FEDERALE OVERHEIDSDIENST
Werkgelegenheid, Arbeid
en Sociaal Overleg
Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen
Afdeling van het sectoraal overleg

SERVICE PUBLIC FEDERAL
Emploi, Travail et
Concertation sociale
Direction générale Relations collectives de travail
Division de la concertation sectorielle

ERRATUM

Commission paritaire des établissements et des services de santé

CCT n° 185731/CO/330
du 22/01/2024

Correction dans les deux langues :

- Dans l'annexe à la CCT, « 1.55-1.66-1.77 » doit être remplacé par « 1.55-1.61-1.77 » (à 4 reprises).

Décision du

ERRATUM

Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten

CAO nr. 185731/CO/330
van 22/01/2024

Verbetering in beide talen :

- In de bijlage van de COA moet (4 maal) « 1.55-1.66-1.77 » vervangen worden door « 1.55-1.61-1.77 ».

Beslissing van

09-07-2024

Neerlegging-Dépôt: 25/01/2024
Regist.-Enregistr.: 01/02/2024
N°: 185731/CO/330

Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 januari 2024.

Vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden in de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk

HOOFDSTUK I. *Algemeenheden*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

Onder "werknemers" wordt verstaan : werkliedenen bediendepersoneel zonder onderscheid op basis van gender.

Art. 2. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst stellen de algemene regels vast welke van toepassing zijn op al de werknemers en beogen slechts minimumlonen te bepalen, terwijl aan de partijen de vrijheid wordt overgelaten gunstiger voorwaarden overeen te komen, mits rekening te houden met de bijzondere bekwaamheid en de persoonlijke verdiensten van de betrokkenen.

Zij mogen geen afbreuk doen aan de bepalingen welke voor de werknemers gunstiger zijn, daar waar dergelijke toestand bestaat.

Commission paritaire des établissements et des services de santé

Convention collective de travail du 22 janvier 2024.

Fixation des conditions de travail et de rémunération dans les services externes pour la prévention et la protection au travail

CHAPITRE Ier. *Généralités*

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des services externes pour la prévention et la protection au travail.

Il y a lieu d'entendre par "travailleurs" : le personnel ouvrier et employé sans aucune distinction basée sur le genre .

Art. 2. Les dispositions de la présente convention collective de travail fixent les règles applicables à tous les travailleurs et ne visent qu'à déterminer les rémunérations minimums, laissant aux parties la liberté de convenir des conditions plus avantageuses, en tenant compte notamment des capacités particulières et du mérite personnel des intéressés.

Elles ne peuvent porter atteinte aux dispositions plus favorables aux travailleurs, là ou semblable situation existe.

Art. 3. De opsomming van de functies, gerangschikt in de verschillende hierna vastgestelde categorieën, geldt als voorbeeld en is niet beperkend.

Art. 3. L'énumération des fonctions rangées dans les différentes catégories fixées ci-après doit être considérée comme exemplative et non limitative.

HOOFDSTUK II.
Werknemers die in hoofdzaak handarbeid verrichten

CHAPITRE II.
Travailleurs effectuant un travail principalement manuel

1. Beroepsindeling

1. Classification des professions

Art. 4. De werknemers die hoofdzakelijk handarbeid verrichten, zijn in vijf categorieën ingedeeld, bepaald als volgt :

Art. 4. Les travailleurs dont l'occupation est de caractère principalement manuel sont répartis en cinq catégories, définies ci-après :

Eerste categorie : ongeschoolden

Hulparbeider, schoenmaker, dienstbode, nachtwaker, huisbewaarder, ongeschoolde landarbeider.

Première catégorie : non-qualifiés

Manoeuvre, nettoyeur, domestique, veilleur de nuit, concierge, ouvrier agricole non-qualifié.

Tweede categorie : halfgeschoolden

Wasserijpersoneel, helper-tuinier, ketelstoker, werklui in laboratorium, strijker, linnennaaier, niet-gediplomeerde bomensnoeier, portier, helper van geschoolde arbeider.

Deuxième catégorie : demi-qualifiés

Buandier, aide-jardinier, chauffeur de chaudière, ouvrier de laboratoire, repasseur, couturier, émondeur non diplômé, portier, aide d'ouvrier qualifié.

