

COMMISSION PARITAIRE DES ETABLISSEMENTS ET DES SERVICES DE SANTE

CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU 26 JANVIER 2009

Conditions de rémunération et de travail

CHAPITRE I - Généralités

Article 1

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la commission paritaire des établissements et des services de santé à l'exception des établissements et services pour lesquels une convention collective de travail spécifique a été conclue.

Il y a lieu d'entendre par travailleurs, le personnel ouvrier et employé masculin et féminin.

Article 2

Les dispositions de la présente convention collective de travail fixent les règles applicables à tous les travailleurs et ne visent qu'à déterminer les rémunérations minimums laissant aux parties la liberté de convenir des conditions plus avantageuses, en tenant compte notamment des capacités particulières et du mérite personnel des intéressés.

Elles ne peuvent porter atteinte aux dispositions plus favorables aux travailleurs, là ou semblable situation existe.

Article 3

L'énumération des fonctions rangées dans les différentes catégories fixées ci-après, doit être considérée comme exemplative et non limitative.

CHAPITRE II - Travailleurs fournissant généralement un travail d'ordre manuel

1. Classification des professions

Article 4

Les travailleurs dont l'occupation est de caractère principalement manuel sont réparties en cinq catégories, définies ci-après :

Première catégorie - Non-qualifiés

Manœuvre, nettoyeur, domestique, veilleur de nuit, concierge, ouvrier agricole non qualifié.

Deuxième catégorie - Demi-qualifiés

Buandière, aide-jardinier, chauffeur de chaudière, ouvrier de laboratoire, repasseuse, lingère, émondeur non diplômé, portier, aide d'ouvrier qualifié.

Troisième catégorie - Qualifiés

Boucher, boulanger, cordonnier, électricien, jardinier, maçon, menuisier, plombier, monteur, peintre, tailleur, vitrier, désinfecteur, matelassier, ouvrier à la radiographie, ouvrier à l'autopsie, magasinier, conducteur d'auto, veilleur de nuit avec service dans les salles, émondeur porteur d'un certificat d'études, ouvrier chargé des soins aux animaux servant aux expériences, ouvrier agricole qualifié.

Sont considérés comme ouvriers agricoles qualifiés :

1. les ouvriers porteurs d'un certificat d'études des écoles d'agriculture, ou
2. les ouvriers pouvant exécuter de façon indépendante ou complète les travaux qui leur sont commandés et qui sont éventuellement capables de régler eux-mêmes les engins ou les machines qu'ils emploient à l'exclusion du travail de mécanicien, ou
3. les ouvriers capables d'effectuer eux-mêmes tous les travaux d'entretien du bétail.

Quatrième catégorie - Surqualifiés

Les travailleurs porteurs d'un diplôme ou d'un certificat établissant incontestablement leur qualification, tels que : tailleur, coupeur, lingère-coupeuse, lingère-tailleuse, conducteur d'ambulance avec diplôme d'ambulancier, boulanger, cordonnier, jardinier, mécanicien, plombier d'installations sanitaires, ébéniste, menuisier, ajusteur, électricien, cuisinier.

Cinquième catégorie - Personnel de maîtrise

Les ouvriers responsables d'un groupe d'ouvriers, tels que : chef, contremaître, chef-tailleur, chef de la buanderie, chef du repassage, chef-cordonnier, chef-jardinier.

2. Rémunérations

Article 5

Les barèmes de rémunération annuelle minima par catégorie personnel ouvrier sont fixés comme suit:

Années de services	1e cat.	2e cat.	3e cat.	4e cat.	5e cat.
0	8.610,46	8.956,29	9.993,83	10.123,20	111.056,20
1	8.782,77	9.129,84	110.166,11	10.295,51	111.062,45
2	8.956,29	9.301,54	110.337,78	10.467,16	111.214,83
3	9.129,84	9.475,06	110.511,33	10.640,71	111.369,07
5	9.301,54	9.646,73	110.684,86	10.813,02	111.521,47
7	9.475,06	9.819,04	110.857,19	10.986,54	111.674,50
9	9.646,73	9.993,83	111.030,72	11.056,20	111.830,00
11	9.819,04	10.166,11	111.056,20	11.105,98	111.982,38
13	9.993,83	10.337,78	111.143,31	11.258,36	12.135,38
15	10.166,11	10.511,33	111.298,81	11.413,89	12.289,64
17	10.337,78	10.684,86	111.451,81	11.566,91	12.443,29
19	10.511,33	10.857,19	111.604,19	11.719,29	12.596,31
21	10.684,86	11.030,72	111.758,46	11.872,29	12.750,55
23	10.857,19	11.056,20	111.911,46	12.025,93	12.902,96
25	11.030,72	11.143,31	112.065,13	12.180,20	13.055,98
27			112.219,37	12.332,58	13.211,49

CHAPITRE In - Travailleurs fournissant un travail principalement intellectuel

1. Classification des professions

a) Personnel administratif

Le personnel administratif est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après :

Première catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. L'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement primaire et suffisantes pour exercer des fonctions du niveau le moins élevé parmi celles reconnues par la loi ou la jurisprudence comme étant d'ordre intellectuel ;
2. l'exécution correcte d'un travail simple d'ordre secondaire.

