'acquitte également d'autres fonctions liées à l'entreprise).

Art. 18. Catégorie 5 - Personal trainer et instructeur spécialisés :

Tâches exécutées en pleine autonomie dans le cadre de la pratique professionnelle, y compris dans une relation de personne à personne orientée vers des groupes à risque particuliers.

Voorbeeld : personal trainer of instructor met bijzondere kwalificatie welke meestal op afspraak werkt, ook met bijzondere risicogroepen.

Art. 19. Categorie 6 - Operationeel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies op de werkvloer.

Art. 20. Categorie 7 - Functioneel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies met strategisch beslissingsrecht (administratieve, financiële zaken/HR-beleid). Onder andere cluster managers.

## HOOFDSTUK VI. *Slotbepalingen*

Art. 21. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 7 december 2016 en zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Zij kan door elk van de ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzeggingstermijn van zes maanden, gegeven bij een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

§ 2. Zij vervangt vanaf de datum van haar inwerkingtreding de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 juni 2014 (nr. 123397/CO/314) betreffende de beroepenclassificatie.

Exemple : personal trainer ou instructeur ayant une qualification particulière et travaillant le plus souvent sur rendez-vous, également avec des groupes à risque particuliers.

Art. 19. Catégorie 6 - Fonction de direction opérationnelles :

Fonctions de direction sur le terrain.

Art. 20. Catégorie 7 - Fonctions de direction fonctionnelles :

Fonctions de direction avec un droit de décision stratégique (affaires administratives, financières/politique-RH). Notamment managers de clusters.

## CHAPITRE VI. *Dispositions finales*

Art. 21. § 1er. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 7 décembre 2016 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par chacune des parties signataires moyennant un préavis de six mois, adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté.

§ 2. Elle remplace à la date de son entrée en vigueur la convention collective de travail du 19 juin 2014 (n°123397/CO/314) relative à la classification professionnelle.

## EVALUATIERAPPORT




kapper (categorie 3)

## COMPETENTIES

### 1. BASISACTIVITEITEN




#### A. ONDERSTEUNENDE ACTIVITEITEN

Een afspraak vastleggen met de klant

Competenties	Beschrijving competenties / activiteiten			
<b>De kapper:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie</li> <li>- schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in</li> <li>- maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda</li> <li>- gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)</li> </ul>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de procedure voor het vastleggen van een afspraak</li> <li>- het inplannen van de afspraak in de (digitale) agenda rekening houdend met de tijdsduur van een behandeling</li> <li>- de geldende regels omtrent de omgangsvormen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een duidelijk en beleefd taalgebruik</li> <li>▪ afspreken met collega's</li> </ul> </li> </ul> <b>Het kunnen van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plannen en organiseren</li> <li>- in team werken (rekening houden met het werkschema van collega('s)/werkgever)</li> </ul> <b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT (informatie en communicatietechnologie)</li> <li>- (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>- rekenen</li> <li>- lezen en schrijven</li> <li>- beleefdheids- en hoffelijkheidsregels</li> <li>- principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- organisatieregels van het kapsalon</li> </ul>	OK	NOK	NVT




Opmerkingen

**De werkpost voorbereiden**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten			
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- zorgt voor de orde en netheid van de werkpost	- het zorgen voor de orde en de netheid van de werkpost			
- controleert en zet het materiaal klaar	- het organiseren van het werk			
- bereidt het te gebruiken materiaal en producten eigen aan aan de activiteit voor	- het voorbereiden van het materiaal volgens de behandeling (er is genoeg product, het materiaal is veilig en proper, ..)			
	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT
	- materiaal			
	- producten			
	- preventiemaatregelen			
	- geldende regels inzake hygiëne en ontsmetting			

Opmerkingen

**De klant verwelkomen en de verwachtingen opsporen**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten			
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon	- de manier waarop een klant wordt ontvangen (aantal seconden voor oogcontact, ook via de spiegel, mantel/paraplu overnemen en opbergen, ..)			
- ontvangt de klant beleefd	- het vragen, luisteren naar en begrijpen van zijn verwachtingen			
- informeert zich over de verwachtingen van de klant	- het begeleiden van de klant naar de juiste plaats volgens de behandeling en/of de bezetting in het kapsalon (wachtijd inschatten, tijdschriften geven, drankje voorstellen, enz..)			
- neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg				
- begeleidt en installeert de klant				
- beschermt de kledij van de klant				

- het hygiënisch en veilig werken (hoe hij voor zichzelf en voor de <i>klant</i> de nodige veiligheidsmaatregelen moet nemen, PBM 's (persoonlijke beschermingsmiddelen) gebruiken, enz..		
- het inschatten van de tijdsduur van een behandeling		
- het toepassen van de hiervoor geldende regels van het kapsalon		
<b>Het kunnen van:</b>	OK	NOK NVT
- plannen en organiseren		
<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK NVT
- beleefdheids- en hoffelijkheidsregels		
- principes van klantvriendelijkheid		
- beschermingsmaatregelen voor personen en kledij		
- veiligheidsregels		

Opmerkingen

**Zich voorbereiden op de toe te passen technieken**

Van toepassing bij: shampoo en haarverzorging toepassen, een snit uitvoeren, tijdelijke en blijvende vormgeving, kleuring en ontkleuring, scheren en knippen van baard, bakkebaard en snor, een gelegenheidskapsel uitvoeren, manicure en make-up uitvoeren en pruiken/haarstukken of haarverlenging aanbrengen

