



ERRATUM

**Sous-commission paritaire pour les services des
aides familiales et des aides seniors de la Com-
munauté française, de la Région wallonne et de
la Communauté germanophone**

**CCT n° 197404/CO/318.01
du 24/11/2025**

Correction du texte néerlandais :

- A l'article 5 (page 4), à VOORBEELDEN,
« (m/v) » doit être supprimé.

Correction dans le texte français :

- L'article 7, § 3, 6^{ème} alinéa doit être corrigé
comme suit : « Pour les échelles barémiques re-
prises en annexe **1ère**, les rémunérations men-
suelles sont obtenues en divisant les rémunéra-
tions annuelles par 12, avec 2 décimales. (...) ».
- A l'annexe 2, les numéros des colonnes sont in-
corrects : la seconde colonne avec le « 3 » doit
être renumérotée « 4 », la colonne avec « 4 » doit
être renumérotée « 5 », la colonne avec « 5 » doit
être renumérotée « 6 », la colonne avec « 6 » doit
être renumérotée « **6bis** » et la colonne avec
« 6bis » doit être renumérotée « 7 ».

Décision du

ERRATUM

**Paritair Subcomité voor de diensten voor ge-
zins- en bejaardenhulp van de Franse Ge-
meenschap, het Waalse Gewest en de Duitsta-
lige Gemeenschap**

**CAO nr. 197404/CO/318.01
van 24/11/2025**

Verbetering van de Nederlandstalige tekst :

- In artikel 5 (pagina 4), moet in VOORBEEL-
DEN, « (m/v) » worden geschrapt.

Verbetering in de Franse tekst :

- Artikel 7, § 3, 6^{de} lid moet als volgt worden
verbeterd : « Pour les échelles barémiques re-
prises en annexe **1ère**, les rémunérations men-
suelles sont obtenues en divisant les rémuné-
rations annuelles par 12, avec 2 décimales.
(...) ».
- In bijlage 2, kloppen de kolomnummers niet:
de tweede kolom met « 3 » moet worden her-
nummerd tot « 4 », de kolom met « 4 » moet
worden hernummerd tot « 5 », de kolom met
« 5 » moet worden hernummerd tot « 6 », de
kolom met « 6 » moet worden hernummerd
naar « **6bis** » en de kolom met « 6bis » moet
worden hernummerd naar « 7 ».

Beslissing van

27-03-2026

**Sous-commission paritaire pour les services des aides familiales et des aides seniors de la
Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone**

Convention collective de travail du 24 novembre 2025

**Fixation des conditions de travail, de rémunération et d'indexation de la
rémunération pour le personnel des services d'aide aux familles et aux
personnes âgées subsidiés par la Région wallonne**

CHAPITRE Ier. *Champ d'application*

Article 1er

§ 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des services d'aide aux familles et aux personnes âgées agréés et subsidiés par la Région wallonne qui ressortissent à la Sous-commission paritaire pour les services des aides familiales et des aides seniors de la Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone.

§ 2. Pour l'application de la présente convention collective de travail, il faut entendre par "travailleur" : le personnel ouvrier et employé, sans distinction de genre, engagé dans les liens d'un contrat de travail au sens de la loi du 3 juillet 1978.

Dans cette convention collective de travail, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

§ 3. La présente convention collective de travail donne exécution à l'accord-cadre tripartite intersectoriel du secteur non-marchand wallon 2021-2024 du 26 mai 2021.

Article 2

Les dispositions de la présente convention collective de travail fixent les règles applicables à tous les travailleurs repris à l'article 1er, et ne visent qu'à déterminer les rémunérations minimums, toute liberté étant laissée aux parties de convenir de conditions plus favorables pour les travailleurs. Elles ne peuvent en outre porter atteinte aux dispositions plus favorables aux travailleurs là où semblable situation existe.

Article 3

L'énumération des fonctions rangées dans les différentes catégories fixées ci-après, doit être considérée comme exemplative et non limitative.

Article 4

Personnel technique (3 catégories)

Première catégorie

➤ Technicien de surface

Travailleur dont la fonction consiste à assurer le nettoyage des locaux des services.

Profil

Démontrer un savoir technique général de base concernant l'entretien ménager.

Statut

Ouvrier

Deuxième catégorie

➤ Ouvrier polyvalent, chauffeur

a) Ouvrier polyvalent

Travailleur dont la fonction consiste à effectuer exclusivement des travaux simples manuels et techniques, en vue d'améliorer le cadre de vie des personnes aidées :

1. aménager et/ou adapter, en fonction de leur état de santé, les locaux où vivent les familles, les personnes âgées, handicapées et/ou malades ;
2. placer, entretenir le matériel de biotélégilance ;
3. transporter et entretenir le matériel sanitaire.

A aucun moment, l'ouvrier ne se substituera à une entreprise privée.

L'ouvrier polyvalent est amené à :

1. travailler en étroite collaboration avec la personne responsable du service et/ou la personne d'encadrement ;
2. s'intégrer dans un travail interdisciplinaire d'aide et de soins et en référer à la personne responsable du service ou au coordinateur pour tous les actes qui dépassent sa compétence ;
3. participer aux formations qui lui sont spécifiques.

Profil

A défaut d'une réglementation existant en la matière, démontrer :

- un savoir-faire technique de base et général ;
- des qualités d'ouverture et de travail en équipe ;
- des capacités d'adaptation dans ce qui fait le contexte de la vie quotidienne des bénéficiaires ;
- des qualités relationnelles.

Statut

Ouvrier

b) Chauffeur

Travailleur dont la fonction consiste en la conduite des véhicules destinés à transporter des personnes de leur domicile à une institution hospitalière ou un service de santé. La fonction est caractérisée par :

1. conduire, en respectant le code de la route et en toute sécurité les véhicules mis à sa disposition, et veiller à leur entretien général en bon père de famille ;
2. travailler en étroite collaboration avec la personne responsable du service ;
3. s'intégrer dans un travail interdisciplinaire d'aide et de soins à domicile et en référer à la personne responsable du service ou au coordinateur pour tous les actes qui dépassent sa compétence ;
4. participer aux formations qui lui sont spécifiques.

Profil

A défaut d'une réglementation existant en la matière :

- être en possession du diplôme de secouriste et du permis de conduire adéquat - avoir la sélection médicale nécessaire à l'activité ;
- démontrer des qualités d'ouverture et de travail en équipe ;
- démontrer des capacités d'adaptation dans ce qui fait le contexte de la vie quotidienne des bénéficiaires ;
- démontrer des qualités relationnelles.

Statut

Ouvrier

Troisième catégorie

➤ Aide-ménager social

Travailleur dont la fonction consiste à effectuer exclusivement des travaux ménagers. Ils permettent aux personnes aidées de rester à domicile dans un cadre soigné et propre. Cette fonction est caractérisée par :

1. entretenir, maintenir et améliorer l'hygiène de l'habitation ;
2. s'intégrer dans une équipe d'aides-ménagers et travailler en étroite collaboration avec l'assistante sociale ou la personne responsable qui encadre l'équipe d'aides-ménagers dont elle fait partie ;
3. s'intégrer dans un travail interdisciplinaire d'aide et de soins à domicile et en référer au responsable du service ou au coordinateur pour tous les actes qui dépassent sa compétence ;
4. participer aux formations qui lui sont spécifiques.

Profil

A défaut d'une réglementation existant en la matière, démontrer :

- un savoir-faire dans le domaine du travail ménager ;
- des qualités d'ouverture et de travail en équipe ;
- des capacités d'adaptation dans ce qui fait le contexte de la vie quotidienne des bénéficiaires ;
- des qualités relationnelles.

Statut

Ouvrier

Article 5

Personnel administratif (4 catégories)

Première catégorie

➤ Commis

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. l'assimilation soit par l'enseignement, soit par la pratique, de connaissances équivalant à celles que donnent les 3 années de l'enseignement secondaire inférieur ;
2. l'exécution de travaux simples, peu diversifiés, dont la responsabilité est limitée par un contrôle direct et constant ;
3. un temps limité d'assimilation permettant d'acquérir de la dextérité dans un temps déterminé.

EXEMPLES :

Administratif

- téléphoniste de central chargé de fournir d'initiative des réponses simples aux correspondants ou téléphoniste d'un centre de coordination de soins et services à domicile - archiviste-classeur devant faire preuve de jugement et de discernement ;
- dactylographe expérimenté pouvant dactylographier 40 mots/minute, ayant une orthographe correcte et sachant bien présenter son travail ;
- employé chargé de travaux simples de rédaction, de calcul, d'enregistrement de relevés, d'établissement d'états ou autres travaux secondaires d'un même niveau comportant l'exercice d'un certain jugement et effectués sous contrôle direct ;
- employé auxiliaire aux salaires (sous contrôle) ;
- employé de comptabilité (enregistrement d'éléments comptables sans détermination d'imputation) ;
- employé facturier chargé d'établir des factures courantes et des statistiques.

Informatique

- encodeur ;
- utilisateur d'enregistrement direct.

Statut

Employé

Deuxième catégorie

➤ **Rédacteur**

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. une formation équivalant à celle que donnent les 6 années de l'enseignement secondaire supérieur - ou encore l'acquisition d'une formation pratique par des stages ou par l'exercice d'emplois identiques ou similaires ;
2. un temps limité d'assimilation ;
3. un travail autonome, diversifié, demandant de la part de celui qui l'exécute une valeur professionnelle au-dessus de la moyenne, de l'initiative, le sens des responsabilités ;
4. la possibilité :
 - d'exercer tous les travaux inférieurs à sa spécialité ;
 - de rassembler tous les éléments des travaux qui lui sont confiés, aidé éventuellement des employés de la catégorie précédente.

EXEMPLES :

Administratif

- dactylographe chargé également d'une tâche de secrétariat ;
- employé chargé du calcul des rémunérations et de l'application courante des lois sociales qui s'y rattachent; il effectue également le paiement des salaires, la répartition des heures de travail en vue de l'établissement des prix de revient et effectue occasionnellement des calculs pour l'application de la législation sociale ;

- aide-comptable (comptabilité générale, analytique ou industrielle) chargé d'établir au moyen de documents comptables de départ, une partie de la comptabilité ou des écritures courantes représentant néanmoins un ensemble homogène, préalable à la centralisation, comme par exemple les comptes courants clients, fournisseurs, comptes partiels. Ces opérations peuvent être effectuées aussi bien à la main qu'à la machine ;
- employé chargé de la rédaction des lettres de caractère non répétitif ;
- employé qui doit, non pas uniquement en l'absence des assistants sociaux, prendre en charge les modifications d'attribution de tâches des aides familiaux, liées à l'absence des aides familiaux et à l'évolution des demandes des personnes âgées ;
- employé qui doit assurer une présence régulière au secrétariat.

Informatique

Exploitation

- moniteur : répartit et surveille le travail des encodeurs; au surplus, il guide le nouveau personnel pendant la période d'essai ;
- opérateur : personne chargée de l'équipement et de la mise en fonction des unités périphériques de l'ordinateur, suivant les instructions d'exécution.

Statut

Employé

Troisième catégorie

➤ **Employé administratif détenteur d'un graduat exigé à l'embauche**

Travailleur porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement supérieur et exigé à l'embauche.

EXEMPLES :

Administratif

- comptable, c'est-à-dire employé chargé de traduire en comptabilité toutes les opérations, de les assembler et composer pour en établir les balances générales préalables aux prévisions, bilans, résultats ;
- employé chargé de porter en comptabilité toutes les opérations se rapportant à la production, les composer et les rassembler afin de pouvoir calculer le prix de revient ;
- employé responsable de la mise en application de toute disposition d'ordre salarial et social - secrétaire à un niveau de direction.

Informatique

Exploitation

- pupitreux : dirige une grande configuration de tout le système ordinateur au moyen du système d'exploitation (software de la machine) ;
- préparateur des supports et du planning : se charge du planning des travaux et de l'approvisionnement en supports de données.

Développement

- programmeur : conçoit et met au point les programmes d'application détaillés sur la base du dossier d'analyse; il confectionne le dossier d'exploitation; il assure le suivi des tests.

Statut

Employé

Quatrième catégorie

➤ Employé administratif détenteur d'une licence exigée à l'embauche

Travailleur porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement supérieur de type long (université) et pour qui la détention de ce titre est exigée.

Exemples : Informaticien analyste, juriste.

Statut

Employé

Article 6

Personnel social (4 catégories)

Première catégorie

➤ Garde à domicile et aide familial

a) Garde à domicile

En Région wallonne, le statut du garde à domicile est intégré dans l'article 323 du Code réglementaire wallon de l'action sociale et de la santé.

A mission de collaborer et d'optimiser le bien-être mental, physique et social du bénéficiaire du service nécessitant une présence continue en partenariat avec l'entourage de ce dernier :

1. assurer la surveillance active la journée et/ou la nuit d'un bénéficiaire du service en complémentarité avec l'entourage proche ;
2. maintenir le bénéficiaire du service dans des conditions optimales de sécurité et d'hygiène ;
3. veiller à la prise correcte des médicaments conformément à la prescription du médecin traitant ;
4. aider le bénéficiaire du service et l'aider à apprendre, en fonction de ses capacités physiques et mentales, à utiliser qualitativement le "temps" ;
5. préparer et donner les repas au bénéficiaire du service ;
6. s'intégrer dans un travail interdisciplinaire et en référer au responsable du service ou au coordinateur pour tous les actes qui dépassent sa compétence ;
7. participer aux formations organisées ;
8. soutenir l'accompagnant principal.