Exemples : Employé exécutant en ordre principal des travaux simples d'écriture, de chiffrage, d'enregistrement, de tenue de fiches, d'établissement de relevés ou d'états ou d'autres travaux secondaires de même niveau ne dépassant pas la notion de copie ; téléphoniste à poste simple.

Remarque : Dans la mesure où les fonctions exercées répondent au critère sous le 1° ci-dessus, les professions ci-après sont rangées en première catégorie : concierge ; portier ; huissier ; veilleur de nuit ; liftier.

Deuxième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. l'assimilation soit par l'enseignement, soit par la pratique de connaissances équivalant à celles que donnent les études complètes du quatrième degré ou les trois premières années du degré moyen ;
2. l'exécution de travaux simples peu diversifiés dont la responsabilité est limitée par un contrôle direct et constant ;
3. un temps limité d'assimilation permettant d'acquérir de la dextérité dans un travail déterminé.

Exemples : commis d'économat (inventaires, répartitions, vérifications) ; téléphoniste de central ou chargé de fournir d'initiative des réponses aux correspondants ; employé à la réception ; dactylographe (40 mots par minute) ; sténodactylographe débutant ; employé chargé de travaux de comptabilité élémentaire.

Troisième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. une formation pratique équivalent à celle que donnent soit les études moyennes complètes, soit les études moyennes du degré inférieur complétées par des études spécialisées ou l'acquisition d'une formation professionnelle par des stages ou l'exercice d'autres emplois identiques ou similaires ;

- e
2. un travail d'exécution autonome, diversifié, exigeant habituellement de l'initiative et du raisonnement de la part de celui qui l'exécute et comportant la responsabilité de son exécution.

Exemples : tarificateur ; employé établissant notes et factures ; dactylographe rédigeant avis ou courrier ordinaire sur indications sommaires ; sténodactylographe (100 mots par minute en sténographie, 40 mots par minute en dactylographie) dans une seule langue nationale ; employé du service "salaires et lois sociales", capable d'effectuer les différentes besognes du service ; aide-comptable ; caissier.

Quatrième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. une formation équivalant à celle que donnent en sus des études moyennes complètes, des études spécialisées d'un même niveau, ou encore l'acquisition d'une formation pratique par des stages ou par l'exercice d'emplois identiques ou similaires ;
2. un temps limité d'assimilation ;
3. un travail autonome, plus diversifié, demandant de la part de celui qui l'exécute une valeur professionnelle au-dessus de la moyenne, de l'initiative, le sens de ses responsabilités ;
4. la possibilité ;
 - a) d'exécuter tous les travaux inférieurs de sa spécialité;
 - b) de rassembler tous les éléments des travaux qui lui sont confiés, aidés éventuellement des employés des échelons précédents.

Exemples : sténodactylographe-secrétaire capable d'initiative; sténodactylographe travaillant dans les deux langues nationales ou dans une langue nationale et dans une langue étrangère; employé principal du service "salaires et lois sociales" ; comptable ; employé principal de l'économat.

Cinquième catégorie :

Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique supérieur et exigé à l'embauchage.

Exemples : assistant social ou secrétaire diplômé d'une école d'enseignement technique supérieur Al.

b) Personnel technique et paramédical

Article 7

Le personnel technique et paramédical est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après :

Première catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. l'assimilation de connaissance équivalant à celles que donnent les écoles primaires, y compris le 4e degré ;
2. l'exécution correcte d'un travail simple n'entraînant aucune responsabilité ;

3. une période d'assimilation d'une durée très limitée, ne représentant le plus souvent qu'une mise au courant.

Exemples : garçon de laboratoire (stérilisation, rangement, courses) ; aide-laborant débutant chargé notamment d'analyses, de préparations simples, travaillant sous contrôle.

Deuxième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. l'assimilation de connaissances équivalant à celles que donnent les études moyennes du degré inférieur ;
2. un travail simple, peu diversifié, requérant principalement des qualités d'attention, exécuté suivant un standard déterminé sous contrôle direct ;
3. une période d'assimilation d'une certaine durée permettant d'acquérir de la dextérité dans un travail spécialisé.

Exemples : technicien en chambre noire chargé du développement des plaques de radiographie ; aide-laborant ayant trois ans de pratique.

Troisième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

1. l'assimilation de connaissance équivalant à celles que donnent les études moyennes inférieures complétées par des études spécialisées ou d'une formation professionnelle acquise par la pratique ou l'exercice de métiers identiques ou similaires ;
2. l'exécution d'un travail autonome exigeant de l'initiative, du jugement et la pratique d'appareils spécialisés.

Exemples : technicien assurant sous les directives d'un médecin le fonctionnement des appareils médicaux (radiographie, radiothérapie, électroencéphalographie, électrocardiogramme, métabolisme basai, etc.) ; technicien des salles d'autopsie

Quatrième catégorie :

Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique moyen supérieur et exigé à l'embauchage.