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	☺	☹	☹☺
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- informeert zich over de verwachtingen van de klant	- het vragen en luisteren naar de verwachtingen van de klant en ze begrijpen			
- luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant	- het hanteren van de techniek die in het kapsalon wordt gebruikt om haar- en hoofdhuidkenmerken vast te stellen			
- observeert de klant	- het vaststellen van haar- en hoofdhuidproblemen en de klant raadgeven indien nodig			
- gaat na of er allergieën zijn	- het kennen, bepalen en kiezen van de juiste cosmetica producten die zullen gebruikt worden voor de behandeling (ook weten waar deze opgesteld staan)			
- Observeert het haar- en hoofdhuid en stelt de kenmerken ervan vast	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT
- bepaalt de te gebruiken techniek en producten	- haar- en hoofdhuidproblemen [basis]			
- past gebruiksaanwijzingen van het materiaal en de producten toe				

- allergieën [basis]		
- observatietechnieken		
- procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose		
- haar-, huid- en hoofdheidtypes		
- cosmetica producten en hun effecten op de huid		
- chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid		
- voorraad		

Opmerkingen

**De klant adviseren**




**Van toepassing bij:** shampoo en haarverzorging toepassen, een snit uitvoeren, tijdelijke en blijvende vormgeving, kleuring en ontkleuring, scheren en knippen van baard, bakkebaard en snor, een gelegenheidskapsel uitvoeren, manicure en make-up uitvoeren en pruiken/haartstukken of haarverlenging aanbrengen

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	☺	☹	☹
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- volgt de evoluties/trends in het vakgebied op	- het adviseren van een shampoo en verzorgingsproduct			
- houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant	- de vereiste techniek in de uitvoering van de behandeling			
- raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant	- het bepalen, aanraden en voorstellen van de juiste behandeling in overleg met de klant (stijl, allergie,..) rekening houdend met de morfologie, wensen en noden van de klant			
- doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur)	- de trends in het vakgebied, het toepassen ervan op de klant en de manier waarop hij wordt ingelicht (foto's, kleurencarten, tablet, gsm..)			
- toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurencartaart)	- het voorstellen, adviseren en verkopen van producten en accessoires in functie van de behandeling en volgens de geldende regels			
- stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze	- de communicatietechnieken (het gesprek wordt afgerond met het akkoord van de klant)			
	- het tarievenstelsel, de regels omtrent kortingen, promoties,..			
	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT

- de technieken die in het kapsalon worden gehanteerd (voor shampoo, verzorging, knippen, enz..) en de bijhorende productengamma		
- modetrends		
- observatie-, advies- en verkooptechnieken		
- de morfologie van het gezicht		
- (commerciële) communicatietechnieken		
- het tarievenstelsel (regels omtrent kortingen, tijdelijke promoties)		
- rekenen		

Opmerkingen




**Shampoos en specifieke haarverzorging toepassen**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten			
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- borstelt en ontwart het haar	- het toepassen van een shampoo volgens de verdere behandeling			
- voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling	- het verzorgen van het haar (ook van pruik, haarstuk of haarverlenging)			
- brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid	- de techniek van hoofdhuidmassages die toegepast wordt in het kapsalon (of de massagetechniek)			
	- het emulgeren en grondig spoelen van het haar			
	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT
	- borstel- en ontwarttechnieken			
	- was- en verzorgingstechnieken van het kapsalon			
	- was- en verzorgingsproducten van het kapsalon			
	- (hoofdhuid) massagetechnieken			

Opmerkingen




## De klant opvolgen

**Van toepassing bij:** shampoo en haarverzorging toepassen, een snit uitvoeren, tijdelijke en blijvende vormgeving, kleuring en ontkleuring, scheren en knippen van baard, bakkebaard en snor, een gelegenheidskapsel uitvoeren, manicure en make-up uitvoeren en pruiken/haarstukken of haarverlenging aanbrengen

Competenties	Beschrijving competenties / activiteiten			
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in	- de manier waarop in het kapsalon de klant wordt opgevolgd (fiche, computer,...)			
- begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant	- het begeleiden van de klant naar een volgende stap en het garanderen van de opvolging			
- verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst	- het omgaan met verschillende types klanten met aandacht voor hun persoonlijkheid			
	- efficiënt en kwaliteitsvol handelen in alle omstandigheden			
	- het variëren van handelen in functie van de omstandigheden			
	- het tijdig kunnen ingrijpen bij en gepast reageren op een vastgesteld probleem met betrekking tot de kwaliteit, veiligheid en gezondheid			
	- het bijhouden van de klantenfiche en invullen van de gegevens van elke behandeling			
	<b>Het kunnen van:</b>	OK	NOK	NVT
	- plannen en organiseren			
	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT
	- communicatietechnieken			

### Opmerkingen

## Het kapsel aan de klant tonen

Competenties	Beschrijving competenties / activiteiten			
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- toont het kapsel met behulp van een handspiegel	- de manier waarop het kapsel aan de klant wordt getoond en			



<ul style="list-style-type: none"> <li>- informeert naar de tevredenheid van de klant</li> <li>- werkt het kapsel bij indien nodig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naar de tevredenheid van de klant wordt geïnformeerd</li> <li>- het omgaan met en professioneel reageren op de (minder positieve) opmerkingen van de klant</li> <li>- het analyseren, bijwerken en verbeteren van het resultaat indien nodig</li> <li>- het gepast ingrijpen op de reactie van de klant met betrekking tot de kwaliteit</li> <li>- het nemen van een beslissing wanneer er beroep moet gedaan worden op de leidinggevende of collega in geval er nood is aan raadgeving</li> </ul>
	OK NOK NVT
	OK NOK NVT
<b>Het kunnen van:</b>	
	OK NOK NVT
<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	
	OK NOK NVT
	OK NOK NVT
	OK NOK NVT
	OK NOK NVT




