Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

DIRECTION GÉNÉRALE RELATIONS COLLECTIVES DU TRAVAIL
Direction du Greffe

Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

ALGEMENE DIRECTIE COLLECTIEVE ARBEIDSBETREKKINGEN
Directie van de Griffie

ERRATUM

Sous-commission paritaire pour les entreprises de travail adapté subsidiées par la Commission communautaire française

CCT n° 161762/CO/327.02 du 09/09/2020

Correction du texte néerlandais :

- A l'annexe 1ère, dans le tableau, point 3. C. "Commercieel afgevaardigde", l'exigence minimale de qualificationn° 3 doit être corrigée comme suit : "ofwel, ~~hoger~~ **lager** secundair onderwijs en 5 jaar 17 beroepservaring in een commerciële functie of in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;"

Décision du

ERRATUM

Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie

CAO nr. 161762/CO/327.02 van 09/09/2020

Verbetering van de Nederlandstalige tekst :

- In bijlage 1, in de tabel, punt 3. C. "Commercieel afgevaardigde", moet de minimaal kwalificatievereisten nr. 3 als volgt verbeterd worden : "ofwel, ~~hoger~~ **lager** secundair onderwijs en 5 jaar 17 beroepservaring in een commerciële functie of in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;"

Beslissing van

19 -04- 2021

Neerlegging-Dépôt: 01/10/2020
Regist.-Enregistr.: 05/11/2020
N°: 161762/CO/327.02

Sous-commission paritaire pour les entreprises de travail adapté subsidiées par la Commission communautaire française SCP 327.02

Convention collective du 9 septembre 2020

Remplacement de la convention collective de travail du 22 mai 2008, enregistrée sous le n° 88451/CO/327.02 (AR du 16/12/2008 ; MB du 6 février 2009) relative à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréées et subsidiées par la Commission communautaire française.

A. Champ d'application

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises de travail adapté ressortissant à la SCP 327.02.

Par « travailleurs », on entend les travailleurs masculins et féminins, ouvriers et employés tant valides que moins valides.

B. Dispositions générales

Art. 2. Les dispositions de la présente convention collective de travail fixent les règles générales applicables à tous les travailleurs. Elles n'envisagent de fixer que les salaires minima, toute latitude étant laissée aux parties pour convenir de conditions plus favorables.

L'application de cette convention collective de travail ne peut cependant être préjudiciable aux travailleurs bénéficiant actuellement d'une situation plus avantageuse.

C. Classification et échelles barémiques

Art. 3. La classification des fonctions et les tableaux d'échelles barémiques ou de rémunérations horaires sont repris aux annexes 1 et 2 de la présente convention collective de travail.

Les montants barémiques valent pour une fonction temps plein équivalente à 38h/semaine. Les conversions de ces montants en rémunérations horaires ont été calculées sur cette base.

Art. 4. Les employeurs classent le personnel de leur entreprise dans la classification reprise en annexe en tenant compte de la fonction exercée par le travailleur.

Le travailleur est informé de sa classification sur sa fiche de salaire.

Art. 5. Chaque travailleur est affecté du barème correspondant à la fonction qu'il exerce. Les exigences minimales de qualification sont prises en considération par le Service Public Francophone Bruxellois (SPFB) pour classer et subsidier le personnel d'encadrement et pour déterminer le barème minimal à appliquer.

Toutefois, si l'ETA décide d'affecter à un travailleur un barème supérieur au regard de la fonction exercée, la subsidiation sera limitée au barème retenu par le SPFB.

Art. 6. Une ancienneté barémique est attribuée à chaque travailleur bénéficiaire d'une fonction barémique sur base des règles suivantes :

- Ancienneté acquise dans la même fonction et dans le secteur ETA : ancienneté complète

- Ancienneté acquise dans une autre fonction dans le secteur : ancienneté complète si passage d'une fonction barémique à une autre fonction barémique, ou la moitié de l'ancienneté plafonnée à 10 ans si passage d'une fonction non barémique à une fonction barémique.

- Ancienneté acquise dans la même fonction et en dehors du secteur ETA : ancienneté plafonnée à 10 ans

- Ancienneté acquise dans une fonction différente et en dehors du secteur ETA : la moitié de l'ancienneté plafonnée à 10 ans

En ce qui concerne les moniteurs, on entend par « même fonction » l'encadrement de personnes. Les preuves utiles pour le calcul de l'ancienneté sont fournies par le travailleur à l'employeur dans un délai maximum de six mois à dater de l'engagement, à défaut de quoi elles ne sont plus prises en compte.

Art. 7. Pour fixer l'ancienneté, les périodes de travail et jours assimilés sont additionnés et comptabilisés en années et en mois complets.

On entend par période de travail :

- les périodes de travail effectivement prestées couvertes par un contrat de travail ou par le statut régi par le droit public ou en tant qu'indépendant; ces dispositions s'appliquent également aux chômeurs difficiles à placer et aux travailleurs reconnus en incapacité de travail primaire, ou en invalidité et bénéficiant d'une autorisation de travail à temps partiel dans le cadre de la loi coordonnée - arrêté royal du 14 juillet 1994 portant coordination de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ;

- les jours assimilés définis à l'article 24 de l'Arrêté royal du 28 novembre 1969, les samedis, dimanches et jours de récupération, les périodes d'écartement, de congé de maternité/paternité, parental et d'adoption, les maladies, les vacances annuelles, l'interruption de carrière et le crédit temps, le congé éducation payé et les jours de chômage temporaire.

Aucune distinction n'est faite entre les prestations à temps partiel et les prestations à temps plein.