Cinquième catégorie :

Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique supérieur ou assimilé et exigé à l'embauchage .

c) Personnel soignant

Article 8

Le personnel soignant est réparti en six catégories définies ci-après :

Première catégorie :

Auxiliaire de soins.

Deuxième catégorie :

Aide sanitaire ou "puéricultrice".

Troisième catégorie :

Hospitalier breveté au sens de l'A.R. du 17.08.57 ;

Garde-malade au sens de l'A.R. du Régent du 11.01.46 créant un certificat de garde-malade et organisant les études qui conduisent à son obtention ;

Soigneur au sens de l'A.R. ministériel du 14.9.26 concernant l'organisation de cours de soins en une année.

Quatrième catégorie :

Infirmier breveté au sens de l'A.R. du 09.07.60.

Cinquième catégorie :

Infirmier gradué et accoucheuse.

Sixième catégorie :

Infirmier gradué social et infirmier gradué possédant un diplôme de spécialisation supplémentaire, lorsque ces diplômes sont exigés à l'embauchage.

2. Rémunérations

a) Personnel administratif

Article 9

Les barèmes de rémunération annuelle minima par catégorie du personnel technique et paramédical sont fixés comme suit:

Années de services	1e cat.	2e cat.	3e cat.	4e cat.	5e cat.
0	9.345,59	9.688,65	10.763,39	11.440,83	12.510,74
1	9.517,48	9.903,22	11.022,11	11.669,96	12.739,87
2	9.689,34	10.118,17	11.057,49	11.899,04	12.968,95
3	9.861,60	10.333,86	11.286,59	12.128,14	13.198,05
5	10.033,49	10.591,50	11.515,70	12.357,22	13.427,13
7	10.205,73	10.849,88	11.821,92	12.663,44	13.733,38
9	10.377,62	11.055,13	12.433,65	13.275,17	14.345,10
11	10.549,51	11.133,74	13.045,37	13.886,90	14.956,80
13	10.721,77	11.439,96	13.580,75	14.422,27	15.492,20
15	10.893,63	11.746,21	14.116,12	14.957,65	16.027,58
17	11.055,13	12.052,48	14.651,50	15.493,00	16.562,96
19	11.055,13	12.358,73	15.186,87	16.028,40	17.098,33
21	11.173,43	12.644,98	15.722,25	16.563,77	17.633,71
23	11.326,21	12.971,23	16.257,63	17.099,15	18.169,08
25	11.478,93	13.277,47	16.793,00	17.634,53	18.704,46
27	11.631,71	13.583,72	17.328,38	18.169,90	19.239,83
29		13.889,97	17.863,75	18.705,28	19.775,21

b) Personnel technique et paramédical

Article 10

Les barèmes de rémunération annuelle minima sont fixés comme suit:

Années de services	1e cat.	2e cat.	3e cat.	4e cat.	5e cat.
0	9.345,59	10.290,06	11.746,34	12.128,88	13.147,95
1	9.517,48	10.506,10	11.937,26	12.357,99	13.416,00
2	9.689,34	10.720,68	12.128,17	12.587,07	13.684,02
>	9.861,60	10.935,65	12.319,07	12.816,17	13.952,07
5	10.033,49	11.055,13	12.548,15	13.045,27	14.411,02
7	10.205,73	11.210,14	12.777,28	13.351,47	14.869,99
9	10.377,62	11.439,27	13.006,38	13.963,20	15.328,97
10					17.046,40
11	10.549,51	11.668,37	13.235,46	14.574,92	17.544,79
13	10.721,77	11.974,62	13.541,70	15.110,30	18.003,74
15	10.893,63	12.280,84	13.847,98	15.645,68	18.462,74
17	11.055,13	12.587,09	14.154,20	16.181,05	18.921,69
19	11.055,13	12.893,36	14.460,45	16.716,43	20.010,76
21	11.173,43	13.199,61	14.766,70	17.251,80	20.447,87
23	11.326,21	13.505,86	15.072,97	17.787,18	20.884,98
25	11.478,93	13.812,11	15.379,22	18.322,55	21.322,07
27	11.631,71	14.118,35	15.685,46	18.857,93	21.759,20
29		14.424,60	15.991,69	19.393,31	
31			16.297,96		

c) Personnel soignant

Article 11

Les barèmes de rémunération annuelle minima sont fixés comme suit:

Années de services	1e cat.	2e cat.	3e cat.	4e cat.	5e cat.	6e cat.
0	9.991,87	10.290,06	11.746,34	12.128,88	13.147,95	14.500,73
1	10.163,76	10.506,10	11.937,26	12.357,99	13.416,00	14.768,75
2	10.335,65	10.720,68	12.128,17	12.587,07	13.684,02	15.036,75
3	10.507,88	10.935,65	12.319,07	12.816,17	13.952,07	15.304,80
5	10.679,77	11.055,13	12.548,15	13.045,27	14.411,02	15.763,80
7	10.851,66	11.210,14	12.777,28	13.351,47	14.869,99	16.222,75
9	11.023,92	11.439,27	13.006,38	13.963,20	15.328,97	16.681,72
10					17.046,40	17.148,46
11	11.055,13	11.668,37	13.235,46	14.574,92	17.544,79	17.586,21
13	11.135,92	11.974,62	13.541,70	15.110,30	18.003,74	18.075,13
15	11.288,70	12.280,84	13.847,98	15.645,68	18.462,74	18.589,01
17	11.441,43	12.587,09	14.154,20	16.181,05	18.921,69	19.102,90

19	11.594,20	12.893,36	14.460,45	16.716,43	20.010,76	20.010,76
21	11.746,93	13.199,61	14.766,70	17.251,80	20.447,87	20.447,87
23	11.899,71	13.505,86	15.072,97	17.787,18	20.884,98	20.884,98
25	12.052,43	13.812,11	15.379,22	18.322,55	21.322,07	21.322,07
27	12.205,19	14.118,35	15.685,46	18.857,93	21.759,20	21.759,20
29		14.424,60	15.991,69	19.393,31		
31			16.297,96			

3. Disposition spéciale

Article 12

Au moment de sa promotion d'une catégorie à une autre, tout membre du personnel a immédiatement droit à la rémunération du barème de rémunérations de la nouvelle fonction qu'il exerce, en tenant compte de l'ancienneté acquise.

ChaBitreJV - Dispositions communes

a) Liaison des rémunérations à l'indice des prix à la consommation

Article 13

§1. Toutes les rémunérations prévues dans la présente convention collective de travail ainsi que les rémunérations effectivement payées sont liées à l'indice des prix à la consommation du Royaume, conformément aux modalités fixées par la loi du 02.08.71 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants.

Elles sont considérées comme étant liées à l'indice-pivot 138.01 (base 1981) (cfr. 102.02 base 1988) liquidation à 100% au 1 janvier 1990. Lors de la conclusion de cette convention collective de travail, le coefficient de liquidation de 148,59%, en vigueur depuis le 1er septembre 2008, est d'application.

§2. La rémunération mensuelle indexée est égale à la rémunération annuelle indexée divisée par douze, avec deux décimales.

Le salaire horaire indexé est égal à la rémunération annuelle indexée divisée par 176 (régime de 38 heures/semaine), avec quatre décimales.

L'arrondi est opéré en négligeant le chiffre suivant la décimale à arrondir s'il est inférieur à cinq et en portant la décimale à arrondir à l'unité supérieure si ce chiffre est égal ou supérieur à cinq.

b) Avantages en nature

Article 14

Les travailleurs bénéficiant d'un internat ont à en couvrir les frais moyennant une convention à établir avec l'employeur. Toutefois, les frais d'internat ne peuvent dépasser mensuellement les taux fixés par l'article 20 de l'A.R. du 28.11.69 pris en exécution de la loi du 27.06.69 révisant l'A.R. du 28.12.44 concernant la sécurité sociale des travailleurs .

c) Prestations de travail irrégulières

Article 15

Au personnel astreint soit à des prestations de travail dominicales ou de nuit, soit à un service coupé, c'est-à-dire un service de jour interrompu par quatre heures d'affilée au moins, un supplément de 20 % sur la rémunération réelle est accordé proportionnellement à la durée des prestations de travail irrégulières effectivement fournies.

d) congé pour participation aux examens

Article 16

Le travailleur a le droit de s'absenter, après accord de l'employeur le jour d'un examen relatif aux fonctions exercées par l'établissement.

Chapitre V Dispositions finales

Article 17

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2009 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée entièrement ou en partie à la demande de la partie la plus diligente, moyennant un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée à la poste, au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Article 18

La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 26 janvier 1993 fixant les conditions de travail et de rémunération, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les établissements et les services de santé, rendue obligatoire par l'AR du 30.03.1994 (M.B. du 22.04.1994).

PARITAIR COMITE VOOR DE GEZONDHEIDSINRICHTINGEN EN -DIENSTEN

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 26 JANUARI2009**Loon- en arbeidsvoorwaarden**HOOFDSTUK I
Algemeenheden*

Art. 1 Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de instellingen welke ressorteren onder het Paritair comité voor gezondheidsinrichtingen en -diensten, met uitzondering van inrichtingen en -diensten waarvoor een specifieke collectieve arbeidsovereenkomst werd gesloten.

Onder werknemers wordt verstaan, het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendenpersoneel.

Art. 2 De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst stellen de algemene regelen vast welke van toepassing zijn op al de werknemers en beogen slechts minimumlonen te bepalen terwijl aan de partijen de vrijheid wordt overgelaten gunstiger voorwaarden overeen te komen, mits rekening te houden met de bijzondere bekwaamheid en de persoonlijke verdiensten van de betrokkenen.

Zij mogen geen afbreuk doen aan de bepalingen welke voor de werknemers gunstiger zijn, daar waar dergelijke toestand bestaat.