Opmerkingen

<b>Afscheid nemen van de klant</b>			
Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	☺	☹
<p><b>De kapper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gaat na of de klant tevreden is</li> <li>- geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek</li> <li>- legt eventueel een nieuwe afspraak vast</li> <li>- begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening</li> <li>- overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant</li> <li>- geeft de jas aan de klant</li> <li>- begeleidt de klant naar de voordeur</li> <li>- neemt beleefd afscheid van de klant</li> </ul>	<p><b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de uitbetaling van de uitgevoerde behandelingen (klantenfiche, schriftelijk of digitaal)</li> <li>- de bediening van het kassa-, registratiesysteem, computer en rekenmachine</li> <li>- de tarieven en de betalingsmodaliteiten</li> <li>- het belang van een professioneel afscheid en het aannemen van een gepaste houding (begeleiden naar de voordeur, met een glimlach afscheid nemen,..)</li> <li>- het toepassen van de hiervoor geldende regels van het kapsalon</li> </ul>	OK	NOK NVT

Het kennen en kunnen toepassen van:	OK	NOK	NVT
- communicatietechnieken			
- rekenen, lezen en schrijven			
- tarieven en van betaalmiddelen			
- organisatieregels			
- beleefdheids- en hoffelijkheidregels			
- kassabediening [basis]			




Opmerkingen

**De werkpost opruimen en deze schoonmaken**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten			
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie	- het reinigen en opruimen van de verschillende werkposten (wasunit, kaptafel, haren wegnemen..) na elke behandeling			
- ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze	- het ecologisch en economisch omgaan met producten			
- reinigt het gebruikte materiaal en ontsmet indien nodig	- het hygiënisch, ergonomisch en veilig werken (hoe hij voor zichzelf de nodige veiligheidsmaatregelen moet nemen, welke houding hij aanneemt bij het schoonmaken, enz..)			
- sorteert afval volgens de richtlijnen	- het sorteren van afval volgens de richtlijnen			
	- de procedure van het onderhoud (van gebruikt materiaal en meubels) en controle op netheid (gereinigd en gebruikt materiaal gescheiden houden,..)			
	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT
	- materiaal			
	- ergonomie			
	- milieureglementering (o.a. sorteren)			
	- hygiëne- en ontsmettingsregels			
	- schoonmaak- en ontsmettingsprocedure			
	- schoonmaak- en ontsmettingsproducten			
	- veiligheidsreglementering			

Opmerkingen




**Deelnemen aan de organisatie van het kapsalon**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten			
<b>De kapper:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon</li><li>- voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon</li><li>- werkt samen in team</li><li>- zorgt voor het vlotte verloop van de diensten</li></ul>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- het uitwisselen van informatie en werken met collega's op een constructieve manier</li><li>- het uitvoeren van meerdere behandelingen binnen de normen van het kapsalon</li></ul> <b>Het kunnen van:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- in team werken</li></ul> <b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organisatieregels</li><li>- de sectorale deontologische code (de gedragscode die in het kapsalon wordt gehanteerd)</li></ul>	OK	NOK	NVT

Opmerkingen

**B. KERNACTIVITEITEN**

**Basis- en gecombineerde snitten uitvoeren**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten			
<b>De kapper:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- stemt de techniek en het materiaal af op de snit</li><li>- houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken</li><li>- maakt verdelingen</li></ul>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- het rekening houden met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken, de lengtes van de lokken en de inplanting van het haar</li><li>- de afstemming van de techniek op de opdracht (opknippen, uitdunnen, knipschaar, tondeuse, ..)</li></ul>	OK	NOK	NVT

- realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant	- de verpersoonlijking van het kapsel volgens de wensen van de klant en rekening houdend met de gelaatsvorm		
- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	- het aannemen van een goede houding (rond de klant bewegen, gebruik maken van kappersfiets, ..)		
	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK
	- kapsels (dames, heren en kinderen)		NVT
	- kniptechnieken		
	- morfologie van het gelaat		
	- modetrends		
	- ergonomie		
	- communicatietechnieken		

Opmerkingen

Het haar tijdelijk omvormen (watergolf, brushen, föhnen, ..)			
Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	😊	😞
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK
- stemt de techniek en het materiaal af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen, ..)	- technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen, ..)		
- brengt een fixerend product aan indien nodig	- het gebruik van en zuinig omgaan met de juiste producten (fixerend product, haarlak, spray, ..)		
- geeft het haar vorm of volume (krullen, brushen, ..)	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK
- werkt het kapsel af	- modetrends (het opvolgen van de evoluties/trends in het vakgebied)		
- voert indien nodig een naverzorging uit	- droog-, brush- en afwerkingstechnieken		
- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	- specifieke versterkings- en afwerkingsproducten		

Opmerkingen

Het haar blijvend omvormen (krullen, ontkrullen)			
Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	😊	😞

M

Competenties	Beschrijving van de vereiste competentie in:	OK	NOK	NVT
<p><b>De kapper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt de juiste omvormingsdiagnose</li> <li>- voert indien nodig een voorverzorging uit</li> <li>- stemt de techniek en het materiaal af op de omvorming (krullen, ontkrullen)</li> <li>- brengt een product aan</li> <li>- controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd</li> <li>- neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product</li> <li>- voert indien nodig een naverzorging uit</li> <li>- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig</li> </ul>	<p><b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het stellen van de juiste omvormingsdiagnose</li> <li>- het controleren van de omvorming van het haar en het respecteren van de pauzetijd</li> <li>- het inrollen van de haren volgens het gewenste resultaat en de gekozen techniek</li> <li>- de chemische processen in functie van de behandeling</li> <li>- het uitvoeren van elke stap van de werkwijze volgens de verdere behandeling</li> <li>- het verstrekken van uitleg van de behandeling en de gebruikte producten indien nodig</li> <li>- het respecteren van de huidige staat van de haren (in functie daarvan of rekening houdend hiermee de juiste behandeling toepassen)</li> </ul>			
<p><b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)</li> <li>- modetrends</li> <li>- hygiëne, veiligheidsregels- en milieureglementering</li> <li>- chemische processen en hun effecten op het haar</li> <li>- communicatietechnieken</li> </ul>		OK	NOK	NVT
<b>Opmerkingen</b>				