Derde categorie : geschoolden

Slager, bakker, elektricien, tuinier, metselaar, schrijnwerker, loodgieter, schilder, ontsmetter, werkman voor radiografie, magazijnier, autobestuurder, bomensnoeier houder van een studiegetuigschrift, geschoolde landarbeider.

Troisième catégorie : qualifiés

Boucher, boulanger, électricien, jardinier, maçon, menuisier, plombier, peintre, désinfecteur, ouvrier à la radiographie, magasinier, conducteur d'auto, émondeur porteur d'un certificat d'études, ouvrier agricole qualifié.

Worden als "geschoolde landarbeiders" beschouwd :

- de werklieden houders van een studiegetuigschrift van de landbouwscholen; of

Sont considérés comme "ouvriers agricoles qualifiés" :

- les ouvriers porteurs d'un certificat d'études des écoles d'agriculture; ou

- de werklieden die alle opgelegde werken volledig uitvoeren op zelfstandige wijze en die eventueel bekwaam zijn de werktuigen of de machines welke zij gebruiken zelf te regelen, met uitsluiting van het werk van een mecanicien.

- les ouvriers pouvant exécuter de façon indépendante ou complète les travaux qui leur sont commandés et qui sont éventuellement capables de régler eux-mêmes les engins ou les machines qu'ils emploient, à l'exclusion du travail de mécanicien.

Vierde categorie : meer dan geschoolden

De werknemers die houder zijn van een diploma of een attest waaruit hun kwalificatie onbetwistbaar blijkt, zoals : linnennaaier-snijder, linnennaaier kleermaker, hakker, tuinier, mecanicien, loodgieter van sanitaire installaties, schrijnwerker, elektricien, kok.

Quatrième catégorie : surqualifiés

Les travailleurs porteurs d'un diplôme ou d'un certificat établissant incontestablement leur qualification, tels que : couturier-coupeur, couturier-tailleur, boulanger, jardinier, mécanicien, plombier d'installations sanitaires, menuisier, électricien, cuisinier.

Vijfde categorie : meesterpersoneel

De werklieden die voor een groep werklieden verantwoordelijk zijn, zoals : chef, meestergast, chef van de strijkerij, chef-tuinier.

Cinquième catégorie : personnel de maîtrise

Les ouvriers responsables d'un groupe d'ouvriers, tels que : chef, contremaître, chef du repassage, chef-jardinier.

2. Lonen

Art. 5. De schalen van de minimumjaarlonen worden als volgt vastgesteld :

2. Rémunérations

Art. 5. Les barèmes des rémunérations annuelles minimales sont fixés comme suit :

Anciënniteit Ancienneté	Categorie 1 Catégorie 1	Categorie 2 Catégorie 2	Categorie 3 Catégorie 3	Categorie 4 Catégorie 4	Categorie 5 Catégorie 5
0	26982,85	27074,88	27404,46	27840,66	29265,16
1	27176,54	27457,93	28423,32	28903,72	30450,72
2	27252,77	27596,15	28560,41	29084,98	30575,75
3	27328,97	27734,36	28697,48	29398,22	30955,35
4	27395,70	27857,78	28830,89	29531,68	30955,35
5	27471,92	27996,00	28967,99	29835,81	31380,59
6	27538,63	28119,45	29101,43	29969,24	31380,59
7	27614,84	28257,64	29361,58	30273,33	31805,81
8	27681,56	28381,09	29495,02	30406,80	31805,81
9	27757,81	28519,27	29799,14	30710,90	32231,07
10	28168,69	28989,76	30322,63	31229,31	32570,42
11	28244,87	29154,61	30653,35	31560,05	33080,49
12	28311,61	29304,66	30813,43	31720,12	33080,49
13	28387,83	29469,47	31144,18	32050,83	33590,56
14	28454,56	29619,55	31304,26	32210,91	33590,56
15	28530,77	29784,36	31634,97	32541,67	34100,59
16	28597,50	29934,42	31795,04	32701,74	34100,59
17	28673,72	30255,20	32125,77	33032,48	34610,65
18	28740,45	30405,23	32285,87	33192,55	34610,65
19	28816,66	30725,99	32616,60	33546,68	35144,08
20	28883,41	30876,03	32776,64	33706,75	35144,08
21	28959,63	31196,77	33107,43	34060,93	35679,26
22	29026,35	31346,80	33267,48	34220,96	35679,26
23	29219,84	31667,54	33598,25	34575,11	36219,42
24	29286,57	31817,60	33758,29	34735,16	36219,42
25	29480,02	32138,32	34089,02	35089,33	36759,56
26	29546,77	32288,35	34249,09	35249,73	36759,56
27	29613,49	32609,13	34579,85	35607,07	37299,74
28	29613,49	32759,19	34739,93	35770,30	37299,74
29	29613,49	32909,24	34902,26	35933,56	37645,79
30	29613,49	32909,24	34902,26	35933,56	37645,79
31	29613,49	32909,24	34902,26	35933,56	37991,88