Art. 3 De opsomming van de functies gerangschikt in de verschillende hierna vastgestelde categorieën, geldt als voorbeeld en is niet beperkend.

*HOOFDSTUK II
Werknemers die in hoofdzaak handenarbeid verrichten***1. Beroepsklassificatie**

Art. 4 De werknemers die hoofdzakelijk handenarbeid verrichten zijn in vijf categorieën ingedeeld, bepaald als volgt :

Eerste catégorie - Ongeschoolden :

Hulparbeiders, schoonmaken dienstbode, nachtwaker, huisbewaarder, ongeschoolde landarbeider.

Tweede catégorie - Halfgeschoolden :

Wasvrouw, helper-tuinier, ketelstoker, werkmans in laboratorium, strijkster, linnen-naaister, niet-gediplomeerde bomensnoeier, portier, helper van geschoolde arbeider.

Derde catégorie - Geschoolden :

Slager, bakker, schoenmaker, elektricien, tuinier, metselaar, schrijnwerker, loodgieter, monteur, schilder, kleermaker, glazeninzetter, ontsmetter,

matrassenmaker, werkman voor radiografie, werkman voor lijkschouwing, magazijnier, autobestuurder, nachtwaker met dienst in de zalen, bomensnoeier houder van een studiegetuigschrift, verzorger van proefdieren, geschoolde landarbeider.

Worden als geschoolde landarbeiders aangezien :

- 1° de werklieden houders van een studiegetuigschrift van de landbouwscholen, of,
- 2° de werklieden die alle opgelegde werken volledig uitvoeren op zelfstandige wijze en die eventueel bekwaam zijn de werktuigen of machines welke zij gebruiken zelf te regelen, met uitsluiting van het werk van mécaniciens, of
- 3° de werklieden die bekwaam zijn volledig in de onderhoudszorgen van de veestapel te voorzien.

Vierde catégorie - Meer dan geschoolden :

De werknemers die houder zijn van een diploma of een attest waaruit hun kwalificaties onbetwistbaar blijkt zoals : kleermaker, kledingsnijder, linnennaaiester-snijdster, linnennaaiester-kleermaakster, bestuurder van ziekenauto met diploma van ambulancier, bakker, schoenmaker, tuinier, mécaniciens, loodgieter van sanitaire installaties, meubelmaker, schrijnwerker, elektriciens, kok.

Vijfde catégorie - Meesterpersoneel :

De werklieden die voor een groep werklieden verantwoordelijk zijn, zoals : chef, meestergast, chef-kleermaker, chef van de wasserij, chef van de strijkerij, chef-schoenmaker, chef-tuinier.

2. Lonen

Art. 5 De schalen van de minimum jaarlonen voor het werkliedenpersoneel worden als volgt vastgesteld :

Dienstjaren	1e kat.	2e kat.	3e kat.	4e kat.	5e kat.
0	8.610,46	8.956,29	9.993,83	10.123.20	11.056,20
1	8.782,77	9.129.84	10.166,11	10.295.51	11.062.45
2	8.956,29	9.301,54	10.337,78	10.467.16	11.214,83
3	9.129.84	9.475.06	10.511,33	10.640,71	11.369,07
5	9.301.54	9.646,73	10.684,86	10.813,02	11.521,47
7	9.475,06	9.819,04	10.857,19	10.986.54	11.674,50
9	9.646,73	9.993,83	11.030,72	11.056.20	11.830,00
11	9.819,04	10.166,11	11.056,20	11.105.98	11.982.38
13	9.993,83	10.337,78	11.143,31	11.258.36	12.135,38
15	10.166,11	10.511,33	11.298.81	11.413,89	12.289,64
17	10.337,78	10.684,86	11.451.81	11.566,91	12.443.29
19	10.511,33	10.857,19	11.604,19	11.719,29	12.596,31
21	10.684.86	11.030,72	11.758,46	11.872.29	12.750,55
23	10.857,19	11.056,20	11.911,46	12.025.93	12.902,96
25	11.030,72	11.143,31	12.065,13	12.180.20	13.055.98
27			12.219,37	12.332.58	13.211,49

HOOFDSTUK III

Werknemers die in hoofdzaak hoofdarbeid verrichten

1. Beroepenclassifikatie

a) Administratiefpersoneel

Art. 6 Het administratief personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste catégorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en welke voldoende is voor het uitoefenen van functies van het laagste niveau onder deze welke bij de wet of de rechtspraak als van intellectuele aard worden erkend ;
- 2° de juiste uitvoering van eenvoudig werk van secundaire aard.

Voorbeelden :

bediende die in hoofdzaak is belast met eenvoudig schrijfwerk, rekenwerk, inschrijvingen in registers, het houden van steekkaarten, het opmaken van overzichten of van staten of aile bijkomend werk van hetzelfde niveau, dat niet verder gaat dan louter kopieerwerk ;
telefonist van enkelvoudige post.