Art. 8. Pour les travailleurs de production de niveau 3, il peut être distingué sur leur fiche de rémunération la part salariale liée au travail et la part d'allocation

complémentaire composant ensemble la rémunération totale, correspondant au revenu minimum moyen mensuel garanti, dans le respect des dispositions suivantes:

Capacité Professionnelle	Part salariale liée au travail
C	85%
D	80%
E	75 ou 80 %
F	-

D. Comité d'accompagnement

Art. 9. Une mission d'accompagnement de la présente convention collective de travail peut être mise en place et peut être confiée à un groupe de travail créé au sein de la Sous-commission paritaire pour les entreprises de travail adapté subsidiées par la Commission communautaire française (SCP 327.02).

Il aura notamment pour missions :

- de donner des avis lors de l'introduction de la classification de fonctions si des problèmes surgissent dans le secteur ou dans certaines entreprises. En cas de désaccord dans une entreprise, il sera fait appel à la présidence de la SCP 327.02 ;

- d'évaluer la grille de classification et de faire rapport à la SCP 327.02 ;

- d'assurer le suivi de la classification à plus long terme et de formuler des propositions visant à actualiser la classification.

E. Dispositions finales

Art. 10. La présente convention collective de travail entre en vigueur au 1er mars 2020. Elle est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par chacune des parties avant le 30 juin de chaque année, avec effet au premier janvier de l'année suivante.

La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste, adressée au Président de la SCP 327.02.

Annexe 1 CCT du 9 septembre 2020 relative à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréées et subsidiées par la Commission communautaire française

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
1. PERSONNEL DE DIRECTION			
A. Directeur	Il dirige et coordonne une ETA dont il assure la responsabilité générale.	Soit, enseignement supérieur non universitaire et faire preuve d'une connaissance particulière des problèmes rencontrés par les personnes handicapées et 3 ans d'expérience dans une fonction de direction ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA. Soit, 20 ans d'expérience professionnelle dont 7 ans dans une fonction de direction et /ou de gestion.	13
B. Directeur adjoint	Il dirige et coordonne un ou plusieurs départements (sections-services) d'une ETA et en assure la responsabilité générale.	Soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA.	14
C. Assistant de direction	Il seconde le directeur. Il peut être responsable d'un ou de plusieurs départements mais ne peut engager l'ETA au-delà de la gestion quotidienne.	Soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA ou dans une fonction administrative.	15
2. PERSONNEL ADMINISTRATIF			
A. Responsable administratif	Il dirige, organise, exécute des fonctions complexes et contrôle l'administration ... Il est gestionnaire d'une équipe administrative.	Soit, enseignement supérieur universitaire ; Soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur des ETA ou dans une fonction administrative ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme personnel administratif « niv. 1 ».	15
B. Personnel administratif « niv. 1	Collaborateur administratif qualifié : il gère des dossiers administratifs	Soit, enseignement supérieur non universitaire ;	

» (notamment secrétaire de direction, comptable,...)	sous la responsabilité de la direction ou du responsable administratif.	Soit, enseignement secondaire supérieur et 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative. Il n'y a pas d'assimilation pour les fonctions de secrétaire de direction ou de comptable.	16
C. Personnel administratif « niv. 2 A »	Collaborateur administratif expérimenté et autonome : secrétaire, employé achat, employé salaire, employé facturation, employé administratif, aide-comptable.	Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	17
TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
D. Personnel Administratif « niv. 2 B »	Collaborateur administratif : secrétaire, employé facturation, employé achat, employé administratif, employé salaires, aide-comptable.	Soit, enseignement secondaire supérieur ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative, Soit 3 ans d'expérience professionnelle comme une fonction de personnel administratif « niv. 3 ».	19
E. Personnel administratif « niv. 3 »	Collaborateur administratif général : courrier, dactylo... Ce personnel travaille toujours sous la responsabilité d'un autre membre du personnel.	Soit, enseignement secondaire inférieur ; Soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ; Soit, contrat d'adaptation professionnel en circuit ordinaire ; Soit, certificat d'apprentissage ; Soit, formation professionnelle spécifique ; Soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative.	20
3. PERSONNEL COMMERCIAL			
A. Responsable commercial	Il dirige, organise, exécute des fonctions complexes et contrôle commercial... Il est gestionnaire d'une équipe commerciale.	Soit, enseignement supérieur universitaire ; Soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ;	15

		Soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans le secteur des ETA ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme agent technico-commercial.	
B. Agent technico-commercial	Prospection de la clientèle. Il évalue et gère les besoins du client. Il calcule les prix et gère entre autres les devis.	Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ; Soit, 7 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 17.	16
C. Délégué commercial	Il travaille sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique : prospection de la clientèle, évaluation des besoins des clients et calcul des prix.	Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	17
D. Assistant commercial	Prospection clientèle, vente et/ou assistance à l'agent technico-commercial ou au délégué commercial.	Soit, enseignement secondaire supérieur ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme personnel administratif d'exécution niveau 3 ou dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	19
TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
4. PERSONNEL PSYCHO-PARAMEDICO-SOCIAL			
A. Psychologue ou Kinésithérapeute		Enseignement supérieur universitaire.	15

B. Assistant social ou Assistant en psychologie	Accompagnement social ou psychologique.	Enseignement supérieur non universitaire.	16
C. Para-médical gradué	Ergothérapie, infirmière sociale	Enseignement supérieur non universitaire.	16
5. PERSONNEL TECHNIQUE			
A. Responsable technique	Responsabilité gestion bâtiment, entretien, énergies, sécurité : exécution, administration, responsabilité générale, conception de projets.	Soit, enseignement supérieur universitaire ; Soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ou logistique ou dans le secteur des ETA ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme gestionnaire technique.	15
B. Informaticien licencié		Enseignement universitaire à orientation informatique, électronique ou électromécanique.	15
C. Informaticien gradué		Enseignement supérieur non universitaire à orientation informatique, électronique ou électromécanique.	16
D. Gestionnaire technique	Il gère sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique : Bâtiments, entretien, énergies, sécurité, conception de projets	Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ou logistique ; Soit, 7 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 17.	16
E. Agent technique qualifié « niv.1 »	Il gère et effectue de façon autonome un travail spécialisé exigeant compétence professionnelle, initiative et sens des responsabilités (Electricité – Electronique – Informatique – Automation – Régulation – Mécanique ...)	Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	17
F. a. Agent technique qualifié « niv. 2 » accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de manière autonome un travail diversifié exigeant initiative et	Soit, enseignement secondaire supérieur ;	

	raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution. Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	19 + 25 (195)
TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
F.b. Agent technique qualifié « niv. 2 »	Il exécute avec dextérité et de manière autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.	Soit, enseignement secondaire supérieur ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	19
G. a. Agent technique semi-qualifié accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité. Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels. Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	Soit, enseignement secondaire inférieur ; Soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ; Soit, certificat d'apprentissage ; Soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ; Soit, formation professionnelle spécifique ; Soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans secteur économique similaire.	21 + 25 (215)
G. b. Agent technique semi-qualifié	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité. Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels.	Soit, enseignement secondaire inférieur ; Soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ; Soit, certificat d'apprentissage ; Soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ; Soit, formation professionnelle spécifique ; Soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans secteur économique similaire.	21
H. Agent technique	Il exécute de façon autonome des travaux simples et diversifiés. Sa responsabilité est limitée par des contrôles réguliers.	Rien n'est requis.	22

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
6. PERSONNEL MONITEUR			
A. Chef moniteur	En plus des missions attribuées aux moniteurs de « niv. 1 », il a la responsabilité d'une équipe de moniteurs et de leurs travailleurs handicapés. Il gère le planning, la préparation des travaux et l'équipement de plusieurs équipes ou secteurs. Il répartit les tâches vis-à-vis des moniteurs. Il assure une concertation au point de vue professionnel et social pour plusieurs équipes ou sections.	Soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personne handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme moniteur « niv. 1 ».	15
B. Moniteur « niv. 1 »	Il encadre les travailleurs handicapés et est responsable de la qualité du travail. Il assume les responsabilités suivantes : organisation du planning du travail, contacts permanents avec la clientèle, adaptation des postes de travail, accueil et formation des travailleurs handicapés au sein des équipes, gestion des relations de travail et de certains problèmes individuels au sein des équipes. Il participe à l'évaluation des capacités des travailleurs. Il doit suivre - dans les 18 mois- un cycle de formation constitué d'une formation de base suivie éventuellement d'une formation continuée.	Avoir suivi le cycle de formation de moniteur Niv.2a et ; Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 2 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 7 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 175, 17, 18 ou 19, dont 2 ans au moins dans une fonction de moniteur niv. 2A.	16
C. Moniteur « niv. 2 A»	En plus des missions attribuées aux moniteurs de « niv. 2 B », il est en contact occasionnel avec les clients ou les fournisseurs. Il doit suivre - dans les 18 mois- un cycle de formation constitué d'une formation de base suivie	Avoir suivi le cycle de formation de moniteur Niv.2b et ; Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur et 2 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs	

	éventuellement d'une formation continuée.	économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 17, 18 ou 19, dont 2 ans au moins dans une fonction de moniteur « niv. 2 B »	165
D. Moniteur « niv. 2 B»	Il encadre et est responsable d'une équipe avec laquelle il travaille. Il assume la responsabilité d'une activité, il participe au planning de son équipe et contrôle la qualité du travail sous la responsabilité d'une tierce personne. Il participe à la formation professionnelle des travailleurs handicapés. Il doit suivre - dans les 18 mois- un cycle de formation constitué d'une formation de base suivie éventuellement d'une formation continuée.	Avoir suivi le cycle de formation de moniteur Niv.3 et ; Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19 ;	17
E. Moniteur « niv. 3 »	Il encadre et est responsable d'une équipe de travailleurs handicapés sous la supervision régulière d'une tierce personne et participe au travail et au contrôle final. Il doit suivre - dans les 18 mois- un cycle de formation constitué d'une formation de base suivie éventuellement d'une formation continuée.	Soit, enseignement secondaire supérieur ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	18
TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
7. PERSONNEL DE PRODUCTION			
A. Travailleur de production qualifié « niv. 1 »	Il gère et effectue de façon autonome un travail spécialisé exigeant une compétence professionnelle, de l'initiative et le sens des responsabilités.	Soit, enseignement supérieur non universitaire ; Soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ;	

	(Electricité – Electronique - Electromécanique – Informatique - Automation - Régulation – Mécanique - ...)	Soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	17
B. a. Travailleur de production qualifié « niv. 2 » accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution. Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	Soit enseignement secondaire supérieur ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	19 + 25 (195)
B. b. Travailleur de production qualifié « niv. 2 »	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.	Soit, enseignement secondaire supérieur ; Soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ; Soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	19
C.a. Travailleur de production semi-qualifié accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité. Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels. Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	Soit, enseignement secondaire inférieur ; Soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ; Soit, certificat d'apprentissage ; Soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ; Soit, formation professionnelle spécifique ; Soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	21 + 25 (215)
TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	Code BAREME
C. b. Travailleur de production semi-qualifié	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité. Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels.	Soit, enseignement secondaire inférieur ; Soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ; Soit, certificat d'apprentissage ; Soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ; Soit, formation professionnelle spécifique ;	21

		Soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	
D. Travailleur de production « niv. 1 »	Il exécute de façon autonome des travaux simples et diversifiés. Sa responsabilité est limitée par des contrôles réguliers.	Rien n'est requis.	22
E. Travailleur de production « niv. 2 »	Cette fonction est réservée à une personne handicapée. Travaux simples dont l'exécution requiert, soit un effort physique important, soit une attention soutenue, et un apprentissage pratique élémentaire. Des contrôles fréquents sont nécessaires.	Rien n'est requis.	23
F. Travailleur de production de production « niv. 3 »	Cette fonction est réservée à une personne handicapée. Travaux simples dont l'exécution requiert, soit un effort physique de moyenne importance, soit une attention de moyenne importance. Des contrôles fréquents sont indispensables.	Rien n'est requis.	24