HOOFDSTUK III.
Werknemers die in hoofdzaak hoofdarbeid verrichten

1. Beroepsindeling

A. Administratief personeel

Art. 6. Het administratief personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en welke voldoende is voor het uitoefenen van functies van het laagste niveau welke als van intellectuele aard worden erkend;

- de juiste uitvoering van eenvoudig werk.

Voorbeelden :

Bediende die in hoofdzaak belast is met eenvoudig schrijfwerk, rekenwerk, inschrijvingen in registers, het houden van steekkaarten, het opmaken van overzichten dat niet verder gaat dan louter kopieerwerk; telefonist van enkelvoudige post.

Opmerking : in de mate waarin de uitgeoefende functies beantwoorden aan de hierboven vermelde maatstaf, worden de volgende beroepen in de eerste categorie ingedeeld : huisbewaarder, portier, kamerbewaarder, nachtwaker, loopjongen.

CHAPITRE III.
Travailleurs effectuant un travail principalement intellectuel

1. Classification des professions

A. Personnel administratif

Art. 6. Le personnel administratif est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après :

Première catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement primaire et suffisantes pour exercer des fonctions du niveau le moins élevé parmi celles reconnues comme étant d'ordre intellectuel;

- l'exécution correcte d'un travail simple.

Exemples :

Employé exécutant en ordre principal des travaux simples d'écriture, de chiffrage, d'enregistrement, de tenue de fiches, d'établissement de relevés ne dépassant pas la notion de copie; téléphoniste à poste simple.

Remarque : dans la mesure où les fonctions exercées répondent au critère ci-dessus, les professions ci-après sont rangées en première catégorie : concierge, portier, huissier, veilleur de nuit, liftier.

Tweede categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het beroepssecundair onderwijs;

- de juiste uitvoering van weinig uiteenlopende werkzaamheden die worden uitgevoerd onder rechtstreekse controle.

Voorbeelden :

economaatklerk (inventarissen, verdelingen, verificaties);

telefonist van centrale of belast met het beantwoorden van oproepen op eigen initiatief;

bediende belast met de ontvangst;

typist (40 woorden per minuut);

beginnende stenotypist;

bediende belast met de elementaire boekhouding;

ponser.

Deuxième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement secondaire professionnel;

- l'exécution correcte de travaux peu diversifiés sous contrôle direct.

Exemples :

commis d'économat (inventaires, répartitions, vérifications);

téléphoniste de central ou chargé de fournir d'initiative des réponses aux correspondants;

employé à la réception;

dactylographe (40 mots par minute);

sténodactylographe débutant;

employé chargé de travaux de comptabilité élémentaire;

mécanographe.

Derde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs;

Troisième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement secondaire supérieur;

- de juiste uitvoering van uiteenlopende werkzaamheden, die zelfstandig uitgevoerd worden en waarvoor tevens de verantwoordelijkheid gedragen wordt.

Voorbeelden :

tariefberekenaar;

bediende die nota's en facturen opmaakt;

typist die berichten en gewone briefwisseling verzorgt aan de hand van summiere aanwijzingen;

stenotypist (100 woorden per minuut bij het stenograferen, 40 woorden per minuut bij het typen) in één enkele landstaal;

bediende van de dienst "lonen en sociale wetten" die de verschillende werkzaamheden van de dienst kan verrichten;

hulpboekhouder;

kassier;

operateur.