Opmerking : in de mate waarin de uitgeoefende functies beantwoorden aan de onder 1° hierboven vermelde maatstaf, worden de volgende beroepen in de eerste catégorie ingedeeld :

huisbewaarder ;
portier ;
kamerbewaarder ;
nachtwaker ;
liftjongen.

Twee catégorie :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven, door onderwijs of door praktijk, van kennis gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen door volledig onderwijs van de vierde graad of door de eerste drie jaren van de middelbare graad ;
- 2° de uitvoering van eenvoudige, weinig uiteenlopende werkzaamheden, waarvoor de verantwoordelijkheid door een rechtstreekse en bestendige contrôle is beperkt ;
- 3° een beperkte tijd van aanpassing om het verwerven van handigheid in een bepaald werk mogelijk te maken.

Voorbeelden :

ekonomaatklerk (inventarissen, verdelingen, verificaties) ;

telefonist van centrale of belast met het beantwoorden van de oproepen op eigen initiatief ;

bediende belast met de ontvangst ;

typist (40 woorden per minuut) ;

beginnende stenotypist ;

bediende belast met élémentaire boekhouding.

Derde catégorie :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1° een praktische vorming gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen hetzij door volledig middelbaar onderwijs, hetzij door middelbaar onderwijs van de lagere graad aangevuld met speciaal vakonderwijs of door het verwerven van een beroepsopleiding door stages of door het uitoefenen van identieke of gelijkaardige betrekkingen ;

2° de uitvoering van een zelfstandig en gevarieerd werk, dat doorgaans initiatief en overleg vergt van degene die het verricht en waaraan de verantwoordelijkheid van de uitvoering ervan is verbonden.

Voorbeelden :

tariefberekenaar ;

bediende die nota's en facturen opmaakt ;

typist die berichten en gewone briefwisseling verzorgt aan de hand van summiere aanwijzingen ;

stenotypist (100 woorden per minuut bij het stenograferen, 40 woorden per minuut bij het typen) in één enkele landstaal ;

bediende van de dienst "lonen en sociale wetten" die de verschillende werkzaamheden van de dienst kan verrichten ;

hulpboekhouder;

kassier.

Vierde catégorie :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1° een vorming gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen door volledig middelbaar onderwijs, aangevuld met speciaal vakonderwijs van eenzelfde niveau of de verwerving van een praktische opleiding door stages of door het bekleden van identieke of gelijkaardige betrekkingen ;

2° een beperkte tijd van aanpassing ;

3° een meer uiteenlopend zelfstandig werk dat vanwege hem die het uitvoert een meer dan middelmatige vakkennis, initiatief en verantwoordelijkheidzin vereisen ;

4° de mogelijkheid :

a) al de bestanddelen van de hun toevertrouwde werkzaamheden samen te voegen, eventueel met de hulp van de bedienden van de lagere categorieën.

b) al de bestanddelen van de hun toevertrouwde werkzaamheden samen te voegen, eventueel met de hulp van de bedienden van de lagere categorieën.

Voorbeelden :

stenotypist sekretaris bekwaam om initiatieven te nemen ;

stenotypist die in de twee landstalen of in één landstaal en in één vreemde taal kan werken ;

hoofdbediende van de dienst "lonen en sociale wetten" ;

boekhouder;

hoofdbediende van het ekonomaat.

Vijfde catégorie :

Personeel in het bezit van een diploma uitgereikt door een school van hoger technisch onderwijs en vereist bij de aanwerving.

Voorbeelden :

sociaal assistent of sekretaris met een diploma van een school van hoger technisch onderwijs A1.

b) Technisch en paramedisch personeel

Art. 7 Het technisch en paramedisch personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste catégorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met deze verkregen door lager onderwijs tót en met de 4e graad ;
- 2° de juiste uitvoering van een eenvoudig werk dat generlei verantwoordelijkheid vereist ;
- 3° een période van aanpassing van zeer beperkte duur, welke meestal slechts het op de hoogte brengen is.

Voorbeelden :

laboratoriumjongen (ontsmetting, opruiming, boodschappen) ; hulplaborant-beginneling, belast onder meer met analyses, eenvoudige preparaten, die onder contrôle werkt.

Tweede catégorie :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met deze verkregen door middelbare studies van de lagere graad ;
- 2° een eenvoudig, weinig afwisselend werk, waarvoor hoofdzakelijk kwaliteiten van oplettendheid worden vereist en dat wordt uitgevoerd volgens een bepaalde maatstaf onder rechtstreekse contrôle ;
- 3° een période van aanpassing van een bepaalde duur waardoor in een gespecialiseerd werk handigheid wordt verkregen.

Voorbeelden :

technicus van de donkere kamer, belast met het ontwikkelen van de röntgenplaten ;
hulp-laborant met drie jaar praktijk ;

Derde catégorie :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met deze verkregen door middelbare studies van de lagere graad of door een beroepsvorming verkregen door de praktijk of door de uitoefening van identieke of gelijkaardige beroepen ;
- 2° het zelfstandig uitvoeren van een werk dat initiatief, redenering en praktijk in het behandelen van gespecialiseerde apparaten vergt.