Annexe 2 de la convention collective de travail du 9 septembre 2020 relative à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréés et subsidiées par la Commission communautaire française

01-03-20	Barèmes mensuels / Salaires horaires correspondants																	
Ancienneté	13	13B	14	14B	15	15B	16	16B	165	165B	17	17B	18	18B	19	19B	20	20B
0	3.225,34	19,5871	2.804,68	17,0325	2.454,07	14,9033	2.278,78	13,8387	2.199,29	13,3560	2.119,80	12,8733	2.037,43	12,3731	1.967,28	11,9470	1.796,32	10,9088
1	3.286,72	19,9598	2.848,49	17,2985	2.497,90	15,1694	2.322,60	14,1049	2.233,95	13,5665	2.145,29	13,0281	2.054,71	12,4780	1.984,60	12,0522	1.796,32	10,9088
2	3.348,05	20,3323	2.892,28	17,5645	2.541,70	15,4354	2.366,43	14,3710	2.268,60	13,7769	2.170,76	13,1828	2.072,11	12,5837	2.001,96	12,1577	1.796,32	10,9088
3	3.409,43	20,7050	2.936,11	17,8306	2.585,55	15,7017	2.410,27	14,6373	2.303,24	13,9873	2.196,21	13,3373	2.089,41	12,6887	2.019,27	12,2628	1.796,32	10,9088
4	3.470,76	21,0775	2.979,92	18,0967	2.629,38	15,9679	2.454,07	14,9033	2.337,89	14,1977	2.221,71	13,4922	2.106,74	12,7940	2.036,61	12,3681	1.796,32	10,9088
5	3.532,12	21,4501	3.023,77	18,3630	2.673,19	16,2339	2.497,90	15,1694	2.372,55	14,4082	2.247,20	13,6470	2.124,06	12,8991	2.053,93	12,4733	1.796,32	10,9088
6	3.593,47	21,8227	3.067,60	18,6291	2.717,03	16,5002	2.541,70	15,4354	2.407,18	14,6185	2.272,66	13,8016	2.141,39	13,0044	2.071,24	12,5784	1.796,32	10,9088
7	3.654,82	22,1953	3.111,43	18,8953	2.760,81	16,7661	2.585,55	15,7017	2.441,84	14,8290	2.298,13	13,9563	2.158,69	13,1095	2.088,59	12,6837	1.796,32	10,9088
8	3.716,18	22,5679	3.155,24	19,1614	2.804,68	17,0325	2.629,38	15,9679	2.476,50	15,0395	2.323,63	14,1111	2.176,04	13,2148	2.105,88	12,7887	1.796,32	10,9088
9	3.777,52	22,9404	3.199,08	19,4276	2.848,49	17,2985	2.673,19	16,2339	2.511,14	15,2498	2.349,10	14,2658	2.193,38	13,3201	2.123,24	12,8942	1.796,32	10,9088
10	3.838,86	23,3129	3.242,90	19,6937	2.892,28	17,5645	2.717,03	16,5002	2.545,81	15,4604	2.374,59	14,4206	2.210,72	13,4254	2.140,59	12,9995	1.796,32	10,9088
11	3.900,23	23,6856	3.286,72	19,9598	2.936,11	17,8306	2.760,81	16,7661	2.580,44	15,6707	2.400,07	14,5753	2.228,05	13,5307	2.157,89	13,1046	1.796,32	10,9088
12	3.961,57	24,0581	3.330,51	20,2258	2.979,92	18,0967	2.804,68	17,0325	2.615,13	15,8814	2.425,57	14,7302	2.245,36	13,6358	2.175,20	13,2097	1.796,32	10,9088
13	4.022,90	24,4306	3.374,33	20,4919	3.023,77	18,3630	2.848,49	17,2985	2.649,75	16,0916	2.451,01	14,8847	2.262,68	13,7410	2.192,55	13,3151	1.796,32	10,9088
14	4.084,26	24,8032	3.418,16	20,7581	3.067,60	18,6291	2.892,28	17,5645	2.684,37	16,3018	2.476,47	15,0393	2.280,01	13,8462	2.209,87	13,4203	1.796,32	10,9088
15	4.145,65	25,1760	3.462,02	21,0244	3.111,43	18,8953	2.936,11	17,8306	2.719,05	16,5124	2.501,99	15,1943	2.297,33	13,9514	2.227,19	13,5254	1.796,32	10,9088
16	4.206,97	25,5484	3.505,81	21,2903	3.155,24	19,1614	2.979,92	18,0967	2.753,70	16,7229	2.527,48	15,3491	2.314,66	14,0566	2.244,51	13,6306	1.796,32	10,9088
17	4.268,34	25,9211	3.549,66	21,5566	3.199,08	19,4276	3.023,77	18,3630	2.788,35	16,9333	2.552,93	15,5036	2.332,02	14,1621	2.261,87	13,7361	1.796,32	10,9088
18	4.329,68	26,2936	3.593,47	21,8227	3.242,90	19,6937	3.067,60	18,6291	2.823,00	17,1437	2.578,40	15,6583	2.349,34	14,2672	2.279,18	13,8412	1.796,32	10,9088
19	4.391,04	26,6662	3.637,32	22,0890	3.286,72	19,9598	3.111,43	18,8953	2.857,66	17,3542	2.603,89	15,8131	2.366,66	14,3724	2.296,54	13,9466	1.796,32	10,9088
20	4.452,38	27,0387	3.681,11	22,3549	3.330,51	20,2258	3.155,24	19,1614	2.892,31	17,5646	2.629,38	15,9679	2.383,96	14,4775	2.313,82	14,0515	1.796,32	10,9088

(suite et fin de l'Annexe 2)