Profil

Connaissances :

- soit une formation donnant accès à la profession d'aide familial ou jugée équivalente ;
- soit aucune formation correspondante mais assimilée en application des arrêtés du Gouvernement wallon des 29 janvier 2004 et 15 avril 2005 ;

- soit une formation qualifiante de garde à domicile subsidiée par le Fonds social européen ou dans le cadre du projet NOW (enseignement de promotion sociale) ;
- soit une formation de garde à domicile ou équivalente qui à l'avenir serait approuvée par l'enseignement de promotion sociale et qui répondrait au profil professionnel adopté le 24 mai 1996 par le Conseil Supérieur de l'Enseignement de Promotion Sociale.

Capacités :

- démontrer une capacité d'ouverture, de travail en équipe, d'analyse des situations et de relais vers les services ;
- démontrer une capacité à évaluer les potentialités du bénéficiaire et à les stimuler afin que ce dernier reste acteur dans la prise en charge de son vécu quotidien ;
- démontrer une capacité de collaboration avec l'entourage.

Statut

Employé

b) Aide familial

En Région wallonne, personnel dont la fonction est définie au point A du statut annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 1998 (Moniteur belge du 8 septembre 1998) portant approbation du statut de l'aide familial - et dont le profil est défini au point B du même arrêté - modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 avril 2000 (Moniteur belge du 19 avril 2000) - modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 30 avril 2009 (Moniteur belge du 22 juillet 2009).

Statut

Employé

Deuxième catégorie

➤ Garde d'enfants malades à domicile

Travailleur qui a pour mission de collaborer par sa présence au bien-être et au confort physique et mental de l'enfant malade, quand une présence continue est requise et dont la fonction est caractérisée par :

1. maintenir l'enfant malade dans des conditions de sécurité et d'hygiène et aider à utiliser qualitativement le temps ;
2. veiller à la prise correcte des médicaments ;
3. préparer et donner les repas à l'enfant malade ;
4. s'intégrer dans un travail interdisciplinaire et en référer aux autres professionnels pour tous les actes dépassant sa compétence ;
5. participer aux formations organisées à son intention.

Profil

Connaissances :

- soit un diplôme de puériculteur ;
- soit une formation donnant accès à l'exercice de la profession d'aide familial à condition d'avoir suivi une formation continuée spécifique à la garde d'enfants malades.

Capacités :

- démontrer une capacité d'ouverture, de travail en équipe, d'analyse des situations et de relais vers les services ;

- démontrer une capacité pour entrer en relation avec les enfants malades et s'en occuper - démontrer une capacité d'encadrement éducatif ;
- démontrer une capacité à collaborer avec l'entourage.

Statut

Employé

Troisième catégorie

➤ Assistant social

Travailleur dont la fonction consiste en l'encadrement et l'organisation de la formation continuée des aides familiaux et seniors et/ou autres prestataires et dans l'accompagnement des bénéficiaires.

Diplômes requis : assistant social, infirmier gradué social.

Statut

Employé

Quatrième catégorie

➤ Personnel social titulaire d'une licence exigée à l'embauche

Travailleur social porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement supérieur de type long (université) et pour qui la détention de ce titre est exigée à l'embauche.

Exemples : psychologue, sociologue, ...

Statut

Employé

CHAPITRE II. *Echelles barémiques - conversion*

Annexe 1 : grille barémique de janvier 2024

Annexe 2 : prime compensatoire 2024

Annexe 3 : grille barémique de janvier 2025

Article 7

§1 Une augmentation barémique s'applique au 1^{er} janvier 2024 conformément à la grille barémique en Annexe 1. Celle-ci s'inscrit dans une trajectoire de revalorisation barémique, s'inscrivant elle-même dans la trajectoire budgétaire des ANM 2021-2024.

La grille barémique d'application au 1^{er} janvier 2025 est jointe en annexe 3 de la présente convention. Cette grille a été adaptée pour pallier les problèmes techniques d'arrondi dus conjointement à la rétroactivité de la mesure de revalorisation barémique et à l'échelonnement des indexations.

Les partenaires sociaux marquent leur accord sur cette nouvelle grille au 1^{er} janvier 2025 (en annexe 3) comme référence aux indexations ultérieures (au 01/01/2025 : base 2013 avec l'indice-pivot atteint de 128,11).

§ 2. La conversion vers les échelles barémiques de référence s'opère selon les tableaux suivants :

Personnel technique

Fonctions	Numéros de la fonction
Technicien de surfaces	1
Ouvrier polyvalent, chauffeur	2
Aide ménager social	2 bis

Personnel administratif

Fonctions	Numéros de la fonction
Commis	3
Rédacteur	5
Administratif gradué	6
Administratif licencié	7

Personnel social

Fonctions	Numéros de la fonction
Aide familial, garde à domicile (avec diplôme aide familial ou assimilé voir article 8 ci-dessus)	4
Garde d'enfants malades	4
Assistant social	6 bis
Sociologue, psychologue	7

§ 3. Pour les différentes fonctions, les rémunérations pour une durée du travail hebdomadaire temps plein sont fixées comme dans la grille barémique annexée à la présente convention collective de travail.

Les montants en vigueur au 1er janvier 2025 sont précisés dans l'Annexe 3 jointe à la présente convention.

Cette grille barémique mentionne les rémunérations horaires, mensuelles et annuelles. Elle est construite sur la base de rémunérations annuelles.

Pour les numéros de fonction 1, 2, 2 bis, 4, les rémunérations annuelles correspondent aux rémunérations horaires multipliées par 1976 (régime de 38 heures/semaine multiplié par 52 semaines). Les rémunérations mensuelles sont obtenues en divisant les rémunérations annuelles par 12.

Pour les numéros de fonction 3, 5, 6, 6 bis et 7. Les rémunérations mensuelles sont obtenues en divisant les rémunérations annuelles par 12 et les rémunérations horaires sont obtenues en divisant les rémunérations annuelles par 1976.

Pour les échelles barémiques reprises en annexe, les rémunérations mensuelles sont obtenues en divisant les rémunérations annuelles par 12, avec 2 décimales. Les rémunérations horaires sont obtenues en divisant les rémunérations annuelles par 1976 avec quatre décimales. L'arrondi est opéré en négligeant le chiffre suivant la décimale à arrondir s'il est inférieur à 5 et en portant la décimale à arrondir à l'unité supérieure si ce chiffre est égal ou supérieur à 5.

CHAPITRE III. *Liaison des rémunérations à l'indice santé lissé*

Article 8

§ 1er. Toutes les rémunérations prévues dans la présente convention collective de travail ainsi que les rémunérations effectivement payées sont liées à l'indice santé lissé du Royaume, établi mensuellement par le Service public fédéral Economie et publié au Moniteur belge.

§ 2. Les rémunérations minima et effectivement payées qui sont d'application au 1^{er} janvier 2025 correspondent à l'indice-pivot atteint de 128,11 (base 2013).

§ 3. Par "indice-pivot", il faut entendre : les nombres appartenant à une série dont le premier est 101,02 (base 2013) et dont chacun des suivants est obtenu en multipliant par 1,02 l'indice-pivot précédent, lui-même arrondi ; les fractions de centième de point étant arrondies au centième de point supérieur ou négligées selon qu'elles atteignent ou non 50 p.c. d'un centième. Le tableau suivant est donné à titre exemplatif mais non limitatif :

101,02 (base 2013)

103,04

105,10

107,20

109,34

111,53

113,76

116,04

118,36

120,73

123,14

125,60

128,11 (indice-pivot atteint en avril 2024)

130,67 (indice-pivot atteint en janvier 2025)

§ 4. Chaque fois que l'indice santé lissé atteint l'un des indices-pivots ou est ramené à l'un d'eux, les rémunérations annuelles qui sont applicables à ce moment sont calculées à nouveau en les affectant du coefficient 1,02n, "n" représentant le rang de l'indice-pivot atteint par rapport à la grille barémique de référence. Pour le calcul du coefficient 1,02n, les fractions de dix-millième d'unité sont arrondies ou négligées selon qu'elles atteignent ou non 50 p.c. d'un dix-millième

§ 5. Les adaptations de rémunérations annuelles découlant de la liaison à l'indice santé lissé, sont calculées en tenant compte de la troisième décimale. Le résultat est arrondi au cent supérieur lorsque la troisième décimale est égale ou supérieure à 5 et au cent inférieur lorsque la troisième décimale est inférieure à 5. La rémunération mensuelle indexée est obtenue en divisant la rémunération annuelle indexée par 12 et arrondie selon la règle prévue à l'article 7, § 2. La rémunération horaire indexée est obtenue en divisant la rémunération annuelle indexée par 1976 et arrondie selon la règle prévue à l'article 7, § 2.

§ 6. L'augmentation des rémunérations visées au § 1er selon le calcul prévu au § 5 est appliquée à partir du deuxième mois qui suit le mois dont l'indice quadrimestriel atteint l'indice-pivot repris au § 3.

§ 7. S'il faut appliquer en même temps une augmentation des rémunérations suite à une liaison à l'indice santé lissé et une autre augmentation des rémunérations, l'adaptation résultant de la liaison des

rémunérations à l'indice des prix à la consommation est appliquée après l'adaptation des rémunérations selon l'augmentation prévue.

CHAPITRE IV. *Dispositions finales*

Article 9

L'augmentation salariale visée à l'article 7 §1 est conditionnée à la liquidation des subventions par le gouvernement et à la réception effective des moyens financiers nécessaires par les services.

Article 9 bis – Mesure compensatoire

Les employeurs s'engagent à mettre en œuvre l'augmentation salariale visée à l'article 7§1 dans les meilleurs délais après la réception effective des moyens financiers versés par l'Administration aux services conformément à l'article 9.

Pour l'année 2024, tenant compte des mécanismes de financement (voir article 9), et par dérogation à l'article 7§1, l'augmentation salariale qui ne peut être effectivement appliquée, sera remplacée par une mesure compensatoire. Cette mesure compensatoire prendra la forme d'une prime exceptionnelle telle que fixée à l'annexe 2 de la présente CCT. Cette prime sera proratisée au nombre d'heures rémunérées en vue de compenser la revalorisation salariale pour la période du 1 janvier 2024 au 31 décembre 2024 et sera liquidée auprès du travailleur au plus tard le dernier jour ouvrable de la fin du premier trimestre 2025. Le quota des heures rémunérées sera multiplié par le montant horaire tel que défini à l'annexe 2 et correspondant à l'ancienneté acquise au 01/01/2024.

L'application effective du nouveau barème, et ses indexations, prévue par l'article 7§1 se fera au plus tard le 1er janvier 2025 (sous réserve de l'article 9).

Article 10

La présente convention collective de travail abroge et remplace la convention collective de travail du 24 mars 2025 (n° 193375/CO/31801) fixant les conditions de travail, de rémunération et d'indexation de la rémunération pour le personnel des services d'aide aux familles et aux personnes âgées agréés et subsidiés par la Région wallonne à partir du moment où les avantages obtenus dans la présente convention collective de travail sont effectivement octroyés par le pouvoir subsidiant.

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2024 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par l'une des parties signataires moyennant un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée à la poste, au président de la Sous-commission paritaire pour les services des aides familiales et des aides seniors de la Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone.

Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Annexe I : Grille barémique théorique de référence au 01 janvier 2024