<b>Het haar kleuren (volledig of haarlokken)</b>				
Competenties	Beschrijving competenties / activiteiten	OK	NOK	NVT
<p><b>De kapper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt de juiste kleurdiagnose</li> <li>- stemt de techniek en het materiaal af op de kleuring</li> <li>- berekent en past de juiste formule toe</li> <li>- bereidt het kleurmengsel</li> </ul>	<p><b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het stellen van de juiste kleurdiagnose</li> <li>- het berekenen en toepassen van de juiste formule en het bereiden van het kleurmengsel</li> <li>- het aanbrengen van de vereiste producten volgens de haar-</li> </ul>	OK	NOK	NVT

<ul style="list-style-type: none"> <li>- brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)</li> <li>- bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies</li> <li>- volgt de pauzetijd van de kleuring op</li> <li>- emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar</li> <li>- voert een naverzorging uit</li> <li>- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig</li> <li>- houdt rekening met het verbruik van producten in functie van het rendement van het kapsalon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het bepalen van de inwerktijd, het handelen volgens de instructies en het opvolgen van de pauzetijd van de inwerktijd van de kleuring</li> <li>- het neutraliseren van het haar volgens de richtlijnen van het product</li> <li>- het versterken van uitieg van de behandeling en de gebruikte producten indien nodig</li> <li>- het respecteren van de huidige staat van de haren (in functie daarvan of rekening houdend hiermee de juiste behandeling toepassen)</li> </ul>	OK	NOK	NVT
<p><b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adviestechnieken</li> <li>- kleuring- en emulsietechnieken</li> <li>- hygiëne, veiligheidsregels- en milieureglementering</li> <li>- chemische processen en hun effecten op het haar</li> <li>- modetrends en de laatste nieuwe technieken</li> </ul>				

Opmerkingen

**Het haar ontkleuren (volledig of haarlokken)**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	😊	😐	😞
<p><b>De kapper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt de juiste kleurdiagnose</li> <li>- stemt de techniek en het materiaal af op de ontkleuring</li> <li>- berekent en past de juiste formule toe</li> <li>- bereidt het mengsel</li> <li>- brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)</li> </ul>	<p><b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het stellen van de juiste kleurdiagnose</li> <li>- het berekenen en toepassen van de juiste formule en het bereiden van het product</li> <li>- het aanbrengen van de vereiste producten volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)</li> <li>- het bepalen van de inwerktijd, het handelen volgens de</li> </ul>	OK	NOK	NVT

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies</li> <li>- volgt de pauzetijd van de ontkleuring op</li> <li>- spoelt het haar</li> <li>- voert een naverzorging uit</li> <li>- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig</li> <li>- houdt rekening met het verbruik van producten in functie van het rendement van het kapsalon</li> </ul>	<p>instructies en het opvolgen van de pauzetijd van de inwerktijd van de ontkleuring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het neutraliseren van het haar volgens de richtlijnen van het product</li> <li>- het respecteren van de huidige staat van de haren (in functie daarvan of rekening houdend hiermee de juiste behandeling toepassen)</li> </ul>	OK	NOK	NVT
<p><b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adviestechnieken</li> <li>- kleurenleer</li> <li>- kleuring- en emulsietechnieken</li> <li>- hygiëne, veiligheidsregels- en milieureglementering</li> <li>- chemische processen en hun effecten op het haar</li> <li>- modetrends en de laatste nieuwe technieken</li> </ul>				

Opmerkingen

**Baard, bakkebaard en snor scheren en/of knippen**

Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	😊	😐	😞
<p><b>De kapper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert indien nodig een voorverzorging uit</li> <li>- zeept de huid indien nodig in</li> <li>- stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht</li> <li>- past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe</li> <li>- spoelt de huid indien nodig</li> <li>- voert indien nodig een naverzorging uit</li> </ul>	<p><b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de technieken voor inzepen, scheren en knippen</li> <li>- het geven van advies</li> <li>- het verstreken van uitleg van de behandeling en de gebruikte producten indien nodig</li> <li>- het aannemen van de juiste houding bij het uitvoeren van de behandeling</li> </ul>	OK	NOK	NVT
<p><b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- huidtypes en -kenmerken</li> <li>- modetrends</li> <li>- knip- en scheertechnieken</li> <li>- technieken voor inzepen en massage</li> </ul>				

- cosmetica producten en hun effecten op de huid		
- hygiëne- en ontsmettingsregels		
- de morfologie van het gelaat		
- ergonomie		
- communicatietechniek		

Opmerkingen

**Een gelegenheidskapsel uitvoeren**

Competenties	Beschrijving competenties / activiteiten	😊	☹️	😐
<b>De kapper:</b>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b>	OK	NOK	NVT
- stemt de techniek en het materiaal af op het gelegenheidskapsel	- het uitvoeren van een gelegenheidskapsel volgens de wens/verwachtingen van de klant			
- gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren	- de technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen			
- realiseert opsteekkapsels of vlechten	- het afstemmen van de techniek en het materieel op het gelegenheidskapsel			
- gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen	- het bijwerken en verbeteren van het resultaat indien nodig			
- werkt het kapsel af	- het gebruiken van accessoires			
- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	<b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b>	OK	NOK	NVT
	- opkamtechnieken			
	- opsteek- en vlechttechnieken			
	- afwerkingstechnieken			
	- volumematerialen (haarstukken, worst, kroon, ..)			
	- de types haarstukken (synthetisch, natuurhaar, gemengd)			
	- modetrends			