Barèmes mensuels / Salaires horaires correspondants

Ancienneté	21	21B	22	22B	23	23B	24	24B	25	25B	195	195B	215	215B
0	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	1.995,85	12,1205	1.909,84	11,5982
1	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.013,17	12,2257	1.909,84	11,5982
2	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.030,53	12,3312	1.909,84	11,5982
3	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.047,84	12,4363	1.909,84	11,5982
4	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.065,18	12,5416	1.909,84	11,5982
5	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.082,50	12,6468	1.909,84	11,5982
6	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.099,81	12,7519	1.909,84	11,5982
7	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.117,16	12,8572	1.909,84	11,5982
8	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.134,45	12,9622	1.909,84	11,5982
9	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.151,81	13,0677	1.909,84	11,5982
10	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.169,16	13,1730	1.909,84	11,5982
11	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.186,46	13,2781	1.909,84	11,5982
12	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.203,77	13,3832	1.909,84	11,5982
13	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.221,12	13,4886	1.909,84	11,5982
14	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.238,44	13,5938	1.909,84	11,5982
15	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.255,76	13,6989	1.909,84	11,5982
16	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.273,08	13,8041	1.909,84	11,5982
17	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.290,44	13,9096	1.909,84	11,5982
18	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.307,75	14,0147	1.909,84	11,5982
19	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.325,11	14,1201	1.909,84	11,5982
20	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.342,39	14,2250	1.909,84	11,5982

Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie PSC 327.02

Collectieve arbeidsovereenkomst van 9 september 2020

Vervanging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2008, geregistreerd onder nummer 88451/CO/327.02 (KB van 16/12/2008; BS van 6 februari 2009) betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen.

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de beschutte werkplaatsen die ressorteren onder PSC 327.02

Onder "werknemers" wordt verstaan, de mannelijke en vrouwelijke werklieden en bedienden, zowel validen als mindervaliden.

B. Algemene bepalingen

Art. 2. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst leggen de algemene regels vast die van toepassing zijn op alle werknemers. Zij beogen enkel de minimumlonen vast te leggen en de partijen wordt de vrijheid gelaten gunstigere voorwaarden overeen te komen.

De toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst mag echter niet in het nadeel zijn van de werknemers die momenteel een gunstigere situatie genieten.

C. Classificatie en loonschalen

Art. 3. De functieclassificatie en de tabellen van de loonschalen of uurlonen zijn als bijlagen 1 en 2 bij deze collectieve arbeidsovereenkomst gevoegd.

De baremieke bedragen zijn geldig voor een voltijdse functie die overeenstemt met 38 u/week. De omzettingen van deze bedragen in uurlonen zijn op deze basis berekend.

Art. 4. De werkgevers brengen het personeel van hun onderneming onder in de classificatie die als bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst is gevoegd, rekening houdend met de door de werknemer uitgeoefende functie.

De werknemer wordt ingelicht over zijn classificatie op zijn loonfiche.

Art. 5. Aan elke werknemer wordt de loonschaal toegewezen die overeenstemt met de functie die hij uitoefent.
De "Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)" houdt rekening met de minimale bekwaamheidsvereisten voor het rangschikken en subsidiëren van het omkaderingspersoneel en het bepalen van de minimumloonschaal die moet worden toegepast.

Als de BW echter beslist aan een werknemer een hogere loonschaal toe te kennen dan die welke overeenstemt met de uitgeoefende functie, zal de subsidiëring beperkt worden tot de loonschaal toegewezen door de SBFPH.

Art. 6. Aan elke werknemer die een baremieke functie uitoefent, wordt een baremieke anciënniteit toegekend op basis van de volgende regels:

- Anciënniteit verworven in de zelfde functie en in de sector BW: volledige anciënniteit.

- Anciënniteit verworven in een andere functie in dezelfde onderneming: volledige anciënniteit als er sprake is van een overgang van een baremieke functie naar een andere baremieke functie, of de helft van de anciënniteit beperkt tot 10 jaar als er wordt overgegaan van een niet-baremieke functie naar een baremieke functie.

- Anciënniteit verworven in dezelfde functie en buiten de sector BW: anciënniteit beperkt tot 10 jaar.

- Anciënniteit verworven in een andere functie en buiten de sector BW: de helft van de anciënniteit beperkt tot 10 jaar.

Voor de monitors verstaat men onder "zelfde functie" de omkadering van personen. De bewijzen voor het berekenen van de anciënniteit moeten door de werknemer aan de werkgever worden verstrekt binnen een maximumtermijn van zes maanden na de indienstneming. Na het verstrijken van deze termijn zal er geen rekening meer mee gehouden worden.

Art. 7. Voor het bepalen van de anciënniteit worden de arbeidsperiodes en de gelijkgestelde dagen bij elkaar opgeteld en omgezet in jaren en volledige maanden.

Onder arbeidsperiodes worden verstaan:

- De werkelijk gepresteerde arbeidsperiodes die gedekt worden door een arbeidsovereenkomst of door het statuut van het publiek recht of als zelfstandige; deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op de moeilijk te plaatsen werklozen en op de werknemers met erkende primaire beroepsonbekwaamheid of met erkende invaliditeit en die een toelating genieten voor deeltijdse arbeid in het kader van de gecoördineerde wet - koninklijk besluit van 14 juli 1994 houdende coördinatie van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen;

- De gelijkgestelde dagen bepaald in het artikel 24 van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969, de zaterdagen, zondagen en recuperatiedagen, de spreidingsperiodes, het zwangerschaps-/vaderschaps-, ouderschaps- en adoptieverlof, de ziektedagen, de jaarlijkse vakanties, de loopbaanonderbreking en het tijdskrediet, het betaald educatief verlof en de dagen tijdelijke werkloosheid.

Er wordt geen enkel onderscheid gemaakt tussen de voltijdse en de deeltijdse arbeidsprestaties.