Indexé le	01-janv-24		Indice pivot :		125,60		Coefficient index :		1,0000		Indemnité vêtement de travail																		
En euros												0,1373																	
N° de fonction sect.	1			2			2 bis			3			4			5			6			6 bis			7				
Fonctions	Technicien de surface			Ouvrier polyvalent, chauffeur			Aide-ménager social			Commis			Aide familial, garde à domicile, garde d'enfants malades			Rédacteur			Administratif gradué			Assistant social			Sociologue, psychologue, administratif licencié				
Ancienneté Barémique	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel	Horaire	Horaire 58ans+	Mensuel		
0	13,8495	16,4463	2.280,56	14,7666	17,5354	2.431,57	14,8654	17,6527	2.447,84	15,5743	18,4945	2.564,57	16,3702	19,4396	2.695,62	15,9556	18,9473	2.627,36	18,1567	21,5611	2.989,80	19,0423	22,6128	3.135,64	22,8875	27,1790	3.768,82		
1	14,2444	16,9152	2.345,58	15,2593	18,1205	2.512,70	15,3072	18,1773	2.520,59	16,0830	19,0986	2.648,34	16,7926	19,9412	2.765,18	16,6532	19,7757	2.742,23	18,1567	22,7122	3.149,43	20,0092	23,7610	3.294,85	24,0089	28,5106	3.953,47		
2	14,4588	17,1698	2.380,88	15,5296	18,4414	2.557,21	15,5888	18,5117	2.566,95	16,3696	19,4389	2.695,53	17,1024	20,3091	2.816,19	16,9385	20,1144	2.789,20	19,1261	23,1045	3.203,82	20,4024	24,2278	3.359,59	24,1933	28,7295	3.983,82		
3	14,6612	17,4102	2.414,21	15,7858	18,7456	2.599,40	15,8550	18,8278	2.610,80	16,6413	19,7616	2.740,27	17,3954	20,6570	2.864,44	17,2116	20,4387	2.834,17	19,4564	23,8090	3.301,52	21,0254	24,9677	3.462,18	25,0135	29,7035	4.118,88		
4	14,8522	17,6369	2.445,65	16,0284	19,0338	2.639,35	16,1066	19,1266	2.652,22	16,8986	20,0670	2.782,63	17,6721	20,9856	2.910,00	17,4729	20,7491	2.877,20	20,0497	24,1665	3.351,08	21,3837	25,3931	3.521,18	25,6083	30,4099	4.216,84		
5	15,0321	17,8506	2.475,28	16,2579	19,3063	2.677,14	16,3439	19,4084	2.691,30	17,1419	20,3560	2.822,70	17,9330	21,2955	2.952,98	17,7228	21,0458	2.918,35	20,3507	24,8362	3.443,95	21,9719	26,0916	3.618,04	26,3575	31,2996	4.340,21		
6	15,2015	18,0518	2.503,18	16,5197	19,6172	2.720,25	16,6162	19,7318	2.736,14	17,4168	20,6825	2.867,97	18,1791	21,5877	2.993,50	18,0463	21,4300	2.971,62	20,9147	25,1590	3.488,72	22,2955	26,4759	3.671,32	26,9071	31,9522	4.430,71		
7	15,3609	18,2411	2.529,43	16,7248	19,8606	2.754,01	16,8270	19,9821	2.770,85	17,6341	20,9405	2.903,75	18,4109	21,8629	3.031,66	18,3591	21,8014	3.023,13	21,1866	27,0838	3.755,62	23,8168	28,2825	3.921,84	27,5990	32,7738	4.544,63		
8	15,5108	18,4191	2.554,12	16,9183	20,0905	2.785,88	17,0254	20,2176	2.803,51	17,8394	21,1843	2.937,55	18,6290	22,1219	3.067,57	18,6617	22,1608	3.072,96	22,8074	27,3732	3.795,75	24,1068	28,6269	3.969,59	28,0922	33,3595	4.625,85		
9	15,6518	18,5865	2.577,33	17,1011	20,3075	2.815,98	17,2120	20,4392	2.834,24	18,0331	21,4143	2.969,44	18,8341	22,3655	3.101,34	18,9546	22,5086	3.121,20	23,0511	27,9826	3.880,25	24,6329	29,2516	4.056,22	28,7289	34,1156	4.730,70		
10	15,8475	18,8189	2.609,56	17,3456	20,5979	2.856,24	17,4298	20,6979	2.870,11	18,2875	21,7164	3.011,33	19,0690	22,6445	3.140,03	19,4031	23,0412	3.195,05	23,5643	28,4644	3.947,06	25,0593	29,7579	4.126,43	29,2321	34,7131	4.813,54		
11	15,9720	18,9668	2.630,06	17,5580	20,8502	2.891,22	17,6462	20,9549	2.905,74	18,5096	21,9801	3.047,91	19,2530	22,8629	3.170,33	19,6779	23,3675	3.240,29	23,9700	29,0431	4.027,31	25,5547	30,3462	4.208,00	29,8169	35,4076	4.909,85		
12	16,0889	19,1056	2.649,31	17,7164	21,0382	2.917,30	17,8039	21,1422	2.931,72	18,6771	22,1791	3.075,50	19,4260	23,0684	3.198,82	19,9442	23,6837	3.284,14	24,4574	29,2712	4.058,94	25,7833	30,6176	4.245,64	30,2064	35,8701	4.973,99		
13	16,1987	19,2360	2.667,39	17,8660	21,2159	2.941,94	17,9522	21,3183	2.956,13	18,8354	22,3671	3.101,57	19,5886	23,2614	3.225,58	20,2026	23,9905	3.326,69	24,6494	29,8215	4.135,25	26,2502	31,1721	4.322,53	30,7431	36,5075	5.062,37		
14	16,3019	19,3585	2.684,38	18,0076	21,3840	2.965,25	18,0917	21,4839	2.979,10	18,9851	22,5448	3.126,21	19,7413	23,4428	3.250,74	20,4534	24,2884	3.367,99	25,1129	30,0224	4.163,11	26,4515	31,4112	4.355,69	31,0865	36,9153	5.118,92		
15	16,3988	19,4736	2.700,34	18,1413	21,5428	2.987,27	18,2228	21,6396	3.000,69	19,1265	22,7128	3.149,50	19,8849	23,6134	3.274,39	20,6972	24,5779	3.408,13	25,2821	30,5469	4.235,84	26,8925	31,9348	4.428,29	31,5793	37,5004	5.200,05		
16	16,4671	19,5546	2.711,58	18,3127	21,7463	3.015,49	18,3946	21,8436	3.028,98	19,2853	22,9012	3.175,64	19,9975	23,7470	3.292,92	20,9750	24,9079	3.453,89	25,7237	31,9008	4.423,58	27,9578	33,1998	4.603,71	31,9215	37,9068	5.256,41		
17	16,5313	19,6309	2.722,15	18,4325	21,8885	3.035,21	18,5105	21,9812	3.048,07	19,3932	23,0295	3.193,42	20,1033	23,8727	3.310,35	21,2463	25,2300	3.498,56	26,8638	32,4204	4.495,62	28,3938	33,7177	4.675,52	32,4185	38,4969	5.338,24		
18	16,5918	19,7027	2.732,11	18,5459	22,0232	3.053,88	18,6195	22,1107	3.066,01	19,4957	23,1511	3.210,29	20,2030	23,9910	3.326,75	21,5102	25,5434	3.542,02	27,3013	32,5920	4.519,42	28,5658	33,9219	4.703,84	32,7132	38,8469	5.386,77		
19	16,6488	19,7705	2.741,51	18,6534	22,1509	3.071,59	18,7221	22,2325	3.082,91	19,5930	23,2666	3.226,31	20,2967	24,1023	3.342,19	21,7664	25,8477	3.584,21	27,4459	33,0885	4.588,28	28,9788	34,4124	4.771,85	33,4229	39,6897	5.503,64		
20	16,7027	19,8344	2.750,37	18,7552	22,2718	3.088,36	18,8186	22,3471	3.098,79	19,6854	23,3764	3.241,53	20,3850	24,2072	3.356,74	22,0153	26,1432	3.625,19	27,8640	33,2384	4.609,06	29,1290	34,5907	4.796,58	33,4271	39,6947	5.504,34		
21	16,7534	19,8947	2.758,73	18,8967	22,4398	3.111,66	18,9580	22,5126	3.121,75	19,8181	23,5340	3.263,39	20,4683	24,3060	3.370,44	22,2574	26,4306	3.665,04	27,9902	33,7145	4.675,08	29,5215	35,0568	4.861,21	34,4274	40,8825	5.669,04		
22	16,8015	19,9517	2.766,64	18,9885	22,5489	3.126,78	19,0436	22,6143	3.135,85	19,9018	23,6334	3.277,17	20,5469	24,3994	3.383,38	22,4930	26,7104	3.703,84	28,3912	33,8450	4.693,17	29,6522	35,2120	4.882,74	34,4274	40,8825	5.669,04		
23	16,8469	20,0057	2.774,12	19,0759	22,6526	3.141,16	19,1244	22,7102	3.149,15	19,9816	23,7282	3.290,31	20,6210	24,4874	3.395,59	22,7225	26,9830	3.741,64	28,5010	34,3027	4.756,65	30,0264	35,6564	4.944,35	35,4318	42,0753	5.834,44		
24	16,8899	20,0568	2.781,21	19,1589	22,7512	3.154,83	19,2004	22,8005	3.161,67	20,0579	23,8187	3.302,86	20,6913	24,5709	3.407,16	22,9464	27,2488	3.778,50	28,8865	34,4161	4.772,36	30,1400	35,7912	4.963,05	35,4318	42,0753	5.834,44		
25	16,9307	20,1052	2.787,92	19,2380	22,8451	3.167,86	19,2722	22,8858	3.173,49	20,1306	23,9051	3.314,84	20,7579	24,6500	3.418,13	23,1649	27,5083	3.814,48	28,9820	34,8903	4.838,12	30,4980	36,2163	5.022,00	35,4318	42,0753	5.834,44		
26	16,9694	20,1511	2.794,29	19,3583	22,9879	3.187,66	19,3886	23,0240	3.192,66	20,2451	24,0411	3.333,69	20,8209	24,7248	3.428,50	23,3784	27,7619	3.849,64	29,3813	34,9560	4.847,23	30,5964	36,3332	5.038,20	35,4318	42,0753	5.834,44		
27	17,0061	20,1947	2.800,33	19,4303	23,0735	3.199,52	19,4528	23,1002	3.203,23	20,3118	24,1202	3.344,67	20,8805	24,7956	3.438,33	23,5873	28,0099	3.884,04	29,4366	35,5560	4.930,43	30,9402	36,7415	5.094,82	35,4318	42,0753	5.834,44		
28	17,0288	20,2217	2.804,07	19,4992	23,1553	3.210,87	19,5135	23,1723	3.213,23	20,3758	24,1963	3.355,22	20,9371	24,8628	3.447,65	23,7918	28,2527	3.917,71	29,9419	35,5560	4.930,43	31,0254	36,8426	5.108,84	35,4318	42,0753	5.834,44		
29	17,0498	20,2467	2.807,54	19,5651	23,2336	3.221,72	19,5710	23,2406	3.222,69	20,4377	24,2698	3.365,41	20,9909	24,9267	3.456,51	24,0082	28,5098	3.953,35	29,9419	35,5560	4.930,43	31,1045	36,9366	5.121,87	35,4602	42,1089	5.839,10		
30	17,0693	20,2698	2.810,74	19,6001	23,2751	3.227,48	19,6089	23,2856	3.228,94	20,4674	24,3051	3.370,31	21,0244	24,9665	3.462,02	24,0417	28,5495	3.958,87	29,9419	35,6207	4.939,41	31,1780	37,0239	5.133,98	35,5890	42,2620	5.860,33		
31	17,0873	20,2911	2.813,70	19,6771	23,3665	3.240,15	19,6924	23,3847	3.242,68	20,5395	24,3906	3.382,17	21,0555	25,0034	3.467,14	24,0877	28,6041	3.966,44	29,9964	35,									