Vierde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs aangevuld met speciaal vakonderwijs of met een praktische opleiding door stages of door het bekleden van gelijkaardige betrekkingen;

- de juiste uitvoering van gespecialiseerde werkzaamheden; de controle op de kwaliteit van het werk uitgevoerd door het personeel behorend tot de lagere categorieën en het zelfstandig samenvoegen van de door dit personeel uitgevoerde deeltaken.

- l'exécution autonome correcte de travaux diversifiés, impliquant la responsabilité de son exécution.

Exemples :

tarificateur;

employé établissant notes et factures;

dactylographe rédigeant avis ou courrier ordinaire sur indications sommaires;

sténodactylographe (100 mots par minute en sténographie, 40 mots par minute en dactylographie) dans une seule langue nationale;

employé du service "salaires et lois sociales", capable d'effectuer les différentes besognes du service;

aide-comptable;

caissier;

opérateur.

Quatrième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au diplôme de l'enseignement secondaire supérieur, complété d'un enseignement spécialisé ou d'une formation pratique acquise par le biais de stages ou l'exercice d'emplois similaires;

- l'exécution correcte de tâches spécialisées; le contrôle de la qualité du travail effectué par le personnel des catégories inférieures et l'assemblage, de manière autonome, des éléments de tâches effectués par ce personnel.

Voorbeelden :

stenotypist-secretaris bekwaam om initiatieven te nemen;

stenotypist die in de twee landstalen of in één landstaal en in één vreemde taal kan werken;

hoofdbediende van de dienst "lonen en sociale wetten";

boekhouder;

hoofdbediende van het economaat;

de bediende belast met de administratieve functie in een centrum voor geestelijke gezondheidszorg;

kleuterleider, indien het diploma kleuterleider vereist is bij de indienstneming.

Exemples :

sténodactylographe-secrétaire capable d'initiative;

sténodactylographe travaillant dans les deux langues nationales ou dans une langue nationale et dans une langue étrangère;

employé principal du service "salaires et lois sociales";

comptable;

employé principal de l'économat;

employé chargé de la fonction administrative dans un centre de santé mentale;

instituteur maternel, si ce diplôme est requis à l'entrée en service.

Vijfde categorie :

Bedienden houder van een diploma van het hoger onderwijs en dat vereist is bij de indienstneming.

Voorbeelden :

maatschappelijk assistent;

medisch secretaris;

gegradueerde van het economisch hoger onderwijs van het korte type; boekhouder, informaticus.

Cinquième catégorie :

Employés porteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur requis à l'embauche.

Exemples :

assistant social;

secrétaire médical;

gradué de l'enseignement supérieur économique de type court; comptable, informaticien.

B. Technisch en paramedisch personeel

Art. 7. Het technisch en paramedisch personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en welke voldoende is voor het uitoefenen van functies van het laagste niveau welke als van intellectuele aard worden erkend;

- de juiste uitvoering van eenvoudig werk.

Voorbeelden :

laboratoriumhulp (ontsmetting, opruiming, boodschappen);

hulplaborant-beginneling belast onder meer met eenvoudige analyses en preparaten.

Tweede categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het beroepssecundair onderwijs;

B. Personnel technique et paramédical

Art. 7. Le personnel technique et paramédical est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après :

Première catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement primaire et suffisantes pour exercer des fonctions du niveau le moins élevé parmi celles reconnues comme étant d'ordre intellectuel;

- l'exécution correcte d'un travail simple.

Exemples :

aide au laboratoire (stérilisation, rangement, courses);

aide-laborantin débutant chargé notamment d'analyses, de préparations simples.

Deuxième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement secondaire professionnel;

- de juiste uitvoering van weinig uiteenlopende werkzaamheden die worden uitgevoerd onder rechtstreekse controle.

Voorbeelden :

technicus van de donkere kamer, belast met het ontwikkelen van röntgenplaten;

hulplaborant met drie jaar praktijk.

Derde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs;

- de juiste uitvoering met gespecialiseerde apparaten van uiteenlopende werkzaamheden en waarvoor tevens de verantwoordelijkheid gedragen wordt.

Voorbeeld :

technicus die volgens de richtlijnen van een arts de medische toestellen doet werken (radiografie, enz.).