Art. 8. Op de loonfiche van de productiewerknemers van niveaus 3, kan onderscheid gemaakt worden tussen het loon dat betaald wordt voor het werk en de bijkomende tegemoetkoming die samen het totale loon vormen dat overeenstemt het gemiddeld gewaarborgd minimum maandinkomen, met naleving van de volgende bepalingen:

Beroepsbekwaamheid	Deel van het loon voor werk
C	85%
D	80%
E	75 of 80%
F	-

D. Begeleidingscomité

Art. 9. Er kan een begeleidingstaak van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden toegekend aan een werkgroep opgericht binnen het Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie (PSC 327.02)

Hij heeft meer bepaald als taken:

- het geven van advies tijdens de invoering van de functieclassificatie als er problemen zijn in de sector of in bepaalde ondernemingen. Indien er onenigheid is binnen een onderneming, zal er een beroep worden gedaan op de voorzitter van PSC 327.02;

- het evalueren van de classificatietabel en het verslag uitbrengen aan PSC 327.02;

- de opvolging waarborgen van de classificatie op langere termijn en voorstellen formuleren met het oog op het actualiseren van de classificatie.

E. Slotbepalingen

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2020. Zij wordt gesloten voor een onbepaalde duur. Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd voor 30 juni van ieder kalenderjaar, met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar

De opzegging moet worden betekend per aangetekende brief gericht aan de Voorzitter van PSC 327.02.

Bijlage 1 bij de CAO van 9 september 2020 betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
1. DIRECTIEPERSONEEL			
A. Directeur	Hij leidt en coördineert een BW waarvoor hij de algemene verantwoordelijkheid draagt.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en blijk geven vaneen bijzondere kennis van de problemen waarmee gehandicapten worden geconfronteerd en 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie of in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW. ofwel, 20 jaar beroepservaring waarvan 7 jaar in een leidinggevende en/of beheersfunctie.	13
B. Adjunct-directeur	Hij leidt en coördineert één of meerdere departementen (afdelingen-diensten) van een BW en draagt er de algemene verantwoordelijkheid voor.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW.	14
C. Directieassistent	Hij staat de directeur bij. Hij kan verantwoordelijk zijn voor één of meerdere departementen, maar hij mag geen verbintenissen aangaan voor de BW buiten het dagelijks beheer.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW of in een administratieve functie.	15
2. ADMINISTRATIEF PERSONEEL			
A. Administratief verantwoordelijke	Hij leidt, organiseert, voert complexe functies uit en controleert de administratie. Hij is beheerder van een administratieve ploeg.	ofwel, hoger universitair onderwijs; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de sector van de BW of in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring als administratief personeelslid "niveau 1".	15
B. Administratief personeel"niv. 1	Gekwalificeerd administratief medewerker: hij beheert	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs;	

" (met name directiesecretaris, boekhouder,..)	administratieve dossiers onder de verantwoordelijkheid van de directie of van de administratief verantwoordelijke.	ofwel, hoger secundair onderwijs en 3 jaarberoepservaring in een administratieve functie. Er is geen gelijkstelling voor de functies van directiesecretaris of van boekhouder.	16
C. Administratief personeel "niv. 2 A"	Ervaren en autonoom administratief medewerker: secretaris, bediende aankoop, bediende lonen, bediende facturatie, administratief bediende, hulpboekhouder.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaarberoepservaring in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
D. Administratief personeel "niv. 2 B"	Administratief medewerker: secretaris, bediende facturatie, bediende aankoop, administratief bediende, bediende lonen, hulpboekhouder.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring zoals een functie van administratief personeel "niv. 3".	19
E. Administratief personeel "niv. 3"	Algemeen administratief medewerker: post, typist, ... Dit personeel werkt steeds onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie.	20
3. COMMERCIEEL PERSONEEL			
A. Commercieel verantwoordelijke	Hij stuurt aan, organiseert, voert complexe functies uit en het commerciële toezicht... Hij beheert een commercieel team.	ofwel, hoger universitair onderwijs; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in de sector van de BW;	15

		ofwel, 3 jaar beroepservaring als technisch-commercieel agent.	
A. Technisch-commercieel agent	Prospectie van het cliënteel. Hij evalueert en beheert de behoeften van de cliënt. Hij berekent de prijzen en beheert onder andere de bestekken.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 3 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW; ofwel, 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17.	16
C. Commercieel afgevaardigde	Hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meerdere: prospectie van het cliënteel, evaluatie van de behoeften van de cliënten en berekening van de prijzen.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; lager ofwel, ~~hoger~~ secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
D. Commercieel assistent	Prospectie cliënteel, verkoop en/of bijstand aan de technisch-commercieel agent of aan de commercieel afgevaardigde.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring als uitvoerend administratief personeel niveau 3 of in een commerciële functie of in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19
TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
4. PSYCHO-PARAMEDISCH-SOCIAAL PERSONEEL			
A. Psycholoog of Kinesitherapeu		Universitair hoger onderwijs.	15
B. Sociaal assistent of Assistent in de psychologie	Sociale of psychologische begeleiding.	Niet-universitair hoger onderwijs.	16

C. Gegradueerd paramedicus	Ergotherapie, sociaal verpleegkundige	Niet-universitair hoger onderwijs.	16
5. TECHNISCH PERSONEEL			
A. Technisch verantwoordelijke	Verantwoordelijke beheer gebouw, onderhoud, energie, veiligheid: uitvoering, administratie, algemene verantwoordelijkheid, ontwerp van projecten.	ofwel, hoger universitair onderwijs; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische of logistieke functie of in de sector van de BW; ofwel, 3 jaar beroepservaring als technisch beheerder.	15
B. Licentiaat informaticus		Universitair onderwijs richting informatica, elektronica of elektromechanica.	15
C. Gegradueerd Informaticus		niet-universitair onderwijs richting informatica, elektronica of elektromechanica.	16
D. Technisch beheerder	Hij beheert onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meerdere: gebouwen, onderhoud, energie, veiligheid, ontwerp van projecten.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische of logistieke functie; ofwel, 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17.	16
E. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 1"	Hij beheert en voert op autonome wijze een gespecialiseerd werk uit dat beroepsbekwaamheid vereist, initiatief en verantwoordelijkheidszin, (Elektriciteit - Elektronica - Informatica -Automatisering - Regeling - Mechanica -...)	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, lager secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
F. a. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 2" begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische	19 + 25

	Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	(195)
TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
F. b. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 2"	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19
G. a. Half-gekwalificeerd technischagent begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21 + 25 (215)
G. b. Half-gekwalificeerd technisch agent	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21
H. Technisch agent	Hij voert op autonome wijze eenvoudige en afwisselende taken uit. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	Geen vereisten.	22

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
6. MONITORPERSONEEL			
A. Hoofdmonitor	Bovenop de taken toegekend aan monitoren van "niv. 1 " heeft hij de verantwoordelijkheid over een ploeg monitoren en hun gehandicapte werknemers. Hij beheert de planning, de voorbereiding van de werkzaamheden en de uitrusting van verschillende ploegen of sectoren. Hij verdeelt de taken onder de monitoren. Hij waarborgt een sociaal en professioneel overleg voor verschillende ploegen of afdelingen.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 5 jaarberoepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel 3 jaar beroepservaring als monitor "niv.1 ".	15
B. Monitor "niv. 1"	Hij omkadert de gehandicapte werknemers en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk. Hij neemt de volgende verantwoordelijkheden op zich: organisatie van de werkplanning, permanente contacten met het cliënteel, aanpassing van de werkposten, onthaal en vorming van de gehandicapte werknemers in de afdeling, beheer van de arbeidsrelaties en van bepaalde individuele problemen binnen de ploegen. Hij neemt deel aan de evaluatie van de capaciteiten van de werknemers. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	De opleidingscyclus van monitor Niv. 2a gevolgd hebben en; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 175, 17, 18 of 19, waarvan minstens 2 jaar in een functie van monitor van niv 2A.	16
C. Monitor "niv. 2 A"	Naast de taken opgedragen aan de monitoren van "niv. 2 B", heeft hij occasioneel contact met de klanten of de leveranciers.	De opleidingscyclus van monitor Niv. 2b gevolgd hebben en;	

	Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel lager middelbaar onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17, 18, of 19, waarvan minstens 2 jaar in een functie van monitor van "niv. 2 B".	165
D. Monitor "niv. 2 B"	Hij omkadert en is verantwoordelijk voor een ploeg waarmee hij werkt. Hij is verantwoordelijk voor een activiteit, hij neemt deel aan de planning van zijn ploeg en controleert de kwaliteit van het werk onder de verantwoordelijkheid van een derde persoon. Hij neemt deel aan de professionele vorming van de gehandicapte werknemers. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	De opleidingscyclus van monitor Niv.3 gevolgd hebben en: ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel lager middelbaar onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
E. Monitor "niv. 3"	Hij omkadert en is verantwoordelijk voor een kleine ploeg onder de regelmatige supervisie van een derde persoon en neemt deel aan het werk en aan de eindcontrole. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel lager middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 3 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;	18
TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
7. PRODUCTIEPERSONEEL			

A. Geschoold productiewerknemer "niv. 1"	Hij beheert en voert op autonome wijze een gespecialiseerd werk uit dat beroepsbekwaamheid vereist, initiatief en verantwoordelijkheidszin, (Elektriciteit - Elektronica - elektro-mechanica - Informatica - Automatisering - Regeling - Mechanica -...)	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, lager secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
B. a. Geschoold productiewerknemer "niv. 2" begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19 + 25 (195)
B. b. Geschoold productiewerknemer "niv. 2"	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19
C. a. Semi-geschoold productiewerknemer begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21 + 25 (215)
TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	Code LOONSCHAAL
C. b. Semi-geschoold productiewerknemer	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat;	21

	Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	
D. Productiewerknemer "niv. 1"	Hij voert op autonome wijze eenvoudige en afwisselende taken uit. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	Geen vereisten.	22
E. Productiewerknemer "niv. 2"	Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon. Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering ofwel een belangrijke fysieke inspanning vergt, ofwel aanhoudende aandacht en een elementaire praktische vorming. Frequente controles zijn noodzakelijk.	Geen vereisten.	23
F. Productiewerknemer "niv. 3"	Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon. Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering ofwel een matige fysieke inspanning vergt of een matige aandacht. Frequente controles zijn onontbeerlijk.	Geen vereisten.	24

Bijlage 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 september 2020 betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen

01-03-20	Barema's maandlonen / Overeenkomstige uurlonen																	
Anciënniteit	13	13B	14	14B	15	15B	16	16B	165	165B	17	17B	18	18B	19	19B	20	20B
0	3.225,34	19,5871	2.804,68	17,0325	2.454,07	14,9033	2.278,78	13,8387	2.199,29	13,3560	2.119,80	12,8733	2.037,43	12,3731	1.967,28	11,9470	1.796,32	10,9088
1	3.286,72	19,9598	2.848,49	17,2985	2.497,90	15,1694	2.322,60	14,1049	2.233,95	13,5665	2.145,29	13,0281	2.054,71	12,4780	1.984,60	12,0522	1.796,32	10,9088
2	3.348,05	20,3323	2.892,28	17,5645	2.541,70	15,4354	2.366,43	14,3710	2.268,60	13,7769	2.170,76	13,1828	2.072,11	12,5837	2.001,96	12,1577	1.796,32	10,9088
3	3.409,43	20,7050	2.936,11	17,8306	2.585,55	15,7017	2.410,27	14,6373	2.303,24	13,9873	2.196,21	13,3373	2.089,41	12,6887	2.019,27	12,2628	1.796,32	10,9088
4	3.470,76	21,0775	2.979,92	18,0967	2.629,38	15,9679	2.454,07	14,9033	2.337,89	14,1977	2.221,71	13,4922	2.106,74	12,7940	2.036,61	12,3681	1.796,32	10,9088
5	3.532,12	21,4501	3.023,77	18,3630	2.673,19	16,2339	2.497,90	15,1694	2.372,55	14,4082	2.247,20	13,6470	2.124,06	12,8991	2.053,93	12,4733	1.796,32	10,9088
6	3.593,47	21,8227	3.067,60	18,6291	2.717,03	16,5002	2.541,70	15,4354	2.407,18	14,6185	2.272,66	13,8016	2.141,39	13,0044	2.071,24	12,5784	1.796,32	10,9088
7	3.654,82	22,1953	3.111,43	18,8953	2.760,81	16,7661	2.585,55	15,7017	2.441,84	14,8290	2.298,13	13,9563	2.158,69	13,1095	2.088,59	12,6837	1.796,32	10,9088
8	3.716,18	22,5679	3.155,24	19,1614	2.804,68	17,0325	2.629,38	15,9679	2.476,50	15,0395	2.323,63	14,1111	2.176,04	13,2148	2.105,88	12,7887	1.796,32	10,9088
9	3.777,52	22,9404	3.199,08	19,4276	2.848,49	17,2985	2.673,19	16,2339	2.511,14	15,2498	2.349,10	14,2658	2.193,38	13,3201	2.123,24	12,8942	1.796,32	10,9088
10	3.838,86	23,3129	3.242,90	19,6937	2.892,28	17,5645	2.717,03	16,5002	2.545,81	15,4604	2.374,59	14,4206	2.210,72	13,4254	2.140,59	12,9995	1.796,32	10,9088
11	3.900,23	23,6856	3.286,72	19,9598	2.936,11	17,8306	2.760,81	16,7661	2.580,44	15,6707	2.400,07	14,5753	2.228,05	13,5307	2.157,89	13,1046	1.796,32	10,9088
12	3.961,57	24,0581	3.330,51	20,2258	2.979,92	18,0967	2.804,68	17,0325	2.615,13	15,8814	2.425,57	14,7302	2.245,36	13,6358	2.175,20	13,2097	1.796,32	10,9088
13	4.022,90	24,4306	3.374,33	20,4919	3.023,77	18,3630	2.848,49	17,2985	2.649,75	16,0916	2.451,01	14,8847	2.262,68	13,7410	2.192,55	13,3151	1.796,32	10,9088
14	4.084,26	24,8032	3.418,16	20,7581	3.067,60	18,6291	2.892,28	17,5645	2.684,37	16,3018	2.476,47	15,0393	2.280,01	13,8462	2.209,87	13,4203	1.796,32	10,9088
15	4.145,65	25,1760	3.462,02	21,0244	3.111,43	18,8953	2.936,11	17,8306	2.719,05	16,5124	2.501,99	15,1943	2.297,33	13,9514	2.227,19	13,5254	1.796,32	10,9088
16	4.206,97	25,5484	3.505,81	21,2903	3.155,24	19,1614	2.979,92	18,0967	2.753,70	16,7229	2.527,48	15,3491	2.314,66	14,0566	2.244,51	13,6306	1.796,32	10,9088
17	4.268,34	25,9211	3.549,66	21,5566	3.199,08	19,4276	3.023,77	18,3630	2.788,35	16,9333	2.552,93	15,5036	2.332,02	14,1621	2.261,87	13,7361	1.796,32	10,9088
18	4.329,68	26,2936	3.593,47	21,8227	3.242,90	19,6937	3.067,60	18,6291	2.823,00	17,1437	2.578,40	15,6583	2.349,34	14,2672	2.279,18	13,8412	1.796,32	10,9088
19	4.391,04	26,6662	3.637,32	22,0890	3.286,72	19,9598	3.111,43	18,8953	2.857,66	17,3542	2.603,89	15,8131	2.366,66	14,3724	2.296,54	13,9466	1.796,32	10,9088
20	4.452,38	27,0387	3.681,11	22,3549	3.330,51	20,2258	3.155,24	19,1614	2.892,31	17,5646	2.629,38	15,9679	2.383,96	14,4775	2.313,82	14,0515	1.796,32	10,9088

(vervolg en einde van Bijlage 2)

	Barema's maandlonen / Overeenkomstige uurlonen													
Anciënniteit	21	21B	22	22B	23	23B	24	24B	25	25B	195	195B	215	215B
0	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	1.995,85	12,1205	1.909,84	11,5982
1	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.013,17	12,2257	1.909,84	11,5982
2	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.030,53	12,3312	1.909,84	11,5982
3	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.047,84	12,4363	1.909,84	11,5982
4	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.065,18	12,5416	1.909,84	11,5982
5	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.082,50	12,6468	1.909,84	11,5982
6	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.099,81	12,7519	1.909,84	11,5982
7	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.117,16	12,8572	1.909,84	11,5982
8	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.134,45	12,9622	1.909,84	11,5982
9	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.151,81	13,0677	1.909,84	11,5982
10	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.169,16	13,1730	1.909,84	11,5982
11	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.186,46	13,2781	1.909,84	11,5982
12	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.203,77	13,3832	1.909,84	11,5982
13	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.221,12	13,4886	1.909,84	11,5982
14	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.238,44	13,5938	1.909,84	11,5982
15	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.255,76	13,6989	1.909,84	11,5982
16	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.273,08	13,8041	1.909,84	11,5982
17	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.290,44	13,9096	1.909,84	11,5982
18	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.307,75	14,0147	1.909,84	11,5982
19	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.325,11	14,1201	1.909,84	11,5982
20	1.881,27	11,4247	1.758,93	10,6818	1.709,57	10,3820	1.688,03	10,2512	28,57	0,1735	2.342,39	14,2250	1.909,84	11,5982