Opmerkingen

**2. SPECIFIEKE ACTIVITEITEN**

Een make-up en/of manicure uitvoeren



Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	☺	☹	☺
<b>De kapper:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reinigt de huid in functie van de verdere behandeling</li> <li>- stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht</li> <li>- brengt producten aan volgens de gekozen behandeling</li> <li>- past de massagetechniek toe</li> <li>- voert de behandeling uit volgens de wens van de klant</li> </ul>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het uitvoeren van elke stap van de behandeling volgens de wens van de klant</li> <li>- het reinigen van de huid in functie van de verdere behandeling</li> <li>- het toepassen van de juiste techniek</li> <li>- het toepassen van de massagetechniek</li> </ul> <b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manicure en make-up [basis]</li> <li>- gelaats- en handmassage</li> <li>- epilieren</li> <li>- procedure voor huiddiagnose</li> <li>- cosmetica producten en hun effecten op de huid</li> </ul>	OK	NOK	NVT
<u>Opmerkingen</u>				

<b>Pruiken, haarstukken of haarverlengingen aanbrengen</b>				
Competenties	Beschrijving competenties /activiteiten	☺	☹	☺
<b>De kapper:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur..)</li> <li>- plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging</li> </ul>	<b>De werknemer beschikt over de vereiste competentie in:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te verzorgen, onderhouden en plaatsen</li> <li>- de technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te kleuren, behandelen en vormgeven</li> </ul> <b>Het kennen en kunnen toepassen van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- types haarstukken (synthetisch, natuurhaar, gemengd)</li> <li>- verzorgings- en onderhoudstechnieken</li> <li>- modetrends</li> </ul>	OK	NOK	NVT
<u>Opmerkingen</u>				

Nb

<u>Handtekening werkgever+ datum</u>	<u>Handtekening werknemer + datum</u>
--------------------------------------	---------------------------------------

<u>Eventuele opmerkingen</u>
------------------------------

314 - ANNEXE CAT 07-12-2016 Classification Professionnelle

# RAPPORT D'EVALUATION

## coiffeur (catégorie 3)

### COMPETENCES

#### 1. ACTIVITES DE BASE

##### A. ACTIVITES DE SOUTIEN

Fixer un rendez-vous avec le client

Compétences	Description des compétences/activités	OK	NOK	NA
<b>Le coiffeur :</b> - parle avec le client au téléphone ou à l'accueil - estime la durée du traitement souhaité - fixe un rendez-vous avec le client et le note dans le carnet de rendez-vous - utilise la technologie d'information et de communication (ordinateur, calculatrice)	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b> - la procédure pour fixer un rendez-vous - savoir noter le rendez-vous dans le carnet de rendez-vous (numérique) tenant compte de la durée d'un traitement - les règles de politesse en vigueur : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un langage clair et poli</li> <li>▪ consulter les collègues</li> </ul> <b>La capacité de:</b> - planifier et organiser - travailler en équipe (tenant compte du schéma de travail des collègues/employeur)	OK	NOK	NA
	<b>La connaissance et la capacité d'appliquer:</b> - TIC (Technologie de l'information et de la communication) - techniques de communication (commerciale) - calculer - lire et écrire - règles de politesse et courtoisie - principes d'amabilité vis-à-vis du client - règles d'organisation en vigueur dans le salon de coiffure	OK	NOK	NA

Remarques

Préparer le poste de travail

Compétences	Description des compétences/activités			
<b>Le coiffeur :</b>		OK	NOK	NA
- assure l'ordre et la propreté du poste de travail	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b> - assurer l'ordre et la propreté du poste de travail - organiser le travail - préparer le matériel spécifique au traitement (assez de produits, le matériel est sûr et propre, ...)			
- vérifie et prépare le matériel				
- prépare le matériel et les produits d'usage spécifiques à l'activité				
	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
	- matériel			
	- produits			
	- mesures de prévention			
	- règles d'hygiène et de désinfection en vigueur			

Remarques

Accueillir le client et détecter ses attentes

Compétences	Description des compétences/activités			
<b>Le coiffeur :</b>		OK	NOK	NA
- regarde le client (dans les yeux) quand celui-ci entre dans le salon de coiffure	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b> - la façon d'accueillir un client (contact visuel d'un certain nombre de secondes, aussi dans le miroir, prendre le manteau/parapluie du client et le mettre de côté, ...) - se renseigner sur, écouter et comprendre ses attentes - accompagner le client vers l'endroit propice selon le traitement et/ou l'occupation du salon de coiffure (calculer le temps d'attente, donner des revues, offrir une boisson, etc...)			
- reçoit le client poliment				
- s'informe des attentes du client				
- prend le manteau du client et le met de côté				
- accompagne et installe le client				
- protège les vêtements du client				
	- travailler d'une manière hygiénique et sûre (comment prendre les mesures de sécurité nécessaires pour le client et pour lui-même, utiliser des EPI (équipements de protection individuelle) etc...			