Annexe 2 : Prime compensatoire 2024

Forfait horaire 2024

En euros

N° de fonction sect.	1		2		2bis		3		3 4		4 5		5 6		6 6 bis		6 bis 7	
Fonctions	Technicien de surface		Ouvrier polyvalent, chauffeur		Aide-ménager social		Commis		Aide familial, garde à domicile, garde d'enfants malades		Rédacteur		Administratif gradué		Assistant social		Sociologue, psychologue, administratif licencié	
Ancienneté Barémique	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+	Horaire	Horaire 58ans+
0	0,2613	0,3102	0,2570	0,3052	0,3570	0,4239	0,3742	0,4443	0,4519	0,5367	0,3603	0,4278	0,2548	0,3026	0,4491	0,5334	0,0000	0,0000
1	0,1153	0,1369	0,1246	0,1480	0,1731	0,2055	0,2453	0,2912	0,2626	0,3118	0,2892	0,3434	0,1961	0,2329	0,3899	0,4630	0,0000	0,0000
2	0,1465	0,1740	0,1539	0,1828	0,2138	0,2538	0,2765	0,3284	0,3091	0,3671	0,3226	0,3831	0,2686	0,3189	0,4761	0,5654	0,0404	0,0480
3	0,1751	0,2079	0,1801	0,2138	0,2501	0,2970	0,3045	0,3616	0,3510	0,4168	0,3535	0,4197	0,2781	0,3303	0,4922	0,5845	0,0000	0,0000
4	0,2012	0,2389	0,2033	0,2414	0,2823	0,3353	0,3293	0,3911	0,3882	0,4610	0,3817	0,4533	0,3442	0,4087	0,5708	0,6778	0,1305	0,1550
5	0,2248	0,2670	0,2236	0,2655	0,3106	0,3688	0,3511	0,4170	0,4211	0,5000	0,4074	0,4838	0,3473	0,4124	0,5792	0,6879	0,0745	0,0885
6	0,2462	0,2924	0,2510	0,2981	0,3486	0,4140	0,3798	0,4510	0,4497	0,5340	0,4080	0,4846	0,4070	0,4833	0,6502	0,7721	0,1951	0,2317
7	0,2653	0,3151	0,2660	0,3159	0,3694	0,4387	0,3959	0,4701	0,4743	0,5633	0,4063	0,4825	0,1703	0,2022	0,3918	0,4652	0,1265	0,1502
8	0,2824	0,3354	0,2784	0,3306	0,3867	0,4592	0,4093	0,4860	0,4951	0,5880	0,4024	0,4778	0,2238	0,2657	0,4554	0,5408	0,2347	0,2787
9	0,2976	0,3534	0,2885	0,3426	0,4007	0,4758	0,4202	0,4990	0,5123	0,6083	0,3963	0,4706	0,2134	0,2534	0,4478	0,5318	0,1540	0,1829
10	0,2432	0,2887	0,2191	0,2601	0,3043	0,3613	0,3519	0,4179	0,4194	0,4981	0,3439	0,4084	0,2204	0,2617	0,4594	0,5455	0,1824	0,2166
11	0,2547	0,3024	0,2293	0,2724	0,3185	0,3783	0,3628	0,4308	0,4225	0,5018	0,3338	0,3964	0,2043	0,2426	0,4450	0,5285	0,0904	0,1073
12	0,2645	0,3141	0,2277	0,2704	0,3163	0,3756	0,3616	0,4294	0,4226	0,5018	0,3219	0,3823	0,2464	0,2927	0,4952	0,5880	0,1758	0,2088
13	0,2728	0,3240	0,2242	0,2663	0,3114	0,3698	0,3584	0,4256	0,4197	0,4984	0,3083	0,3661	0,2251	0,2673	0,4746	0,5636	0,0732	0,0869
14	0,2796	0,3320	0,2189	0,2600	0,3041	0,3611	0,3533	0,4196	0,4141	0,4917	0,2930	0,3479	0,2623	0,3114	0,5188	0,6161	0,1485	0,1764
15	0,2851	0,3385	0,2119	0,2516	0,2943	0,3495	0,3464	0,4114	0,4058	0,4819	0,2761	0,3278	0,2362	0,2804	0,4926	0,5849	0,0363	0,0431
16	0,2842	0,3375	0,2131	0,2531	0,2960	0,3516	0,3433	0,4077	0,3889	0,4618	0,2667	0,3167	0,0626	0,0744	0,3026	0,3594	0,1114	0,1322
17	0,2825	0,3355	0,2031	0,2411	0,2820	0,3349	0,3291	0,3908	0,3700	0,4394	0,2549	0,3027	0,0356	0,0423	0,2753	0,3269	0,0000	0,0000
18	0,2800	0,3324	0,1916	0,2275	0,2681	0,3160	0,3137	0,3725	0,3495	0,4150	0,2410	0,2882	0,0673	0,0800	0,3131	0,3717	0,0647	0,0768
19	0,2767	0,3286	0,1788	0,2124	0,2484	0,2950	0,2971	0,3528	0,3273	0,3886	0,2255	0,2678	0,0361	0,0429	0,2807	0,3333	0,0000	0,0000
20	0,2727	0,3238	0,1648	0,1957	0,2289	0,2719	0,2794	0,3318	0,3035	0,3604	0,2084	0,2475	0,0638	0,0758	0,3136	0,3724	0,0009	0,0011
21	0,2680	0,3182	0,1595	0,1894	0,2216	0,2631	0,2706	0,3214	0,2783	0,3305	0,1898	0,2253	0,0287	0,0341	0,2767	0,3286	0,0000	0,0000
22	0,2627	0,3120	0,1433	0,1702	0,1991	0,2364	0,2511	0,2982	0,2518	0,2990	0,1697	0,2015	0,0529	0,0628	0,3054	0,3627	0,0000	0,0000
23	0,2569	0,3050	0,1261	0,1498	0,1752	0,2080	0,2307	0,2739	0,2241	0,2661	0,1483	0,1761	0,0144	0,0171	0,2645	0,3141	0,0000	0,0000
24	0,2505	0,2975	0,1080	0,1283	0,1500	0,1782	0,2095	0,2487	0,1944	0,2309	0,1257	0,1493	0,0354	0,0420	0,2894	0,3437	0,0000	0,0000
25	0,2436	0,2893	0,0890	0,1057	0,1236	0,1468	0,1875	0,2227	0,1636	0,1943	0,1019	0,1210	0,0000	0,0000	0,2450	0,2909	0,0000	0,0000
26	0,2363	0,2806	0,0790	0,0938	0,1098	0,1303	0,1747	0,2074	0,1317	0,1564	0,0770	0,0915	0,0121	0,0144	0,2666	0,3166	0,0000	0,0000
27	0,2286	0,2714	0,0585	0,0695	0,0813	0,0965	0,1514	0,1798	0,0990	0,1175	0,0511	0,0607	0,0000	0,0000	0,2190	0,2601	0,0000	0,0000
28	0,2336	0,2773	0,0373	0,0443	0,0518	0,0615	0,1276	0,1515	0,0653	0,0776	0,0242	0,0288	0,0000	0,0000	0,2377	0,2823	0,0000	0,0000
29	0,2382	0,2828	0,0153	0,0182	0,0213	0,0253	0,1027	0,1219	0,0309	0,0367	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,2551	0,3029	0,0062	0,0074
30	0,2424	0,2879	0,0230	0,0274	0,0320	0,0380	0,1092	0,1296	0,0403	0,0479	0,0073	0,0087	0,0120	0,0142	0,2712	0,3220	0,0345	0,0410
31	0,2464	0,2926	0,0399	0,0474	0,0554	0,0658	0,1250	0,1484	0,0490	0,0582	0,0174	0,0207	0,0246	0,0292	0,2862	0,3398	0,0607	0,0721
32	0,2501	0,2969	0,0465	0,0552	0,0646	0,0767	0,1306	0,1551	0,0572	0,0679	0,0268	0,0318	0,0362	0,0430	0,3001	0,3564	0,0852	0,1011
33	0,2535	0,3010	0,0526	0,0625	0,0731	0,0868	0,1358	0,1612	0,0646	0,0767	0,0355	0,0421	0,0471	0,0559	0,3130	0,3717	0,1078	0,1281
34	0,2566	0,3047	0,0583	0,0692	0,0810	0,0962	0,1406	0,1669	0,0716	0,0850	0,0435	0,0517	0,0572	0,0679	0,3250	0,3859	0,1288	0,1530
35	0,2595	0,3081	0,0635	0,0755	0,0883	0,1048	0,1450	0,1722	0,0780	0,0926	0,0510	0,0606	0,0665	0,0790	0,3361	0,3991	0,1484	0,1762

Annexe 3 : Grille barémique applicable au 01 janvier 2025

SCP 318.01	01-janv-25		indice pivot :		128,11		Coefficient Index		1,0000		Indemnité vêtement de travail																									
Indexé le	01-juin-24		0,1400																																	
En euros																																				
N° de fonction sect.	1			2			2bis			3			4			5			6			6 bis			7											
Fonctions	Technicien de surface			Ouvrier polyvalent, chauffeur			Aide-ménager social			Commis			Aide familial, garde à domicile, garde d'enfants malades			Rédacteur			Administratif gradué			Assistant social			Sociologue, psychologue, administratif licencié											
Ancienneté Barémique	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel	Horaire	Horaire +58 ans	Mensuel									
0	14,1265	16,7753	2.326,17	15,0620	17,8861	2.480,20	15,1627	18,0057	2.496,80	15,8858	18,8644	2.615,86	16,6976	19,8284	2.749,53	16,2747	19,3263	2.679,91	18,5198	21,9923	3.049,60	19,4232	23,0650	3.198,35	23,3458	27,7232	3.844,28									
1	14,5293	17,2535	2.392,49	15,5645	18,4828	2.562,95	15,6134	18,5409	2.571,00	16,4047	19,4806	2.701,31	17,1284	20,3400	2.820,48	16,9863	20,1712	2.797,08	19,5086	23,1665	3.212,42	20,4094	24,2362	3.360,75	24,4896	29,0815	4.032,63									
2	14,7480	17,5132	2.428,50	15,8402	18,8102	2.608,35	15,9005	18,8819	2.618,29	16,6970	19,8277	2.749,44	17,4444	20,7152	2.872,51	17,2772	20,5167	2.844,98	19,8455	23,5666	3.267,90	20,8104	24,7124	3.426,78	24,6771	29,3041	4.063,50									
3	14,9544	17,7584	2.462,49	16,1015	19,1206	2.651,39	16,1722	19,2044	2.663,02	16,9741	20,1568	2.795,08	17,7433	21,0702	2.921,73	17,5558	20,8475	2.890,85	20,4507	24,2852	3.367,55	21,4459	25,4670	3.531,42	25,5143	30,2982	4.201,35									
4	15,1492	17,9896	2.494,56	16,3490	19,4144	2.692,14	16,4287	19,5091	2.705,26	17,2365	20,4684	2.838,28	18,0255	21,4053	2.968,20	17,8223	21,1640	2.934,74	20,7577	24,6498	3.418,10	21,8114	25,9010	3.591,60	26,1205	31,0181	4.301,18									
5	15,3327	18,2076	2.524,79	16,5831	19,6924	2.730,68	16,6708	19,7966	2.745,13	17,4847	20,7631	2.879,15	18,2917	21,7214	3.012,04	18,0772	21,4667	2.976,72	21,3330	25,3329	3.512,83	22,4113	26,6135	3.690,40	26,8847	31,9256	4.427,01									
6	15,5055	18,4128	2.553,24	16,8501	20,0095	2.774,66	16,9486	20,1264	2.790,86	17,7652	21,0961	2.925,33	18,5427	22,0195	3.053,37	18,4072	21,8586	3.031,05	21,6103	25,6622	3.558,49	22,7414	27,0054	3.744,75	27,4453	32,5913	4.519,32									
7	15,6681	18,6059	2.580,02	17,0593	20,2579	2.809,09	17,1636	20,3817	2.826,27	17,9868	21,3593	2.961,83	18,7791	22,3002	3.092,29	18,7263	22,2374	3.083,59	23,2636	27,6255	3.830,73	24,2932	28,8481	4.000,28	28,1509	33,4292	4.635,52									
8	15,8211	18,7875	2.605,20	17,2567	20,4923	2.841,60	17,3659	20,6220	2.859,58	18,1962	21,6079	2.996,30	19,0015	22,5643	3.128,92	19,0349	22,6040	3.134,42	23,5121	27,9207	3.871,67	24,5890	29,1994	4.048,98	28,6540	34,0267	4.718,37									
9	15,9648	18,9582	2.628,88	17,4431	20,7137	2.872,30	17,5562	20,8480	2.890,93	18,3937	21,8425	3.028,83	19,2107	22,8127	3.163,37	19,3338	22,9588	3.183,62	24,0356	28,5422	3.957,86	25,1256	29,8366	4.137,34	29,3035	34,7979	4.825,31									
10	16,1645	19,1953	2.661,75	17,6925	21,0098	2.913,37	17,7784	21,1119	2.927,51	18,6532	22,1506	3.071,56	19,4504	23,0973	3.202,83	19,7912	23,5020	3.258,95	24,4494	29,0337	4.026,00	25,5605	30,3531	4.208,96	29,8167	35,4073	4.909,81									
11	16,2915	19,3461	2.682,66	17,9092	21,2671	2.949,04	17,9991	21,3740	2.963,86	18,8798	22,4197	3.108,87	19,6381	23,3202	3.233,74	20,0714	23,8348	3.305,10	24,9465	29,6240	4.107,86	26,0657	30,9531	4.292,16	30,4132	36,1157	5.008,05									
12	16,4107	19,4877	2.702,30	18,0707	21,4590	2.975,65	18,1600	21,5651	2.990,35	19,0507	22,6227	3.137,01	19,8146	23,5298	3.262,80	20,3431	24,1574	3.349,82	25,1424	29,8566	4.140,12	26,2989	31,2299	4.330,55	30,8105	36,5875	5.073,47									
13	16,5227	19,6207	2.720,74	18,2234	21,6402	3.000,78	18,3113	21,7446	3.015,25	19,2122	22,8144	3.163,60	19,9803	23,7266	3.290,09	20,6066	24,4704	3.393,22	25,6151	30,4179	4.217,96	26,7752	31,7955	4.408,98	31,3580	37,2376	5.163,62									
14	16,6279	19,7457	2.738,07	18,3677	21,8117	3.024,56	18,4535	21,9136	3.038,68	19,3648	22,9957	3.188,73	20,1362	23,9117	3.315,76	20,8624	24,7742	3.435,35	25,7877	30,6229	4.246,37	26,9806	32,0395	4.442,80	31,7083	37,6536	5.221,30									
15	16,7268	19,8631	2.754,35	18,5041	21,9737	3.047,02	18,5873	22,0724	3.060,70	19,5090	23,1670	3.212,49	20,2827	24,0857	3.339,88	21,1111	25,0694	3.476,29	26,2382	31,1579	4.320,56	27,4303	32,5735	4.516,86	32,2108	38,2504	5.304,05									
16	16,7964	19,9458	2.765,81	18,6789	22,1813	3.075,80	18,7625	22,2805	3.089,56	19,6710	23,3593	3.239,15	20,3974	24,2220	3.358,78	21,3945	25,4060	3.522,97	27,4011	32,5388	4.512,05	28,5169	33,8638	4.695,78	32,5599	38,6649	5.361,54									
17	16,8619	20,0235	2.776,59	18,8011	22,3263	3.095,91	18,8808	22,4209	3.109,03	19,7811	23,4901	3.257,29	20,5054	24,3502	3.376,58	21,6712	25,7346	3.568,53	27,8474	33,0687	4.585,53	28,9617	34,3920	4.769,03	33,0676	39,2677	5.445,12									
18	16,9236	20,0968	2.786,75	18,9167	22,4636	3.114,96	18,9919	22,5529	3.127,33	19,8856	23,6142	3.274,50	20,6070	24,4708	3.393,29	21,9404	26,0543	3.612,86	27,9948	33,2438	4.609,81	29,1371	34,6004	4.797,92	33,3674	39,6238	5.494,51									
19	16,9818	20,1659	2.796,34	19,0264	22,5939	3.133,02	19,0966	22,6772	3.144,57	19,9848	23,7320	3.290,84	20,7026	24,5844	3.409,03	22,2018	26,3646	3.655,89	28,4213	33,7503	4.680,05	29,5584	35,1006	4.867,29	34,0921	40,4844	5.613,84									
20	17,0367	20,2311	2.805,38	19,1303	22,7173	3.150,13	19,1949	22,7940	3.160,77	20,0791	23,8439	3.306,36	20,7928	24,6914	3.423,88	22,4556	26,6661	3.697,69	28,5500	33,9032	4.701,24	29,7116	35,2825	4.892,51	34,0957	40,4887	5.614,43									
21	17,0885	20,2926	2.813,91	19,2747	22,8887	3.173,89	19,3372	22,9629	3.184,19	20,2145	24,0047	3.328,66	20,8776	24,7922	3.437,85	22,7025	26,9592	3.738,34	28,9590	34,3888	4.768,58	30,1119	35,7579	4.958,43	35,1167	41,7011	5.782,55									
22	17,1375	20,3508	2.821,97	19,3683	22,9999	3.189,32	19,4245	23,0666	3.198,57	20,2999	24,1061	3.342,71	20,9578	24,8874	3.451,05	22,9428	27,2446	3.777,92	29,0711	34,5219	4.787,03	30,2453	35,9163	4.980,40	35,1167	41,7011	5.782,55									
23	17,1838	20,4058	2.829,60	19,4574	23,1056	3.203,98	19,5069	23,1644	3.212,13	20,3813	24,2028	3.356,12	21,0334	24,9772	3.463,50	23,1770	27,5226	3.816,47	29,4643	34,9888	4.851,78	30,6269	36,3695	5.043,24	36,1413	42,9178	5.951,26									
24	17,2277	20,4579	2.836,83	19,5421	23,2062	3.217,93	19,5844	23,2565	3.224,90	20,4590	24,2951	3.368,92	21,1051	25,0623	3.475,30	23,4053	27,7938	3.854,07	29,5616	35,1044	4.867,81	30,7428	36,5070	5.062,31	36,1413	42,9178	5.951,26									
25	17,2693	20,5073	2.843,68	19,6228	23,3020	3.231,22	19,6577	23,3435	3.236,96	20,5332	24,3832	3.381,14	21,1730	25,1430	3.486,49	23,6282	28,0584	3.890,77	29,9696	35,5889	4.934,99	31,1079	36,9407	5.122,44	36,1413	42,9178	5.951,26									
26	17,3088	20,5542	2.850,18	19,7454	23,4477	3.251,41	19,7764	23,4845	3.256,51	20,6500	24,5219	3.400,36	21,2373	25,2193	3.497,07	23,8459	28,3171	3.926,63	30,0254	35,6551	4.944,18	31,2083	37,0598	5.138,96	36,1413	42,9178	5.951,26									
27	17,3462	20,5986	2.856,34	19,8189	23,5349	3.263,51	19,8419	23,5622	3.267,30	20,7180	24,6026	3.411,56	21,2982	25,2916	3.507,10	24,0590	28,5701	3.961,72	30,5414	36,2679	5.029,15	31,5590	37,4763	5.196,72	36,1413	42,9178	5.951,26									
28	17,3693	20,6261	2.860,15	19,8892	23,6184	3.275,09	19,9038	23,6358	3.277,50	20,7833	24,6802	3.422,32	21,3559	25,3601	3.516,60	24,2676	28,8178	3.996,06	30,5414	36,2679	5.029,15	31,6459	37,5794	5.211,02	36,1413	42,9178	5.951,26									
29	17,3908	20,6516	2.863,69	19,9564	23,6982	3.286,15	19,9624	23,7054	3.287,14	20,8465	24,7552	3.432,72	21,4108	25,4253	3.525,64	24,4889	29,0806	4.032,51	30,5414	36,2679	5.029,15	31,7266	37,6753	5.224,31	36,1693	42,9511	5.955,88									
30	17,4107	20,6752	2.866,96	19,9921	23,7406	3.292,03	20,0011	23,7513	3.293,52	20,8768	24,7912	3.437,72	21,4449	25,4658	3.531,26	24,5226	29,1205	4.038,05	30,5963	36,3332	5.038,20	31,8016	37,7644	5.236,66	36,3008	43,1072	5.977,54									
31	17,4290	20,6969	2.869,97	20,0706	23,8338	3.304,95	20,0862</																													