Voorbeelden :

technicus die onder de richtlijnen van een dokter de medische toestellen doet werken (radiografie, radiothérapie, elektro-encefalografen, elektrocardiogram, basaal métabolisme, enz...) ;
technicus in de lijkkamers.

Vierde catégorie :

Personeel houder van een diploma dat werd afgeleverd door een school voor hoger middelbaar technisch onderwijs en vereist bij de indienstneming.

Vijfde catégorie :

Personeel houder van een diploma dat werd afgeleverd door een school voor hoger technisch onderwijs of daarmee gelijkgesteld en vereist bij de indienstneming.

c) Verplegingspersoneel.

Art. 8 Het verplegingspersoneel wordt in de volgende zes categorieën ingedeeld :

Eerste catégorie .:

Verzorgingshulp.

Twee catégorie :

Sanitaire helper of kinderverzorgster.

Derde catégorie :

Ziekenhuisassistent gebrevetteerd in de zin van het KB van 17.08.57 ;

Ziekenhuisoppasser in de zin van het besluit van de Régent van 11.01.46 tót invoering van een getuigschrift van ziekenhuisoppasster en tót oprichting der studies strekkende tót de verkrijging ervan ;

Verzorger in de zin van het M.B. van 14.09.26 betreffende de inrichting van éénjarige cursussen tót het oppassen van zieken.

Vierde catégorie .:

Ziekenhuisverpleger, gebrevetteerd in de zin van het KB van 09.07.60.

Vijfde catégorie :

Gegradueerde verpleger en vroedvrouw.

Zesde categorie :

Gegradueerde sociale verpleger en gegradueerde verpleger in het bezit van een diploma van bijkomende specialisatie, wanneer deze diploma's bij de indienstneming worden vereist.

2. Lonen

a) Administratiefpersoneel

Art. 9 De schalen van de minimum jaarlonen worden als volgt vastgesteld :

Dienstj.	1e kat.	2e kat.	3e kat.	4e kat.	5e kat.
0	9.345,59	9.688,65	10.763,39	11.440,83	12.510,74
1	9.517,48	9.903,22	11.022,11	11.669,96	12.739,87
2	9.689,34	10.118,17	11.057,49	11.899,04	12.968,95
3	9.861,60	10.333,86	11.286,59	12.128,14	13.198,05
5	10.033,49	10.591,50	11.515,70	12.357,22	13.427,13
7	10.205,73	10.849,88	11.821,92	12.663,44	13.733,38
9	10.377,62	11.055,13	12.433,65	13.275,17	14.345,10
11	10.549,51	11.133,74	13.045,37	13.886,90	14.956,80
13	10.721,77	11.439,96	13.580,75	14.422,27	15.492,20
15	10.893,63	11.746,21	14.116,12	14.957,65	16.027,58
17	11.055,13	12.052,48	14.651,50	15.493,00	16.562,96
19	11.055,13	12.358,73	15.186,87	16.028,40	17.098,33
21	11.173,43	12.644,98	15.722,25	16.563,77	17.633,71
23	11.326,21	12.971,23	16.257,63	17.099,15	18.169,08
25	11.478,93	13.277,47	16.793,00	17.634,53	18.704,46
27	11.631,71	13.583,72	17.328,38	18.169,90	19.239,83
29		13.889,97	17.863,75	18.705,28	19.775,21

b) Technisch en paramedisch personeel

Art.10 De schaal van de minimum jaarlonen worden als volgt vastgesteld :

Dienstj.	1e kat.	2e kat.	3e kat.	4e kat.	5e kat.
0	9.345,59	10.290,06	11.746,34	12.128,88	13.147,95
1	9.517,48	10.506,10	11.937,26	12.357,99	13.416,00
2	9.689,34	10.720,68	12.128,17	12.587,07	13.684,02
3	9.861,60	10.935,65	12.319,07	12.816,17	13.952,07
5	10.033,49	11.055,13	12.548,15	13.045,27	14.411,02
7	10.205,73	11.210,14	12.777,28	13.351,47	14.869,99
9	10.377,62	11.439,27	13.006,38	13.963,20	15.328,97
10					17.046,40
11	10.549,51	11.668,37	13.235,46	14.574,92	17.544,79
13	11.072,77	11.974,62	13.541,70	15.110,30	18.003,74
15	10.893,63	12.280,84	13.847,98	15.645,68	18.462,74
17	11.055,13	12.587,09	14.154,20	16.181,05	18.921,69
19	11.055,13	12.893,36	14.460,45	16.716,43	20.010,76
21	11.173,43	13.199,61	14.766,70	17.251,80	20.447,87
23	11.326,21	13.505,86	15.072,97	17.787,18	20.884,98
25	11.478,93	13.812,11	15.379,22	18.322,55	21.322,07
27	11.631,71	14.118,35	15.685,46	18.857,93	21.759,20