- calculer la durée d'un traitement			
- appliquer les règles en vigueur dans le salon de coiffure			
<b>La capacité de:</b>	OK	NOK	NA
- planifier et organiser			
<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
- règles de politesse et courtoisie			
- principes d'amabilité vis-à-vis du client			
- mesures de protection pour personnes et vêtements			
- règles de sécurité			

Remarques

**Se préparer pour appliquer les techniques**

**Applicable à:** appliquer un shampooing et un soin capillaire, réaliser une coupe, une mise en forme temporaire et de longue durée, une coloration et décoloration, raser et tailler la barbe, les favoris et la moustache, réaliser une coiffure de circonstance, faire une manucure et appliquer du maquillage et appliquer des perruques/cheveux postiches ou des extensions

Compétences	Description des compétences/activités	OK	NOK	NA
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK <td>NOK <td>NA</td> </td>	NOK <td>NA</td>	NA
- s'informer des attentes du client	- se renseigner sur et écouter les attentes du client et les comprendre			
- Écoute les souhaits et les dernières expériences du client	- appliquer la technique utilisée dans le salon de coiffure pour déterminer les caractéristiques des cheveux et du cuir chevelu			
- Observe le client	- constater des problèmes capillaires et du cuir chevelu et conseiller le client si nécessaire			
- Demande si le client a des allergies	- connaître, déterminer et choisir les produits cosmétiques corrects à utiliser pour le traitement (aussi savoir où ils se trouvent)			
- Fait une observation des cheveux et du cuir chevelu et détermine leurs caractéristiques	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
- Détermine la technique et les produits à utiliser	- problèmes capillaires et du cuir chevelu [base]			
- Suit les instructions pour l'utilisation du matériel et des produits	- allergies [base]			
	- techniques d'observation			
	- procédure pour le diagnostic des cheveux, (du cuir chevelu) et de la peau			
	- types de cheveux, peau et cuir chevelu			

- produits cosmétiques et leurs effets sur la peau		
- processus chimiques en fonction du traitement et leurs effets sur les cheveux et le cuir chevelu		
- stock		

Remarques

**Conseiller le client**  
**Applicable à:** appliquer un shampooing et un soin capillaire, réaliser une coupe, une mise en forme temporaire et de longue durée, une coloration et décoloration, raser et tailler la barbe, les favoris et la moustache, réaliser une coiffure de circonstance, faire une manucure et appliquer du maquillage et appliquer des perruques/cheveux postiches ou des extensions

Compétences	Description des compétences/activités	OK	NOK	NA
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK	NA
- Suit les évolutions/tendances dans le secteur	- conseiller un shampooing et un soin			
- Tient compte de la morphologie, des souhaits et des besoins du client	- la technique spécifique à mettre en oeuvre lors du traitement			
- Conseille le bon traitement en concertation avec le client	- déterminer, conseiller et proposer le traitement correct			
- Fait une proposition (coupe, style, longueur, forme, couleur)	- en consultation avec le client (style, allergie,..) tenant compte de la morphologie, des souhaits et des besoins du client			
- Montre des exemples si le client le demande (magazines de coiffure, médias et carte des couleurs)	- les tendances dans le secteur, les appliquer sur demande du client et la manière de lui donner des informations (livres avec photos, cartes des couleurs, tablette, GSM ...)			
- Propose des produits et accessoires en fonction du traitement, les conseille et les vend	- proposer, conseiller et vendre des produits et accessoires en fonction du traitement et selon les règles en vigueur			
	- les techniques de communication (terminer la conversation après accord du client)			
	- le système tarifaire, les règles sur les réductions, promotions,..			
	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
	- techniques utilisées dans le salon de coiffure (pour le shampooing, soin, la coupe, etc...) et l'offre des produits y afférente			
	- tendances de la mode			
	- techniques d'observation, de conseil et de vente			
	- la morphologie du visage			
	- techniques de communication (commerciale)			
	- le système tarifaire (règles sur les réductions, promotions temporaires)			
	- calculer			



6

produits utilisés si le client le demande	- agir en toutes circonstances d'une manière efficace et qualitative		
	- varier les actions en fonction des circonstances		
	- intervenir à temps et réagir de manière appropriée en cas de problèmes constatés concernant la qualité, sécurité et santé		
	- tenir une fiche du client et la compléter après chaque traitement		
	<b>La capacité de:</b>	OK	NOK
- planifier et organiser			
<b>La connaissance et la capacité d'appliquer de:</b>	OK	NOK	
- techniques de communication			
<b>Remarques</b>			

<b>Montrer la coiffure au client</b>			
<b>Compétences</b>	<b>Description des compétences/activités</b>		
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK
- Montre la coiffure à l'aide d'un miroir de poche	- la façon de montrer la coiffure au client et de demander au client		
- Demande si le client est content du résultat	- s'il est content du résultat		
- Retouche la coiffure si nécessaire	- traiter les remarques (moins positives) du client et y réagir d'une manière professionnelle		
	- analyser, retoucher et améliorer le résultat si nécessaire		
	- traiter de manière appropriée une remarque d'un client sur la qualité		
	- prendre une décision après avoir fait appel au responsable ou un collègue pour obtenir du conseil		
	<b>La capacité de :</b>	OK	NOK
	- travailler en équipe		
	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK
	- coiffures (dames, hommes, enfants)		
	- techniques spécifiques pour le métier		
	- techniques de communication		
<b>Remarques</b>			

NA

<b>Remarques</b>			
<b>Prendre congé du client</b>			



Compétences	Description des compétences/activités	OK	NOK	NA
<b>Le coiffeur :</b> - Demande si le client est content - Conseille le client en fonction de son rendez-vous suivant - Fixe éventuellement un nouveau rendez-vous - Accompagne le client à l'accueil pour payer la note - Résume le traitement et/ou produits utilisés et établit la note pour le client - Donne le manteau au client - Accompagne le client à la porte - Prend poliment congé du client	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b> - le paiement des traitements effectués (fiche du client, par écrit ou numérique) - l'utilisation de la caisse, du système d'enregistrement, de l'ordinateur et de la calculatrice - les tarifs et les modalités de paiement - l'importance de prendre congé d'une manière professionnelle et adopter une attitude appropriée (accompagner le client à la porte d'entrée, prendre congé avec un sourire, ..) - appliquer les règles en vigueur dans le salon de coiffure <b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b> - techniques de communication - calculer, lire et écrire - tarifs et moyens de paiement - règles d'organisation - règles de politesse et de courtoisie - l'utilisation de la caisse [base]	OK	NOK	NA
<b>Remarques:</b>				