Collectieve arbeidsovereenkomst van 24 november 2025

**Vaststelling van de loon-, arbeids- en loonindexeringsvoorwaarden voor het
personeel van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp gesubsidieerd
door het Waalse Gewest.**

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1

§ 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werknemers en werkgevers van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp die erkend en gesubsidieerd zijn door het Waalse Gewest die vallen onder de bevoegdheid van het Paritair subcomité voor de diensten voor gezins- en bejaardenhulp van de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Duitstalige Gemeenschap.

§ 2. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst, wordt onder “werknemer” verstaan : het arbeiders- en bediendenpersoneel, zonder onderscheid van geslacht, in dienst genomen in het kader van een arbeidsovereenkomst in de zin van de wet van 3 juli 1978.

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt het mannelijk geslacht gebruikt als soortnaam, enkel om de tekst niet te verzwaren.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het intersectoraal tripartiete raamakkoord van de Waalse non-profitsector 2021-2024 van 26 mei 2021.

Artikel 2

De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst stellen de regels vast die toepasbaar zijn op alle werknemers opgenomen in artikel 1, en bepalen enkel de minimumlonen, waarbij alle vrijheid aan de partijen wordt gelaten om overeen te komen over gunstigere voorwaarden voor de werknemers. Zij mogen bovendien geen afbreuk doen aan de bepalingen die gunstiger zijn voor de werknemers, daar waar een dergelijke situatie bestaat.

Artikel 3

De opsomming van de beroepen die gerangschikt zijn in de verschillende hierna vastgestelde categorieën moet als voorbeeld en als niet-beperkend worden beschouwd.

Artikel 4

Technisch personeel (3 categorieën)

Eerste categorie

➤ **Onderhoudstechnicus**

Werknemer wiens functie bestaat in het reinigen van de lokalen van de diensten.

Profiel

Blijk geven van een algemene technische basiskennis betreffende het huishoudelijk onderhoud.

Statuut

Arbeider

Tweede categorie

➤ Polyvalent arbeider, chauffeur

a) Polyvalent arbeider

Werknemer wiens functie erin bestaat om uitsluitend eenvoudige manuele en technische werkzaamheden uit te voeren, teneinde de levensomgeving van de hulpbehoevenden te verbeteren:

1. de lokalen waar de gezinnen, de bejaarden, personen met een handicap en/of zieken wonen inrichten en/of aanpassen in functie van hun gezondheidstoestand;
2. het personenalarmeringsmateriaal plaatsen, onderhouden;
3. het sanitair materiaal vervoeren en onderhouden.

De arbeider zal op geen enkel ogenblik een privé-onderneming vervangen.

De polyvalente arbeider wordt ertoe aangezet om:

1. nauw samen te werken met de verantwoordelijke van de dienst en/of de omkaderingspersoon;
2. zich in te passen in een interdisciplinaire hulp- en zorgarbeid en zich te wenden tot de verantwoordelijke van de dienst of tot de coördinator voor alle handelingen die buiten zijn bevoegdheid vallen;
3. deelnemen aan de opleidingen die voor hem bestemd zijn.

Profiel

Bij ontstentenis van een bestaande reglementering ter zake, blijkt geven van:

- een algemene en technische basiskennis;
- kwaliteiten inzake openheid en werken in ploegverband;
- aanpassingsvermogen om zich in de context van het dagelijks leven van de rechthebbenden te verplaatsen;
- interpersoonlijke vaardigheden.

Statuut

Arbeider

b) Chauffeur

Werknemer wiens functie bestaat in het besturen van de voertuigen die bestemd zijn voor het vervoer van personen van hun woonplaats naar een ziekenhuisinstelling of een gezondheidsdienst. De functie wordt gekenmerkt door:

1. de ter beschikking gestelde voertuigen te besturen, met naleving van de wegcode en in alle veiligheid, en als een "goede huisvader" toe te zien op het algemeen onderhoud ervan;
2. nauw samen te werken met de dienstverantwoordelijke;

3. zich in te passen in een interdisciplinaire hulp- en zorgarbeid en zich te wenden tot de verantwoordelijke van de dienst of tot de coördinator voor alle handelingen die buiten zijn bevoegdheid vallen;
4. deelnemen aan de opleidingen die voor hem bestemd zijn.

Profiel

Bij gebrek aan een reglementering ter zake:

- in bezit zijn van het diploma van hulpverlener en van het passende rijbewijs - de medische selectie hebben die noodzakelijk is voor de activiteit;
- blijk geven van kwaliteiten inzake openheid en werken in ploegverband;
- blijk geven van aanpassingsvermogen om zich in de context van het dagelijks leven van de rechthebbenden te verplaatsen;
- blijk geven van interpersoonlijke vaardigheden.

Statuut

Arbeider

Derde categorie

➤ Sociale huishoudhulp

Werknemer wiens functie erin bestaat om uitsluitend huishoudelijke werkzaamheden uit te voeren. Zij maken het voor de hulpbehoevenden mogelijk om thuis te blijven in een verzorgd en net kader. Deze functie wordt gekenmerkt door:

1. onderhouden, handhaven en verbeteren van de hygiëne van de woning;
2. zich integreren in een ploeg van huishoudhulpen en in nauwe samenwerking werken met de sociaal assistente of de verantwoordelijke die de ploeg van huishoudhulpen omkadert waarvan zij deel uitmaakt;
3. zich inpassen in een interdisciplinaire hulp- en zorgarbeid en zich te wenden tot de verantwoordelijke van de dienst of tot de coördinator voor alle handelingen die buiten zijn bevoegdheid vallen;
4. deelnemen aan de opleidingen die voor hem bestemd zijn.

Profiel

Bij ontstentenis van een bestaande reglementering ter zake, blijk geven van:

- vaardigheid op het gebied van huishoudelijke taken;
- kwaliteiten inzake openheid en werken in ploegverband;
- aanpassingsvermogen om zich in de context van het dagelijks leven van de rechthebbenden te verplaatsen;
- interpersoonlijke vaardigheden.

Statuut

Arbeider

Artikel 5

Administratief personeel (4 categorieën)

Eerste categorie

➤ Klerk

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door:

1. de gelijkstelling ofwel door onderwijs, ofwel in de praktijk, van kennis die overeenstemt met de 3 jaren van het lager secundair onderwijs;
2. het uitvoeren van eenvoudige, weinig gediversifieerde taken waarvan de verantwoordelijkheid beperkt wordt door direct en constant toezicht;
3. een beperkte assimilatietijd die het mogelijk maakt om een bekwaamheid te verwerven binnen een bepaalde tijd.

VOORBEELDEN:

Administratief

- telefonist van de centrale die op eigen initiatief eenvoudige antwoorden moet verstrekken aan de correspondenten of telefonist van een coördinatiecentrum voor thuiszorg en -diensten - archivist-klasseerder die blijk moet geven van beoordelings- en onderscheidingsvermogen;
- ervaren typist die 40 woorden/minuut kan typen, een correcte spelling heeft en zijn werk goed kan opmaken;
- bediende (m/v)-belast met eenvoudig redactioneel werk, rekenwerk, invoeren van lijsten, opmaken van staten of andere bijkomstige taken van hetzelfde niveau die enig gezond verstand vereisen en onder rechtstreeks toezicht worden uitgevoerd;
- hulpbediende bij de loonadministratie (onder toezicht);
- bediende boekhouding (invoeren van boekhoudkundige elementen zonder bepaling van de boeking);
- facturatiebediende belast met het opmaken van de lopende facturen en van de statistieken.

Informatica

- Codeerder;
- Gebruiker van directe registratie.

Statuut

Bediende

Tweede categorie

➤ Opsteller

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door:

1. een opleiding die gelijkwaardig is aan de 6 jaar van het hoger secundair onderwijs - of een praktische opleiding verworven door stages of door het uitoefenen van dezelfde of soortgelijke functies;
2. een beperkte assimilatietijd;
3. autonoom, gevarieerd werk dat van diegene die het uitvoert een bovengemiddelde beroepswaarde, initiatief en verantwoordelijkheidszin vereist;
4. de mogelijkheid:
 - o om alle taken lager dan zijn specialiteit uit te voeren;
 - o om alle elementen samen te brengen van de taken die hem worden toevertrouwd, eventueel met de hulp van de bedienden van de vorige categorie.

VOORBEELDEN:

Administratief

- typist die eveneens met secretariaatswerk is belast;
- bediende die belast is met de berekening van de lonen en de gangbare toepassing van de sociale wetgeving ter zake; hij voert eveneens de betaling van de lonen uit, de verdeling van de arbeidsuren met het oog op het vaststellen van de kostprijzen en voert af en toe berekeningen uit voor de toepassing van de sociale wetgeving;
- hulpboekhouder (algemene, analytische of industriële boekhouding) belast met het opmaken, met behulp van boekhoudkundige aanvangsdocumenten, van een gedeelte van de boekhouding of van de lopende boekingen die echter een homogeen geheel vormen, voorafgaand aan de centralisatie, zoals bijvoorbeeld de lopende rekeningen van klanten en leveranciers, tussentijdse rekeningen. Deze verrichtingen kunnen zowel manueel als machinaal worden uitgevoerd;
- bediende belast met het opstellen van niet-repetitieve brieven;
- bediende die, niet enkel bij afwezigheid van de sociaal assistenten, de wijzigingen moet ten laste nemen inzake toewijzing van taken van de gezinshulpen, in verband met de afwezigheid van de gezinshulpen en de evolutie van de vragen van de bejaarden;
- bediende die regelmatig moet aanwezig zijn op het secretariaat.

Informatica

Exploitatie

- monitor: verdeelt en ziet toe op het werk van de codeerders; bovendien begeleidt hij het nieuwe personeel tijdens de proefperiode;
- operator: persoon die belast is met de uitrusting en inwerkingstelling van de randapparatuur van de computer, volgens de uitvoeringsaanwijzingen.

Statuut

Bediende

Derde categorie

➤ **Administratief bediende in bezit van een graduaat vereist bij de indienstneming**

Werknemer die houder is van een diploma dat uitgereikt is door een school uit het hoger onderwijs en vereist is bij de indienstneming.