- l'exécution correcte de travaux peu diversifiés sous contrôle direct.

Exemples :

technicien en chambre noire chargé du développement des plaques de radiographie;

aide-laborantin ayant trois ans de pratique.

Troisième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement secondaire supérieur;

- l'exécution autonome correcte de travaux diversifiés, impliquant la responsabilité de son exécution.

Exemple :

technicien assurant sous les directives d'un médecin le fonctionnement des appareils médicaux (radiographie, etc.).

Vierde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs, aangevuld met speciaal vakonderwijs of met een praktische opleiding door stages of door het bekleden van gelijkaardige betrekkingen;

- de juiste uitvoering van uiteenlopende gespecialiseerde werkzaamheden; de controle op de kwaliteit van het werk uitgevoerd door het personeel behorend tot de lagere categorieën en het zelfstandig samenvoegen van de door dit personeel uitgevoerde deeltaken.

Voorbeeld :

laborant.

Quatrième catégorie :

Employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances correspondant au diplôme de l'enseignement secondaire supérieur, complété d'un enseignement spécialisé ou d'une formation pratique acquise par le biais de stages ou l'exercice d'emplois similaires;

- l'exécution correcte de tâches spécialisées; le contrôle de la qualité du travail effectué par le personnel des catégories inférieures et l'assemblage, de manière autonome, des éléments de tâches effectués par ce personnel.

Exemple :

laborantin.

Vijfde categorie :

Bedienden houder van een diploma van het hoger onderwijs en dat vereist is bij de indienstneming.

Voorbeelden :

diëtist;

orthopedagoog;

logopedist;

kinesitherapeut;

laborant;

assistent-psycholoog;

Cinquième catégorie :

Employés porteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur requis à l'embauche.

Exemples :

diététicien;

orthopédagogue;

logopède;

kinésithérapeute;

laborantin;

assistant-psychologue;

maatschappelijk assistent tewerkgesteld in een centrum voor geestelijke gezondheidszorg.

assistant social occupé dans un centre de santé mentale.

C. Verplegingspersoneel

C. Personnel soignant

Art. 8. Het verplegingspersoneel wordt in de volgende zes categorieën ingedeeld :

Art. 8. Le personnel soignant est réparti en six catégories définies ci-après :

Eerste categorie :

verzorgingshelper;

gezinshelper;

bejaardenhelper;

nursing-host/hostess.

Première catégorie :

auxiliaire de soins;

aide familiale;

aide senior;

nursing-host/hostess.

Tweede categorie :

personeel houder van het studiegetuigschrift beroepssecundair onderwijs onderverdeling gezins- en sanitaire hulp of brevet van kinderverzorging.

Deuxième catégorie :

personnel porteur du certificat d'études de l'enseignement secondaire professionnel, orientation aide familiale et sanitaire ou d'un brevet de "garde d'enfants".

Derde categorie :

ziekenhuisassistent gebrevetteerd in de zin van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957;

ziekenhuisoppasser in de zin van het besluit van de Regent van 11 januari 1946 tot invoering van een getuigschrift van ziekenhuisoppasser en tot oprichting der studies strekkende tot de verkrijging ervan;

Troisième catégorie :

assistant en soins hospitaliers breveté au sens de l'arrêté royal du 17 août 1957;

garde-malade au sens de l'arrêté du Régent du 11 janvier 1946 créant un certificat de garde-malade et organisant les études qui conduisent à son obtention;

verzorgende in de zin van het ministerieel besluit van 14 september 1926 betreffende de inrichting van eenjarige cursussen tot het oppassen van zieken.

soigneur au sens de l'arrêté ministériel du 14 septembre 1926 concernant l'organisation de cours de soignage en une année.

Vierde categorie :

personeel houder van een brevet van ziekenhuisverpleegkundige in de zin van het koninklijk besluit van 9 juli 1960 en wanneer dit brevet vereist is bij de indienstneming.

Quatrième catégorie :

personnel titulaire d'un brevet d'infirmier hospitalier au sens de l'arrêté royal du 9 juillet 1960 et lorsque ce brevet est requis à l'entrée en service.