Compétences	Description des compétences/activités	OK	NOK	NA
<b>Le coiffeur :</b> - Respecte les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie - Range et nettoie le poste de travail utilisé après chaque traitement - Nettoie et désinfecte, si nécessaire, le matériel utilisé - Trie les déchets selon les règles	<b>Ranger et nettoyer le poste de travail</b> <b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b> - nettoyer et ranger les différents postes de travail (bac de lavage, coiffeuse, enlever les cheveux ..) après chaque traitement - Traiter les produits d'une manière écologique et économique - travailler d'une manière hygiénique, ergonomique et sûre (les mesures de sécurité nécessaires pour lui-même, la bonne position pour nettoyer, etc..) - trier les déchets selon les règles - la procédure de maintien (du matériel utilisé et des meubles) et contrôle de la propreté (ne pas mélanger le matériel nettoyé et le matériel utilisé,..)	OK	NOK	NA

<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
- matériel			
- ergonomie			
- réglementation sur l'environnement (e.a. triage)			
- règles d'hygiène et de désinfection			
- procédure de nettoyage et de désinfection			
- produits de nettoyage et de désinfection			
- règles de sécurité			

**Remarques**

**Participer à l'organisation du salon**

Compétences	Description des compétences/activités			
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK	NA
- Respecte les règles en vigueur dans le salon	- échanger de l'information et travailler avec des collègues d'une manière constructive			
- Effectue des tâches selon le fonctionnement du salon	- effectuer plusieurs traitements dans le respect des normes du salon de coiffure			
- Travaille en équipe	<b>La capacité de :</b>	OK	NOK	NA
- Assure le bon déroulement des services	- travailler en équipe			
	<b>La connaissance et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
	- règles d'organisation			
	- le code déontologique du secteur (le code de conduite utilisé dans le salon de coiffure)			

**Remarques**

**B. ACTIVITES CLES**



**Réaliser des coupes de base et combinées**

Compétences	Description des compétences/activités			
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK	NA
- Choisit la technique et le matériel nécessaires pour la coupe	- tenir compte des zones de dégradés et de volumes, des axes, des angles de coupe, des longueurs des mèches et de l'implantation			
- Tient compte des zones de dégradés et de volumes, des				



NA

axes, des angles de coupe et des longueurs des mèches	des cheveux		
- Fait les séparations	- choisir la technique nécessaire pour effectuer la tâche (couper en dégradé, effiler, ciseaux à couper, tondeuse, ...)		
- Réalise et personnalise la coiffure selon les souhaits du client	- personnaliser la coiffure selon les souhaits du client et tenir compte de la forme du visage		
- Analyse et perfectionne le résultat si nécessaire	- adopter une bonne position (mouvements autour du client, utilisation de la selle du coiffeur,...)		
	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK : NA
	- coiffures (dames, hommes et enfants)		
	- techniques de coupe		
	- morphologie du visage		
	- tendances de la mode		
	- ergonomie		
	- techniques de communication		

Remarques

Réaliser des mises en formes temporaires (mise en plis, brushing, sécher)			
Compétences	Description des compétences/activités		
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK : NA
- Choisit la technique et le matériel nécessaire pour la mise en forme (mise en plis, brushing, sécher)	- techniques d'une mise en forme temporaire (mise en plis, brushing, sécher)		
- Applique le cas échéant un produit fixant	- utilisation économe des produits corrects (produit fixant, laque, spray, ..)		
- Sculpte la coiffure ou donne du volume aux cheveux (boucles, brushing,...)	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK : NA
- Finit la coiffure	- tendances de la mode (suivre les évolutions/tendances du secteur)		
- Applique le cas échéant un soin postopératoire	- techniques de séchage, brushing et finition		
- Analyse et perfectionne le résultat si nécessaire	- produits de fixation et finition spécifiques		

Remarques

Réaliser des mises en forme de longue durée (friser, défriser)			
Compétences	Description des compétences/activités		

no

<p><b>Le coiffeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pose le bon diagnostic pour la mise en forme</li> <li>- Applique le cas échéant un soin préopératoire</li> <li>- Choisit la technique et le matériel nécessaire pour la mise en forme (friser, défriser)</li> <li>- Applique un produit</li> <li>- Vérifie la réaction des cheveux et respecte le temps de pose</li> <li>- Réalise la neutralisation des cheveux selon les instructions du produit utilisé</li> <li>- Applique le cas échéant un soin postopératoire</li> <li>- Analyse et perfectionne le résultat si nécessaire</li> </ul>	<p><b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poser le bon diagnostic pour la mise en forme</li> <li>- vérifier la réaction des cheveux et respecter le temps de pose</li> <li>- enrayer les cheveux en fonction du résultat souhaité et la technique choisie</li> <li>- les processus chimiques en fonction du traitement</li> <li>- réaliser chaque étape de la méthode de travail selon le traitement qui suit</li> <li>- donner des explications sur le traitement et les produits utilisés si nécessaire</li> <li>- respecter l'état actuel des cheveux (appliquer le traitement correct en fonction ou tenant compte de cet état)</li> </ul> <p><b>La connaissance de et la capacité d'appliquer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniques de mise en forme permanente (friser, défriser)</li> <li>- tendances de la mode</li> <li>- règles d'hygiène et de sécurité et réglementation sur l'environnement</li> <li>- processus chimiques et leurs effets sur les cheveux</li> <li>- techniques de communication</li> </ul>	<p>OK</p>	<p>NOK</p>	<p>NA</p>
<p><b>Remarques</b></p>				