VOORBEELDEN:

Administratief

- boekhouder, dat wil zeggen bediende belast met het omzetten van alle verrichtingen in boekhoudkundige termen, met het bijeenbrengen ervan en het samenstellen teneinde de algemene balans ervan op te maken, voorafgaandelijk aan de vooruitzichten, balansen, resultaten;
- bediende belast met het boekhoudkundig inschrijven van alle verrichtingen die verband houden met de productie, deze samen te stellen en bijeen te brengen teneinde de kostprijs te kunnen berekenen;
- bediende verantwoordelijk voor de toepassing van elke loon- en sociale bepaling - secretaris op een directieniveau.

Informatica

Exploitatie

- deskoperator: leidt een grote configuratie van heel het informaticasysteem door middel van het besturingssysteem (software van de machine);
- voorbereider van de dragers en van de planning: staat in voor de planning van de werkzaamheden en de aanvoer van gegevensdragers.

Ontwikkeling

- programmeur: ontwerpt de gedetailleerde toepassingsprogramma's en werkt ze uit op basis van het analysedossier; hij maakt het exploitatiedossier klaar; hij zorgt voor de opvolging van de tests.

Statuut

Bediende

Vierde categorie

➤ Administratief bediende in bezit van een licentie vereist bij de indienstneming

Werknemer houder van een diploma uitgereikt door een school uit het hoger onderwijs van het lange type (universiteit) en voor wie het bezit van deze titel vereist is.

Voorbeelden: Informaticus analist, jurist.

Statuut

Bediende

Artikel 6

Sociaal personeel(4 categorieën)

Eerste categorie

➤ Thuisoppas en gezinshelper

a) Thuisoppas

In het Waalse Gewest is het statuut van de thuisoppas opgenomen in artikel 323 van de Waalse regelgevingscode voor sociale actie en gezondheid.

Heeft de opdracht samen te werken en het mentaal, fysiek en sociaal welzijn te optimaliseren van de rechthebbende van de dienst, die een voortdurende aanwezigheid nodig heeft, in samenwerking met de omgeving van deze laatste:

1. instaan voor het actief toezicht tijdens de dag en/of de nacht van een rechthebbende van de dienst, samen met de nabije omgeving;
2. ervoor zorgen dat de rechthebbende in optimale omstandigheden op het gebied van veiligheid en hygiëne kan blijven wonen;
3. toezien op de correcte inname van de geneesmiddelen volgens het voorschrift van de behandelende geneesheer;
4. De gerechtigde van de dienst helpen en hem leren, in functie van zijn fysieke en mentale capaciteiten, de "tijd" kwalitatief te gebruiken;

5. de maaltijden klaarmaken en geven aan de gerechtigde;
6. zich inpassen in een interdisciplinaire arbeid en zich wenden tot de verantwoordelijke van de dienst of tot de coördinator voor alle handelingen die buiten zijn bevoegdheid vallen;
7. deelnemen aan de opleidingen die worden georganiseerd;
8. de hoofdbegeleider ondersteunen.

Profiel

Kennis:

- ofwel een opleiding die toegang geeft tot het beroep van gezinshulp of gelijkwaardig geoordeeld wordt;
- ofwel geen enkele overeenstemmende maar gelijkgestelde opleiding met toepassing van de besluiten van de Waalse Regering van 29 januari 2004 en 15 april 2005;
- ofwel een door het Europees Sociaal Fonds of in het kader van het NOW-project (Onderwijs voor Sociale Promotie) gesubsidieerde kwalificatie-opleiding tot thuisoppas;
- ofwel een opleiding van thuisoppas of een gelijkwaardige opleiding die in de toekomst zou worden goedgekeurd door het onderwijs voor sociale promotie en die zou beantwoorden aan het beroepsprofiel dat op 24 mei 1996 werd aangenomen door de Hoge Raad van het Onderwijs voor Sociale Promotie.

Bekwaamheden:

- blijk geven van zin voor openheid en samenwerken in ploegverband, analyse van situaties en terugschakelen naar de diensten;
- blijk geven van bekwaamheid om de mogelijkheden van de rechthebbende te evalueren en deze te stimuleren opdat deze laatste actief blijft in de zorg voor zijn dagelijkse leefwereld;
- blijk geven van bekwaamheid om mee te werken met de omgeving.

Statuut

Bediende

b) Gezinshelper

In het Waalse Gewest, personeel van wie de functie bepaald is in punt A van het statuut dat als bijlage gevoegd is bij het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 1998 (Belgisch Staatsblad van 8 september 1998) houdende goedkeuring van het statuut van gezinshelper - en van wie het profiel bepaald is in punt B van hetzelfde besluit - gewijzigd door het besluit van de Waalse Regering van 8 april 2000 (Belgisch Staatsblad van 19 april 2000) - gewijzigd door het besluit van de Waalse Regering van 30 april 2009 (Belgisch Staatsblad van 22 juli 2009).

Statuut

Bediende

Tweede categorie

➤ Thuisoppas voor zieke kinderen

Werknemer die als taak heeft, door zijn aanwezigheid, mee te werken aan het welzijn en het fysiek en mentaal comfort van het zieke kind, wanneer een voortdurende aanwezigheid vereist is en wiens functie wordt gekenmerkt door:

1. omstandigheden van veiligheid en hygiëne bewaren voor het zieke kind en het helpen om de tijd kwalitatief te gebruiken;
2. toezien op de correcte inname van de geneesmiddelen;

3. de maaltijden klaarmaken en geven aan het zieke kind;
4. zich inpassen in een interdisciplinaire taak en zich wenden tot andere beroepskrachten voor alle handelingen die zijn bevoegdheid overschrijden;
5. deelnemen aan de opleidingen die voor hem worden georganiseerd.

Profiel

Kennis:

- ofwel een diploma van kinderverzorger;
- ofwel een opleiding die toegang geeft tot de uitoefening van het beroep van gezinshelper op voorwaarde dat hij een specifieke voortgezette opleiding heeft gevolgd voor de opvang van zieke kinderen.

Bekwaamheden:

- blijk geven van zin voor openheid en samenwerken in ploegverband, analyse van situaties en terugschakelen naar de diensten;
- blijk geven van bekwaamheid om een relatie op te bouwen met de zieke kinderen en zich ermee bezig te houden - een bekwaamheid voor educatieve omkadering aantonen;
- blijk geven van bekwaamheid om mee te werken met de omgeving.

Statuut

Bediende

Derde categorie

➤ Maatschappelijk assistent

Werknemer van wie de functie bestaat in de omkadering en de organisatie van de voortgezette opleiding van de gezins- en bejaardenhelpers en/of andere zorgaanbieders en in de begeleiding van de rechthebbenden.

Vereiste diploma's: sociaal assistent, gegradueerd sociaal verpleegkundige.

Statuut

Bediende

Vierde categorie

➤ Sociaal personeel houder van een licentie vereist bij de indienstneming

Sociaal werknemer houder van een diploma uitgereikt door een school van het hoger onderwijs van het lange type (universiteit) en voor wie het bezit van deze titel vereist is bij de indienstneming.

Voorbeelden: psycholoog, socioloog,...

Statuut

Bediende

HOOFDSTUK II. Loonschalen - omzetting

Bijlage 1: loonschaaltabel van januari 2024

Bijlage 2: compensatiepremie 2024

Bijlage 3: loonschaaltabel van januari 2025

Artikel 7

§ 1. Op 1 januari 2024 is een baremieke verhoging van toepassing, overeenkomstig de nieuwe loonschaal als bijlage 1. Deze past in een traject van herwaardering van de loonschalen, die zelf past in het budgettaire traject van de NPA 2021-2024.

De loonschaaltabel die van toepassing wordt op 1 januari 2025 is als bijlage 3 bij deze overeenkomst gevoegd. Deze tabel werd aangepast om de technische afrondingsproblemen te ondervangen die voortvloeien uit de terugwerkende kracht van de maatregel van de loonschaalherwaardering en de spreiding van de indexaties.

De sociale partners stemmen in met deze nieuwe tabel op 1 januari 2025 (als bijlage 3) als referentie naar latere indexaties (op 01/01/2025: basis 2013 met de spilindex bereikt 128,11).

§ 2 De omzetting naar de referentieloonschalen gebeurt volgens de volgende tabellen:

Technisch personeel

Functionies	Nummers van de functie
Onderhoudstechnicus	1
Polyvalent arbeider, chauffeur	2
Sociale huishoudhulp	2 bis

Administratief personeel

Functionies	Nummers van de functie
Klerk	3
Opsteller	5
Administratief gegradueerde	6
Administratief licentiaat	7

Sociaal personeel

Functionies	Nummers van de functie
Gezinshelper, thuisoppas (met diploma gezinshelper of gelijkgesteld (zie artikel 8 hierboven)	4
Oppas voor zieke kinderen	4
Maatschappelijk assistent	6 bis
Socioloog, psycholoog	7

§ 3. Voor de verschillende functies worden de lonen voor een voltijdse wekelijkse arbeidsduur vastgesteld zoals in de loonschaal die als bijlage 1 bij deze collectieve arbeidsovereenkomst is gevoegd.

De bedragen die van kracht zijn op 1 januari 2025 worden weergegeven in bijlage 3 die bij deze overeenkomst is gevoegd.

In deze loonschaaltabel worden de uur-, maand-, en jaarlonen vermeld. De tabel is opgesteld op basis van de jaarlonen.

Voor de functienummers 1, 2, 2 bis, 4 stemmen de jaarlonen overeen met de uurlonen vermenigvuldigd met 1976 (stelsel van 38 uren/week vermenigvuldigd met 52 weken). De maandlonen worden verkregen door de jaarlonen te delen door 12.

Voor de functienummers 3, 5, 6, 6 bis en 7 worden verkregen door de jaarlonen te delen door 12 en de uurlonen worden verkregen door de jaarlonen te delen door 1976.

Voor de loonschalen opgenomen als bijlage – 1, worden de maandlonen verkregen door de jaarlonen te delen door 12, met 2 decimalen. De uurlonen worden verkregen door de jaarlonen te delen door 1976 met vier decimalen. De afronding wordt uitgevoerd door het cijfer na de af te ronden decimaal weg te laten als het lager is dan 5 en door de af te ronden decimaal naar de hogere eenheid te brengen als dit cijfer gelijk is aan of hoger is dan 5.

HOOFDSTUK III. *Koppeling van de lonen aan de afgevlakte gezondheidsindex*

Artikel 8

§ 1. Alle lonen waarin voorzien is in deze collectieve arbeidsovereenkomst alsook de effectief betaalde lonen zijn gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex van het Rijk, die maandelijks wordt vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

§ 2. De minimumlonen en de effectief betaalde lonen die van toepassing zijn op 1 januari 2025 stemmen overeen met de spilindex bereikt 128,11 (**basis 2013**).

§ 3. Onder "spilindex" moet worden verstaan: de getallen die behoren tot een reeks waarvan het eerste 101,02 (basis 2013) is en waarvan elk van de volgende wordt verkregen door de vorige spilindex te vermenigvuldigen met 1,02, zelf afgerond; waarbij de breuken van honderdste punt worden afgerond naar het hogere honderdste punt of weggelaten, naargelang zij al dan niet 50 percent van een honderdste bereiken. De volgende tabel wordt bij wijze van voorbeeld maar niet limitatief gegeven:

101,02 (basis 2013)

103,04

105,10

107,20

109,34

111,53

113,76

116,04

118,36

120,73

123,14

125,60

128,11 (spilindex bereikt in april 2024)

130,67 (spilindex bereikt in januari 2025)

§ 4. Telkens de afgevlakte gezondheidsindex één van de spilindexen bereikt of tot één ervan wordt teruggebracht, worden de jaarlonen die op dat moment van toepassing zijn opnieuw berekend en voorzien van de coëfficiënt $1,02^n$, waarbij "n" de rang van de bereikte spilindex weergeeft in verhouding tot de referentie-loonschaaltabel. Voor het berekenen van de coëfficiënt $1,02^n$ worden de breuken van een tienduizendste van een eenheid afgerond of weggelaten, naargelang zij al dan niet 50% van een tienduizendste bereiken.

§ 5. De aanpassingen van de jaarlonen die voortvloeien uit de koppeling aan de afgevlakte gezondheidsindex worden berekend rekening houdend met de derde decimaal. Het resultaat wordt afgerond naar de hogere cent wanneer de derde decimaal gelijk of hoger is dan 5 en naar de lagere cent wanneer de derde decimaal lager is dan 5. Het geïndexeerd maandloon wordt verkregen door het geïndexeerd jaarloon te delen door 12 en afgerond volgens de regel bedoeld in artikel 7, § 2. Het geïndexeerd uurloon wordt verkregen door het geïndexeerd jaarloon te delen door 1976 en afgerond volgens de regel bedoeld in artikel 7, §2.

§ 6. De verhoging van de lonen bedoeld in § 1 volgens de berekening waarin voorzien is in § 5 wordt toegepast vanaf de tweede maand die volgt op de maand waarin het viermaandelijks indexcijfer de spilindex bereikt die opgenomen is in § 3.

§ 7. Als tegelijkertijd een loonsverhoging moet worden toegepast ingevolge een koppeling aan de afgevlakte gezondheidsindex en een andere loonsverhoging, wordt de aanpassing die voortvloeit uit de koppeling van de lonen aan de consumptieprijsindex toegepast na de aanpassing van de lonen volgens de verhoging waarin voorzien is.

HOOFDSTUK IV. Slotbepalingen

Artikel 9

De loonsverhoging bedoeld in artikel 7 §1 is afhankelijk van de uitbetaling van de subsidies door de regering en van de effectieve ontvangst van de noodzakelijke financiële middelen door de diensten.

Artikel 9 bis - Compenserende maatregel

De werkgevers verbinden zich ertoe om de loonsverhoging bedoeld in artikel 7§1 zo snel mogelijk ten uitvoer te leggen na de effectieve ontvangst van de financiële middelen gestort door de Administratie aan de diensten overeenkomstig artikel 9.