29	14.424,60	15.991,69	19.393,31
31		16.297,96	

c) *Verplegingspersoneel.*

Art. 11 De schalen van de minimum jaarlonen worden als volgt vastgesteld :

Dienstj.	1e kat.	2e kat.	3e kat.	4e kat.	5e kat.	6e kat.
0	9.991,87	10.290,06	11.746,34	12.128,88	13.147,95	14.500,73
1	10.163,76	10.506,10	11.937,26	12.357,99	13.416,00	14.768,75
2	10.335,65	10.720,68	12.128,17	12.587,07	13.684,02	15.036,75
3	10.507,88	10.935,65	12.319,07	12.816,17	13.952,07	15.304,80
5	10.679,77	11.055,13	12.548,15	13.045,27	14.411,02	15.763,80
7	10.851,66	11.210,14	12.777,28	13.351,47	14.869,99	16.222,75
9	11.023,92	11.439,27	13.006,38	13.963,20	15.328,97	16.681,72
10					17.046,40	17.148,46
11	11.055,13	11.668,37	13.235,46	14.574,92	17.544,79	17.586,21
13	11.135,92	11.974,62	13.541,70	15.110,30	18.003,74	18.075,13
15	11.288,70	12.280,84	13.847,98	15.645,68	18.462,74	18.589,01
17	11.441,43	12.587,09	14.154,20	16.181,05	18.921,69	19.102,90
19	11.594,20	12.893,36	14.460,45	16.716,43	20.010,76	20.010,76
21	11.746,93	13.199,61	14.766,70	17.251,80	20.447,87	20.447,87
23	11.899,71	13.505,86	15.072,97	17.787,18	20.884,98	20.884,98
25	12.052,43	13.812,11	15.379,22	18.322,55	21.322,07	21.322,07
27	12.205,19	14.118,35	15.685,46	18.857,93	21.759,20	21.759,20
29		14.424,60	15.991,69	19.393,31		
31			16.297,96			

3. Bijzondere bepaling

Art. 12 Op het ogenblik van zijn bevordering van een catégoorie naar een ander. heeft elke werknemer onmiddellijk recht op de loonschaal van de nieuwe functie welke hij uitoefent. rekening houdend met de verworven anciënniteit.

HOOFDSTUKIV *Gemeenschappelijke bepalingen*

a) Koppeling van de lonen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Art. 13. §1. Al de in deze collectieve arbeidsovereenkomst voorziene lonen, evenals de werkelijk uitbetaalde lonen. worden gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk, overeenkomstig de modaliteiten welke zijn vastgesteld bij de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmede rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid van de arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

Zij worden beschouwd als zijnde in overeenstemming met het spilindexcijfer 138.01(basis 1981) (cfr. 102.02 basis 1988). vereffening aan 100 % op 1 januari 1990. Bij het sluiten van deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt de vereffeningcoëfficiënt van 148,59% die sinds 1 september 2008 van kracht is.

X

§2. Het geïndexeerde maandloon is gelijk aan het door twaalf gedeelde geïndexeerde jaarloon met twee decimalen

Het geïndexeerde uurloon is gelijk aan het door 1976 (in het stelsel van de 38-urenweek) gedeelde jaarloon, met vier decimalen.

De afronding gebeurt door het cijfer na de af te ronden decimaal te verwaarlozen als het lager is dan vijf en door het af te ronden decimaal naar de hogere eenheid te brengen als gelijk is aan of hoger is dan vijf.

b) Voordelen in natura

Art. 14 De werknemers die inwonen moeten de kosten ervan dragen volgens een met de werkgever te sluiten overeenkomst. De inwoningskosten mogen evenwel maandelijks de bedragen niet overschrijden welke zijn vastgesteld bij art. 20 van het KB van 28.11.69 tót uitvoering van de wet van 27.06.69 tót herziening van de besluitwet van 28.12.44 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

c) Onregelmatige arbeidsprestaties

Art. 15 Aan het personeel dat op zondag, 's nachts of in onderbroken dienst moet werken, dit wil zeggen een dienst bij dag welke met minstens vier achtereenvolgende uren wordt onderbroken, wordt een toeslag van 20 pet. op het werkelijke loon toegekend pro rata de duur van de effectief verrichte onregelmatige arbeidsprestaties.

d) Verlof voor deelneming aan examens

Art. 16 De werknemer mag, mits akkoord van de werkgever, afwezig zijn de dag van een examen dat betrekking heeft op de functies welke worden uitgeoefend in de instelling.

HOOFDSTUK V *Slotbepalingen*

Art. 17 Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2009 en is gesloten voor een onbepaalde tijd.

Zij kan geheel of gedeeltelijk opgezegd op vraag van de meest gerede partij, mits een opzeggingstermijn van drie maanden gericht, bij een ter post aangetekende brief, aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Art. 18 Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 1993 tót vaststelling van de loon- en arbeidsvoorwaarden, gesloten in het Paritair Subcomité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, algemeen verbindend verklaard per koninklijk besluit van 30 maart 1994 (Belgisch Staatsblad van 22 april 1994)