<p align="center"><b>Réaliser des colorations des cheveux (complètes ou de mèches)</b></p>				
<p><b>Compétences</b></p> <p><b>Le coiffeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pose le bon diagnostic pour la coloration</li> <li>- Choisit la technique et le matériel nécessaire pour la coloration</li> <li>- Calcule et réalise la bonne formulation</li> <li>- Réalise le mélange</li> <li>- Applique les produits nécessaires selon l'analyse des cheveux et de la peau et le traitement (repousse, longueurs, pointes, mèches)</li> <li>- Détermine le temps de pose et respecte les instructions</li> <li>- Vérifie le temps de pause de la coloration</li> <li>- Émulsionne (faire mousser le produit avec un peu d'eau de sorte que le produit se détache des cheveux et du cuir chevelu) et rince les cheveux</li> <li>- Applique un soin postopératoire</li> </ul>	<p><b>Description des compétences/activités</b></p> <p><b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poser le bon diagnostic pour la coloration</li> <li>- calculer et réaliser la bonne formulation et réaliser le mélange</li> <li>- appliquer les produits nécessaires selon l'analyse des cheveux et de la peau et le traitement (repousse, longueurs, pointes, mèches)</li> <li>- déterminer le temps de pose selon les instructions et vérifier le temps de pause du temps de pose de la coloration</li> <li>- réaliser la neutralisation des cheveux selon les instructions du produit</li> <li>- donner des explications sur le traitement et les produits utilisés si nécessaire</li> <li>- respecter l'état actuel des cheveux (appliquer le traitement correct en fonction ou tenant compte de cet état)</li> </ul> <p><b>La connaissance de et la capacité d'appliquer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniques de conseil</li> <li>- techniques de coloration et d'émulsion</li> </ul>	<p>OK</p>	<p>NOK</p>	<p>NA</p>

- règles d'hygiène et de sécurité et réglementation sur l'environnement		
- processus chimiques et leurs effets sur les cheveux		
- tendances de la mode et les dernières nouvelles techniques		

- Analyse et perfectionne le résultat si nécessaire		
- Tient compte de la consommation des produits en fonction du rendement du salon de coiffure		

**Remarques**

Réaliser des décolorations des cheveux (complètement ou de mèches)		
Compétences	Description des compétences/activités	OK NOK NA
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK NOK NA
- Pose le bon diagnostic pour la décoloration	- poser le bon diagnostic pour la décoloration	
- Choisit la technique et le matériel nécessaire pour la décoloration	- calculer et réaliser la bonne formulation et préparer le produit	
- Calcule et réalise la bonne formulation	- appliquer les produits nécessaires selon l'analyse des cheveux et de la peau et le traitement (repousse, longueurs, pointes, mèches)	
- Réalise le mélange	- déterminer le temps de pose, respecter les instructions	
- Applique les produits nécessaires selon l'analyse des cheveux et de la peau et le traitement (repousse, longueurs, pointes, mèches)	- et vérifier le temps de pause du temps de pose de la décoloration	
- Détermine le temps de pose et respecte les instructions	- réaliser la neutralisation des cheveux selon les instructions du produit	
- Vérifie le temps de pause de la décoloration	- respecter l'état actuel des cheveux (appliquer le traitement correct en fonction ou tenant compte de cet état)	
- Rince les cheveux	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK NOK NA
- Applique un soin postopératoire	- techniques de conseil	
- Analyse et perfectionne le résultat si nécessaire	- théorie de la formation des couleurs	
- Tient compte de la consommation des produits en fonction du rendement du salon de coiffure	- techniques de coloration et d'émulsion	
	- règles d'hygiène et de sécurité et réglementation sur l'environnement	
	- processus chimiques et leurs effets sur les cheveux	
	- tendances de la mode et les dernières nouvelles techniques	

**Remarques**

Raser et/ou tailler la barbe, les favoris et la moustache		
Compétences	Description des compétences/activités	OK NOK NA
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK NOK NA
- effectue si nécessaire un soin préopératoire	- techniques de savonnage, rasage et taille	
- Savonne si nécessaire la peau	- donner du conseil	
- Choisit la technique et le matériel nécessaire pour effectuer la tâche	- donner des explications sur le traitement et les produits utilisés si nécessaire	



<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK	NA
- Nettoie la peau en fonction du traitement qui suit	- effectuer chaque étape du traitement selon le souhait du client			
- Choisit la technique et le matériel nécessaire pour effectuer la tâche	- nettoyer la peau en fonction du traitement qui suit			
- Applique les produits selon le traitement choisi	- appliquer la technique correcte			
- Applique la technique de massage	- appliquer la technique de massage			
- Effectue le traitement selon le souhait du client	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer :</b>	OK	NOK	NA
	- manucure et maquillage [base]			
	- massage du visage et des mains			
	- épiler			
	- procédure pour le diagnostic de la peau			
	- produits cosmétiques et leurs effets sur la peau			

Remarques

<b>Poser des perruques, postiches ou extensions</b>				
<b>Compétences</b>	<b>Description des compétences/activités</b>			
<b>Le coiffeur :</b>	<b>Le travailleur possède les compétences requises suivantes :</b>	OK	NOK	NA
- Soigne et entretient la perruque, les postiches ou les extensions des cheveux (coupe, couleur,...)	- techniques pour soigner, entretenir et poser des perruques, postiches ou extensions			
- Pose la perruque, les postiches ou les extensions	- techniques pour colorer, traiter et sculpter des perruques, postiches ou extensions			
	<b>La connaissance de et la capacité d'appliquer:</b>	OK	NOK	NA
	- types de postiches (synthétique, cheveux naturels, mélange)			
	- techniques de soin et d'entretien			
	- tendances de la mode			

Remarques

Signature employeur + date

Signature travailleur + date

Observations éventuelles