Voor het jaar 2024 zal, rekening houdend met de financieringsmechanismen (zie artikel 9), en met afwijking van artikel 7§1, de loonsverhoging die niet effectief kan worden toegepast, worden vervangen door een compenserende maatregel. Deze compenserende maatregel zal de vorm aannemen van een uitzonderlijke premie zoals vastgesteld in bijlage 2 van deze CAO. Deze premie zal worden aangepast naar evenredigheid van het aantal betaalde uren om de loonherwaardering te compenseren voor de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024 en zal uiterlijk de laatste werkdag van het einde van het eerste trimester 2025 worden betaald aan de werknemer. Het quotum van de betaalde uren zal worden vermenigvuldigd met het bedrag per uur zoals bepaald in bijlage 2 en dat overeenstemt met de verworven anciënniteit op 01/01/2024.

De effectieve toepassing van de nieuwe loonschaal, en van de indexeringen ervan, waarin voorzien is in artikel 7§1 zal uiterlijk op 1 januari 2025 gebeuren (onder voorbehoud van artikel 9).

Artikel 10

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heft de collectieve arbeidsovereenkomst van tot vaststelling van 24 maart 2025 (n°193375/CO/31801) de arbeids- en loonindexeringsvoorwaarden op en vervangt deze voor het personeel van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp gesubsidieerd door het Waalse Gewest vanaf het ogenblik waarop de voordelen verkregen in deze collectieve arbeidsovereenkomst effectief worden toegekend door de subsidiërende overheid.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en is gesloten voor een onbepaalde duur.

Ze kan opgezegd worden door één van de ondertekenende partijen met een opzeggingstermijn van 3 maanden, betekend per aangetekend schrijven bij de Post, aan de Voorzitter van het paritair subcomité voor gezins- en bejaardenhulp van de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Duitstalige Gemeenschap.

Conform artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de notulen van de vergadering die zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris en goedgekeurd door de leden.

Bijlage 1 : Theoretische referentieloonstool op 1 januari 2024

Geïndexeerde	01-januari-24			Spilindex : 125,60			Coëfficiënt index : 1,0000			werkkledingvergoeding 0,1373																	
In euros																											
Sect. Functienr.	1			2			2 bis			3			4			5			6			6 bis			7		
Functies	Onderhoudstechnicus			Polyvalent arbeider, chauffeur			Social huishoudhulp			Klerk			Gezinslulp, thulsooppas, oppas zieke kinderen			Opsteller			Administratief gegradueerde			Maatschappelijk assistent			Socioloog, psycholoog, adminstratief licentiaat		
Baremlcke anciënniteit	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks
0	13,8495	16,4463	2.280,56	14,7666	17,5354	2.431,57	14,8654	17,6527	2.447,84	15,5743	18,4945	2.564,57	16,3702	19,4396	2.695,62	15,9556	18,9473	2.627,36	18,1567	21,5611	2.989,80	19,0423	22,6128	3.135,64	22,8875	27,1790	3.768,82
1	14,2444	16,9152	2.345,58	15,2593	18,1205	2.512,70	15,3072	18,1773	2.520,59	16,0830	19,0986	2.648,34	16,7926	19,9412	2.765,18	16,6532	19,7757	2.742,23	18,1567	22,7122	3.149,43	20,0092	23,7610	3.294,85	24,0089	28,5106	3.953,47
2	14,4588	17,1698	2.380,88	15,5296	18,4414	2.557,21	15,5888	18,5117	2.566,95	16,3696	19,4389	2.695,53	17,1024	20,3091	2.816,19	16,9385	20,1144	2.789,20	19,1281	23,1045	3.203,82	20,4024	24,2278	3.358,59	24,1933	28,7295	3.983,82
3	14,6612	17,4102	2.414,21	15,7858	18,7456	2.599,40	15,8550	18,8278	2.610,80	16,6413	19,7816	2.740,27	17,3854	20,6570	2.864,44	17,2116	20,4387	2.834,17	19,4564	23,8090	3.301,52	21,0254	24,9677	3.462,18	25,0135	29,7035	4.118,88
4	14,8522	17,6369	2.445,65	16,0284	19,0338	2.639,35	16,1066	19,1266	2.652,22	16,8986	20,0670	2.782,63	17,6721	20,9856	2.910,00	17,4729	20,7491	2.877,20	20,0497	24,1665	3.351,08	21,3837	25,3931	3.521,18	25,6083	30,4099	4.216,84
5	15,0321	17,8506	2.475,28	16,2579	19,3063	2.677,14	16,3439	19,4084	2.691,30	17,1419	20,3560	2.822,70	17,9330	21,2855	2.952,98	17,7228	21,0458	2.918,35	20,3507	24,8362	3.443,95	21,9718	26,0816	3.618,04	26,3575	31,2996	4.340,21
6	15,2015	18,0518	2.503,18	16,5197	19,6172	2.720,25	16,6162	19,7318	2.736,14	17,4168	20,6825	2.867,97	18,1791	21,5877	2.993,50	18,0463	21,4300	2.971,62	20,9147	25,1590	3.488,72	22,2955	26,4759	3.671,32	26,9071	31,9522	4.430,71
7	15,3609	18,2411	2.529,43	16,7248	19,8606	2.754,01	16,8270	19,9821	2.770,85	17,6341	20,9405	2.903,75	18,4109	21,8629	3.031,66	18,3591	21,8014	3.023,13	21,1866	27,0838	3.755,62	23,8168	28,2825	3.921,84	27,5990	32,7738	4.544,63
8	15,5108	18,4191	2.554,12	16,9183	20,0605	2.785,88	17,0254	20,2176	2.803,51	17,8384	21,1843	2.937,55	18,6290	22,1219	3.067,57	18,6617	22,1608	3.072,96	22,8074	27,3732	3.795,75	24,1068	28,6269	3.969,59	28,0822	33,3595	4.625,85
9	15,6518	18,5865	2.577,33	17,1011	20,3075	2.815,98	17,2120	20,4392	2.834,24	18,0331	21,4143	2.969,44	18,8341	22,3655	3.101,34	18,9546	22,5086	3.121,20	23,0511	27,9826	3.880,25	24,6329	29,2516	4.056,22	28,7289	34,1156	4.730,70
10	15,8475	18,8189	2.609,58	17,3456	20,5979	2.856,24	17,4298	20,6979	2.870,11	18,2875	21,7164	3.011,33	19,0690	22,6445	3.140,03	19,4031	23,0412	3.195,05	23,5643	28,4644	3.947,08	25,0593	29,7578	4.126,43	28,2321	34,7131	4.813,54
11	15,9720	18,9668	2.630,06	17,5580	20,8502	2.891,22	17,6462	20,9549	2.905,74	18,5096	21,9801	3.047,91	19,2530	22,8629	3.170,33	19,6779	23,3675	3.240,29	23,9700	29,0431	4.027,31	25,5547	30,3462	4.208,00	29,8169	35,4076	4.909,89
12	16,0889	19,1056	2.649,31	17,7164	21,0382	2.917,30	17,8039	21,1422	2.931,72	18,6771	22,1791	3.075,50	19,4260	23,0684	3.198,82	19,9442	23,6837	3.284,14	24,4574	29,2712	4.058,94	25,7833	30,6176	4.245,64	30,2064	35,8701	4.973,99
13	16,1887	19,2360	2.667,39	17,8660	21,2159	2.941,94	17,9522	21,3183	2.956,13	18,8354	22,3671	3.101,57	19,5888	23,2614	3.225,58	20,2026	23,9905	3.326,69	24,6494	29,8215	4.135,25	26,2502	31,1721	4.322,53	30,7431	36,5076	5.062,37
14	16,3019	19,3585	2.684,38	18,0076	21,3840	2.965,25	18,0917	21,4839	2.979,10	18,9851	22,5448	3.126,21	19,7413	23,4428	3.250,74	20,4534	24,2884	3.367,99	25,1129	30,0224	4.163,11	26,4515	31,4112	4.355,69	31,0865	36,9153	5.118,92
15	16,3988	19,4736	2.700,34	18,1413	21,5428	2.987,27	18,2228	21,6396	3.000,69	19,1265	22,7128	3.149,50	19,8849	23,6134	3.274,39	20,6972	24,5779	3.408,13	25,2821	30,5469	4.235,84	26,8825	31,9348	4.428,29	31,5783	37,5004	5.200,05
16	16,4671	19,5546	2.711,58	18,3127	21,7463	3.015,49	18,3946	21,8436	3.028,98	19,2853	22,9012	3.175,64	19,9975	23,7470	3.292,92	20,9750	24,9079	3.453,89	25,7237	31,9008	4.423,58	27,9578	33,1998	4.603,71	31,9215	37,9068	5.256,41
17	16,5313	19,6309	2.722,15	18,4325	21,8885	3.035,21	18,5105	21,9812	3.048,07	19,3932	23,0295	3.193,42	20,1033	23,8727	3.310,35	21,2463	25,2300	3.498,56	26,8638	32,4204	4.495,62	28,3938	33,7177	4.675,52	32,4185	38,4969	5.338,24
18	16,5918	19,7027	2.732,11	18,5458	22,0232	3.053,88	18,6195	22,1107	3.066,01	19,4957	23,1511	3.210,29	20,2030	23,9910	3.326,75	21,5102	25,5434	3.542,02	27,3013	32,5920	4.519,42	28,5658	33,9219	4.703,84	32,7132	38,8469	5.386,77
19	16,6488	19,7705	2.741,51	18,6534	22,1509	3.071,59	18,7221	22,2325	3.082,91	19,5930	23,2666	3.226,31	20,2967	24,1023	3.342,19	21,7664	25,8477	3.584,21	27,4459	33,0885	4.588,28	28,9788	34,4124	4.771,85	33,4229	39,6897	5.503,64
20	16,7027	19,8344	2.750,37	18,7552	22,2718	3.088,36	18,8186	22,3471	3.098,79	19,6854	23,3764	3.241,53	20,3850	24,2072	3.356,74	22,0163	26,1432	3.625,19	27,8640	33,2384	4.609,06	29,1290	34,5907	4.796,56	33,4271	39,6947	5.504,34
21	16,7534	19,8947	2.758,73	18,8657	22,4398	3.111,66	18,9580	22,5126	3.121,75	19,8181	23,5340	3.263,39	20,4683	24,3060	3.370,44	22,2574	26,4306	3.665,04	27,9902	33,7145	4.675,08	29,5215	35,0568	4.861,21	34,4274	40,8825	5.669,04
22	16,8015	19,9517	2.766,64	18,9885	22,5489	3.126,78	19,0436	22,6143	3.135,85	19,9018	23,6334	3.277,17	20,5469	24,3994	3.383,38	22,4930	26,7104	3.703,84	28,3912	33,8450	4.693,17	29,6522	35,2120	4.882,74	34,4274	40,8825	5.669,04
23	16,8489	20,0057	2.774,12	19,0759	22,6526	3.141,16	19,1244	22,7102	3.149,15	19,9816	23,7282	3.290,31	20,6210	24,4874	3.395,59	22,7225	26,9830	3.741,64	28,5010	34,3027	4.756,65	30,0264	35,6584	4.944,35	35,4318	42,0753	5.834,44
24	16,8899	20,0568	2.781,21	19,1589	22,7512	3.154,83	19,2004	22,8005	3.161,67	20,0579	23,8187	3.302,86	20,6913	24,5709	3.407,16	22,9464	27,2488	3.778,50	28,8865	34,4161	4.772,36	30,1400	35,7912	4.963,05	35,4318	42,0753	5.834,44
25	16,9307	20,1052	2.787,92	19,2380	22,8451	3.167,86	19,2722	22,8858	3.173,49	20,1306	23,9051	3.314,84	20,7579	24,6500	3.418,13	23,1649	27,5083	3.814,48	28,9820	34,8903	4.838,12	30,4980	36,2163	5.022,00	35,4318	42,0753	5.834,44
26	16,9694	20,1511	2.794,29	19,3583	22,9879	3.187,66	19,3886	23,0240	3.192,66	20,2451	24,0411	3.333,69	20,8209	24,7248	3.428,50	23,3784	27,7619	3.849,64	29,3813	34,9580	4.847,23	30,5964	36,3332	5.038,20	35,4318	42,0753	5.834,44
27	17,0061	20,1947	2.800,33	19,4303	23,0735	3.199,52	19,4528	23,1002	3.203,23	20,3118	24,1202	3.344,67	20,8805	24,7958	3.438,33	23,5873	28,0099	3.884,04	29,4366	35,5560	4.930,43	30,9402	36,7415	5.094,82	35,4318	42,0753	5.834,44
28	17,0288	20,2217	2.804,07	19,4992	23,1593	3.210,87	19,5135	23,1723	3.213,23	20,3758	24,1963	3.355,22	20,9371	24,8628	3.447,65	23,7918	28,2527	3.917,71	29,9419	35,5560	4.930,43	31,0254	36,8426	5.108,84	35,4318	42,0753	5.834,44
29	17,0498	20,2467	2.807,54	19,5651	23,2336	3.221,72	19,5710	23,2406	3.222,69	20,4377	24,2698	3.365,41	20,9909	24,9267	3.456,51	24,0082	28,5098	3.953,35	29,9419	35,5560	4.930,43	31,1045	36,9366	5.121,87	35,4602	42,1089	5.839,10
30	17,0693	20,2698	2.810,74	19,6001	23,2751	3.227,48	19,6089	23,2856	3.228,94	20,4674	24,3051	3.370,31	21,0244	24,9665	3.462,02	24,0417	28,5495	3.958,87	29,9419	35,6207	4.939,41	31,1780	37,0238	5.133,98	35,5680	42,2620	5.860,33
31	17,0873	20,2911	2.813,70	19,6771	23,3665	3.240,15	19,6924	23,3847	3.242,68	20,5395	24,3906	3.382,17	21,0555	25,0034	3.467,14	24,0877	28,6041	3.966,44	29,9964	35,6889	4.948,86	31,2463	37,1050	5.145,22	37,0888	42,4042	