Vijfde categorie :

personeel houder van het diploma van gegradueerde verpleegkundige of vroedkundige en wanneer dit diploma vereist is bij de indienstneming.

Cinquième catégorie :

personnel porteur du diplôme d'infirmier gradué ou d'accoucheur et lorsque ce brevet est requis à l'entrée en service.

Zesde categorie :

gegradueerde sociale verpleegkundige en gegradueerde verpleegkundige in het bezit van een diploma van bijkomende specialisatie, wanneer deze diploma's bij de indienstneming worden vereist.

Sixième catégorie :

infirmier gradué social et infirmier gradué possédant un diplôme de spécialisation supplémentaire, lorsque ces diplômes sont requis à l'entrée en service.

2. Loonschalen

A. Administratief personeel

Art. 9. De schalen van de minimum jaarlonen van het administratief personeel worden per categorie als volgt vastgesteld :

2. Barèmes

A. Personnel administratif

Art. 9. Les barèmes des rémunérations annuelles minimales par catégorie du personnel administratif sont fixés comme suit :

Anciënniteit Ancienneté	Categorie 1 Catégorie 1	Categorie 2 Catégorie 2	Categorie 3 Catégorie 3	Categorie 4 Catégorie 4	Categorie 5 Catégorie 5
0	26982,85	27055,81	28503,69	29272,03	33201,32
1	27395,28	28083,03	29860,22	30670,98	34692,23
2	27520,17	28221,73	30156,19	30966,93	35037,59
3	27645,07	28360,48	30706,72	31517,49	35891,99
4	27768,48	28487,18	30706,72	31517,49	35891,99
5	27893,38	28625,89	31246,72	32152,83	36993,32
6	28016,85	28752,64	31246,72	32152,83	36993,32
7	28141,71	28891,33	31786,66	33226,31	42355,56
8	28265,16	29018,06	31786,66	33226,31	42355,56
9	28390,02	29391,94	32732,28	34694,86	43466,93
10	28860,52	29911,41	33071,64	35034,21	43812,99
11	29012,04	30312,04	34101,99	36417,88	44924,39
12	29162,09	30465,47	34101,99	36417,88	44924,39
13	29313,58	30866,06	35132,34	37707,09	46035,74
14	29463,66	31019,49	35132,34	37707,09	46035,74
15	29784,36	31566,82	36162,70	39003,74	47147,09
16	29934,42	31720,25	36162,70	39003,74	50976,32
17	30255,20	32267,58	37193,04	40300,41	52093,39
18	30405,23	32420,98	37193,04	40300,41	52934,19
19	30725,99	32968,27	38223,41	41597,13	54045,57
20	30876,03	33121,75	38223,41	41597,13	54045,57
21	31196,77	33669,02	39255,47	42893,80	55156,95
22	31346,80	33822,43	39255,47	42893,80	55156,95
23	31667,54	34369,76	40292,54	44190,50	56268,32
24	31817,60	34523,19	40292,54	44190,50	56268,32
25	32138,32	35070,51	41358,69	45487,14	57379,71
26	32288,35	35223,91	41358,69	45487,14	57379,71
27	32609,13	35771,24	42647,83	46783,80	58491,07
28	32759,19	35924,67	42647,83	46783,80	58491,07
29	32909,24	36471,94	43937,02	47382,72	58491,07
30	32909,24	36471,94	43937,02	47560,56	58491,07
31	32909,24	36471,94	43937,02	47725,80	58491,07

B. Technisch en paramedisch personeel

Art. 10. De schalen van de minimum jaarlonen van het technisch en paramedisch personeel worden per categorie als volgt vastgesteld :

B. Personnel technique et paramédical

Art. 10. Les barèmes des rémunérations annuelles minimales par catégorie du personnel technique et paramédical sont fixés comme suit :