Bijlage 2: Compensatiepremie 2024
Vast uurtarief 2024

In euros

Sect. Functienr.	1		2		2bis		3		4		5		6		6 bis		7	
Functies	Onderhoudstechnicus		Polyvalent arbeider, chauffeur		Social huishoudhulp		Klerk		Gezins hulp, thuisoppas, oppas zieke kinderen		Opsteller		Administratief gegradueerde		Maatschappelijk assistent		Socioloog, psycholoog, administratief licentiaat	
Baremieke anciënniteit	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar	Per uur	Per Uur+58 jaar
0	0,2613	0,3102	0,2570	0,3052	0,3570	0,4239	0,3742	0,4443	0,4519	0,5367	0,3603	0,4278	0,2548	0,3026	0,4491	0,5334	0,0000	0,0000
1	0,1153	0,1369	0,1246	0,1480	0,1731	0,2055	0,2453	0,2912	0,2626	0,3118	0,2892	0,3434	0,1961	0,2329	0,3899	0,4630	0,0000	0,0000
2	0,1465	0,1740	0,1539	0,1828	0,2138	0,2538	0,2765	0,3284	0,3091	0,3671	0,3226	0,3831	0,2686	0,3189	0,4761	0,5654	0,0404	0,0480
3	0,1751	0,2079	0,1801	0,2138	0,2501	0,2970	0,3045	0,3616	0,3510	0,4168	0,3535	0,4197	0,2781	0,3303	0,4922	0,5845	0,0000	0,0000
4	0,2012	0,2389	0,2033	0,2414	0,2823	0,3353	0,3293	0,3911	0,3882	0,4610	0,3817	0,4533	0,3442	0,4087	0,5708	0,6778	0,1305	0,1550
5	0,2248	0,2670	0,2236	0,2655	0,3106	0,3688	0,3511	0,4170	0,4211	0,5000	0,4074	0,4838	0,3473	0,4124	0,5792	0,6879	0,0745	0,0885
6	0,2462	0,2924	0,2510	0,2981	0,3486	0,4140	0,3798	0,4510	0,4497	0,5340	0,4080	0,4846	0,4070	0,4833	0,6502	0,7721	0,1951	0,2317
7	0,2653	0,3151	0,2660	0,3159	0,3694	0,4387	0,3959	0,4701	0,4743	0,5633	0,4063	0,4825	0,1703	0,2022	0,3918	0,4652	0,1265	0,1502
8	0,2824	0,3354	0,2784	0,3306	0,3867	0,4592	0,4093	0,4860	0,4951	0,5880	0,4024	0,4778	0,2238	0,2657	0,4554	0,5408	0,2347	0,2787
9	0,2976	0,3534	0,2885	0,3426	0,4007	0,4758	0,4202	0,4990	0,5123	0,6083	0,3963	0,4706	0,2134	0,2534	0,4478	0,5318	0,1540	0,1829
10	0,2432	0,2887	0,2191	0,2601	0,3043	0,3613	0,3519	0,4179	0,4194	0,4981	0,3439	0,4084	0,2204	0,2617	0,4594	0,5455	0,1824	0,2166
11	0,2547	0,3024	0,2293	0,2724	0,3185	0,3783	0,3628	0,4308	0,4225	0,5018	0,3338	0,3964	0,2043	0,2426	0,4450	0,5285	0,0904	0,1073
12	0,2645	0,3141	0,2277	0,2704	0,3163	0,3756	0,3616	0,4294	0,4226	0,5018	0,3219	0,3823	0,2464	0,2927	0,4952	0,5880	0,1758	0,2088
13	0,2728	0,3240	0,2242	0,2663	0,3114	0,3698	0,3584	0,4256	0,4197	0,4984	0,3083	0,3661	0,2251	0,2673	0,4746	0,5636	0,0732	0,0869
14	0,2796	0,3320	0,2189	0,2600	0,3041	0,3611	0,3533	0,4196	0,4141	0,4917	0,2930	0,3479	0,2623	0,3114	0,5188	0,6161	0,1485	0,1764
15	0,2851	0,3385	0,2119	0,2516	0,2943	0,3495	0,3464	0,4114	0,4058	0,4819	0,2761	0,3278	0,2362	0,2804	0,4926	0,5849	0,0363	0,0431
16	0,2842	0,3375	0,2131	0,2531	0,2960	0,3516	0,3433	0,4077	0,3889	0,4618	0,2667	0,3167	0,0626	0,0744	0,3026	0,3594	0,1114	0,1322
17	0,2825	0,3355	0,2031	0,2411	0,2820	0,3349	0,3291	0,3908	0,3700	0,4394	0,2549	0,3027	0,0356	0,0423	0,2753	0,3269	0,0000	0,0000
18	0,2800	0,3324	0,1916	0,2275	0,2661	0,3160	0,3137	0,3725	0,3495	0,4150	0,2410	0,2862	0,0673	0,0800	0,3131	0,3717	0,0647	0,0768
19	0,2767	0,3286	0,1788	0,2124	0,2484	0,2950	0,2971	0,3528	0,3273	0,3886	0,2255	0,2678	0,0361	0,0429	0,2807	0,3333	0,0000	0,0000
20	0,2727	0,3238	0,1648	0,1957	0,2289	0,2719	0,2794	0,3318	0,3035	0,3604	0,2084	0,2475	0,0638	0,0758	0,3136	0,3724	0,0009	0,0011
21	0,2680	0,3182	0,1595	0,1894	0,2216	0,2631	0,2706	0,3214	0,2783	0,3305	0,1898	0,2253	0,0287	0,0341	0,2767	0,3286	0,0000	0,0000
22	0,2627	0,3120	0,1433	0,1702	0,1991	0,2364	0,2511	0,2982	0,2518	0,2990	0,1697	0,2015	0,0529	0,0628	0,3054	0,3627	0,0000	0,0000
23	0,2569	0,3050	0,1261	0,1498	0,1752	0,2080	0,2307	0,2739	0,2241	0,2661	0,1483	0,1761	0,0144	0,0171	0,2645	0,3141	0,0000	0,0000
24	0,2505	0,2975	0,1080	0,1283	0,1500	0,1782	0,2095	0,2487	0,1944	0,2309	0,1257	0,1493	0,0354	0,0420	0,2894	0,3437	0,0000	0,0000
25	0,2436	0,2893	0,0890	0,1057	0,1236	0,1468	0,1875	0,2227	0,1636	0,1943	0,1019	0,1210	0,0000	0,0000	0,2450	0,2909	0,0000	0,0000
26	0,2363	0,2806	0,0790	0,0938	0,1098	0,1303	0,1747	0,2074	0,1317	0,1564	0,0770	0,0915	0,0121	0,0144	0,2666	0,3166	0,0000	0,0000
27	0,2286	0,2714	0,0585	0,0695	0,0813	0,0965	0,1514	0,1798	0,0990	0,1175	0,0511	0,0607	0,0000	0,0000	0,2190	0,2601	0,0000	0,0000
28	0,2336	0,2773	0,0373	0,0443	0,0518	0,0615	0,1276	0,1515	0,0653	0,0776	0,0242	0,0288	0,0000	0,0000	0,2377	0,2823	0,0000	0,0000
29	0,2382	0,2828	0,0153	0,0182	0,0213	0,0253	0,1027	0,1219	0,0309	0,0367	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,2551	0,3029	0,0062	0,0074
30	0,2424	0,2879	0,0230	0,0274	0,0320	0,0380	0,1092	0,1296	0,0403	0,0479	0,0073	0,0087	0,0120	0,0142	0,2712	0,3220	0,0345	0,0410
31	0,2464	0,2926	0,0399	0,0474	0,0554	0,0658	0,1250	0,1484	0,0490	0,0582	0,0174	0,0207	0,0246	0,0292	0,2862	0,3398	0,0607	0,0721
32	0,2501	0,2969	0,0465	0,0552	0,0646	0,0767	0,1306	0,1551	0,0572	0,0679	0,0268	0,0318	0,0362	0,0430	0,3001	0,3564	0,0852	0,1011
33	0,2535	0,3010	0,0526	0,0625	0,0731	0,0868	0,1358	0,1612	0,0646	0,0767	0,0355	0,0421	0,0471	0,0559	0,3130	0,3717	0,1078	0,1281
34	0,2566	0,3047	0,0583	0,0692	0,0810	0,0962	0,1406	0,1669	0,0716	0,0850	0,0435	0,0517	0,0572	0,0679	0,3250	0,3859	0,1288	0,1530
35	0,2595	0,3081	0,0635	0,0755	0,0883	0,1048	0,1450	0,1722	0,0780	0,0926	0,0510	0,0606	0,0665	0,0790	0,3361	0,3991	0,1484	0,1762

Bijlage 3: Loonschaal van toepassing op 1 januari 2025

SCP 318,01	01-januari-25		Spilindex :		128,11		Coefficient Index:		1,0000		werkkledingvergoeding																
Geïndexeerd op	01-juni-24										0,1400																
In euros																											
Sect. Functienr.	1			2			2bis			3			4			5			6			6 bis			7		
Functies	Onderhoudstechnicus			Polyvalent arbeider, chauffeur			Sociale Huishoudhulp			Klerk			Gezins hulp, thuisoppas, oppassieke kinderen			Opsteller			Administratief gegradueerde			Maatschappelijk assistent			Socioloog, psycholoog, administratief licentiaat		
Bareme/ke ancieniteit	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks	Per Uur	Per Uur+58 jaar	Maandelij ks
0	14,1265	16,7753	2.326,17	15,0620	17,8861	2.480,20	15,1627	18,0057	2.496,80	15,8858	18,8644	2.615,86	16,6976	19,8284	2.749,53	16,2747	19,3263	2.679,91	18,5198	21,9923	3.049,60	19,4232	23,0650	3.198,35	23,3458	27,7232	3.844,28
1	14,5293	17,2535	2.392,49	15,5645	18,4828	2.562,95	15,6134	18,5409	2.571,00	16,4047	19,4806	2.701,31	17,1284	20,3400	2.820,48	16,9883	20,1712	2.797,08	19,5086	23,1665	3.212,42	20,4094	24,2362	3.360,75	24,4896	29,0815	4.032,63
2	14,7480	17,5132	2.428,50	15,8402	18,8102	2.608,35	15,9005	18,8819	2.618,29	16,6970	19,8277	2.749,44	17,4444	20,7152	2.872,51	17,2772	20,5187	2.844,98	19,8455	23,5666	3.267,90	20,8104	24,7124	3.426,78	24,6771	29,3041	4.063,50
3	14,9544	17,7584	2.462,49	16,1015	19,1206	2.651,39	16,1722	19,2044	2.663,02	16,9741	20,1568	2.795,08	17,7433	21,0702	2.921,73	17,5558	20,8475	2.890,85	20,4507	24,2852	3.367,55	21,4459	25,4670	3.531,42	25,5143	30,2982	4.201,35
4	15,1492	17,9896	2.494,56	16,3490	19,4104	2.692,14	16,4287	19,5091	2.705,26	17,2365	20,4684	2.838,28	18,0255	21,4053	2.968,20	17,8223	20,1640	2.934,74	20,7577	24,6498	3.418,10	21,8114	25,9010	3.591,60	26,1205	31,0181	4.301,18
5	15,3327	18,2078	2.524,79	16,5831	19,6924	2.730,68	16,6708	19,7966	2.745,13	17,4847	20,7631	2.879,15	18,2917	21,7214	3.012,04	18,0772	21,4667	2.976,72	21,3930	25,3329	3.512,83	22,4113	26,6135	3.690,40	26,8847	31,9266	4.427,01
6	15,5055	18,4128	2.553,24	16,8501	20,0095	2.774,66	16,9486	20,1264	2.790,86	17,7652	21,0961	2.925,33	18,5427	22,0195	3.053,37	18,4072	21,8586	3.031,05	21,6103	25,6622	3.558,49	22,7414	27,0054	3.744,75	27,4453	32,5913	4.519,32
7	15,6681	18,6059	2.580,02	17,0593	20,2579	2.809,09	17,1636	20,3817	2.826,27	17,9888	21,3593	2.981,83	18,7791	22,3002	3.092,29	18,7263	22,2374	3.083,59	23,2636	27,6255	3.830,73	24,2932	28,8481	4.000,28	28,1509	33,4292	4.635,52
8	15,8211	18,7875	2.605,20	17,2567	20,4923	2.841,60	17,3659	20,6220	2.859,58	18,1962	21,6079	2.996,30	19,0015	22,5643	3.128,92	19,0349	22,6040	3.134,42	23,5121	27,9207	3.871,67	24,5890	29,1994	4.048,98	28,6540	34,0267	4.718,37
9	15,9648	18,9582	2.628,88	17,4431	20,7137	2.872,30	17,5562	20,8480	2.890,93	18,3937	21,8425	3.028,83	19,2107	22,8127	3.163,37	19,3338	22,9588	3.183,62	24,0356	28,5422	3.957,86	25,1256	29,8366	4.137,3			