Anciënniteit Ancienneté	Categorie 1 Catégorie 1	Categorie 2 Catégorie 2	Categorie 3 Catégorie 3	Categorie 4 Catégorie 4	Categorie 5 Catégorie 5
0	27052,33	27454,69	29324,08	30669,57	33201,32
1	28068,98	28528,49	30586,52	32068,56	34692,23
2	28197,13	28720,53	30967,13	32364,50	35037,59
3	28325,32	28912,55	31347,69	32915,03	35891,99
4	28452,02	29045,96	31481,14	32915,03	35891,99
5	28580,18	29237,99	31910,56	33550,41	36993,32
6	28706,93	29371,44	32044,00	33550,41	36993,32
7	28835,05	29782,86	32473,43	36137,65	42355,56
8	28961,77	29916,28	32606,88	36137,65	42355,56
9	29089,95	30327,75	33036,30	37446,56	43466,93
10	29609,42	30851,24	33559,92	37792,62	43812,99
11	29764,32	31289,28	34015,90	39101,46	44924,39
12	29917,75	31449,36	34176,00	39101,46	44924,39
13	30072,63	31887,40	34730,77	40311,61	46035,74
14	30226,06	32047,46	34890,86	40311,61	46035,74
15	30550,17	32601,40	35445,67	41521,74	47147,09
16	30703,60	32761,47	35605,70	41521,74	50976,32
17	31027,74	33315,39	36160,50	42731,85	52093,39
18	31181,14	33475,48	36320,55	42731,85	52934,19
19	31505,26	34029,40	36875,37	43941,98	54045,57
20	31658,73	34189,44	37035,42	43941,98	54045,57
21	31982,82	34743,42	37590,23	45152,08	55156,95
22	32136,23	34903,47	37750,29	45152,08	55156,95
23	32460,36	35457,44	38305,07	46362,22	56268,32
24	32613,78	35617,47	38468,03	46362,22	56268,32
25	32937,90	36171,41	39025,96	47572,35	57379,71
26	33091,30	36331,47	39189,23	47572,35	57379,71
27	33415,43	36885,39	39747,17	48782,46	58491,07
28	33568,86	37045,46	39910,44	48782,46	58491,07
29	33722,29	37601,67	40468,42	49473,44	58491,07
30	33722,29	37601,67	40468,42	49473,44	58491,07
31	33722,29	37601,67	40863,15	49473,44	58491,07

C. Verplegingspersoneel

Art. 11. De schalen van de minimum jaarlonen van het verplegingspersoneel worden per categorie als volgt vastgesteld :

C. Personnel soignant

Art. 11. Les barèmes de rémunérations annuelles minimales par catégorie du personnel soignant sont fixés comme suit :

Anciënniteit Ancienneté	Categorie 1 Catégorie 1	Categorie 2 Catégorie 2	Categorie 3 Catégorie 3	Categorie 4 Catégorie 4	Categorie 5 Catégorie 5	Categorie 6 Catégorie 6
0	27052,33	27454,69	29324,08	30669,57	33201,32	34938,95
1	28095,83	28528,49	30586,52	32068,56	34692,23	35805,05
2	28250,84	28720,53	30967,13	32364,50	35037,59	36162,13
3	28405,88	28912,55	31347,69	32915,03	35891,99	37028,24
4	28532,58	29045,96	31481,14	32915,03	35891,99	37028,24
5	28687,58	29237,99	31910,56	33550,41	36993,32	40140,41
6	28814,33	29371,44	32044,00	33550,41	36993,32	40140,41
7	29067,73	29782,86	32473,43	36137,65	42355,56	43619,02
8	29194,45	29916,28	32606,88	36137,65	42355,56	43965,09
9	29491,83	30327,75	33036,30	37446,56	43466,93	45096,52
10	30011,29	30851,24	33559,92	37792,62	43812,99	45096,52
11	30335,43	31289,28	34015,90	39101,46	44924,39	46227,97
12	30488,86	31449,36	34176,00	39101,46	44924,39	46227,97
13	30812,97	31887,40	34730,77	40311,61	46035,74	47359,43
14	30966,40	32047,46	34890,86	40311,61	46035,74	49147,65
15	31290,51	32601,40	35445,67	41521,74	47147,09	50279,05
16	31443,94	32761,47	35605,70	41521,74	50976,32	52389,26
17	31768,08	33315,39	36160,50	42731,85	52093,39	53526,61
18	31921,49	33475,48	36320,55	42731,85	52934,19	54395,93
19	32245,56	34029,40	36875,37	43941,98	54045,57	55527,41
20	32399,04	34189,44	37035,42	43941,98	54045,57	55527,41
21	32723,16	34743,42	37590,23	45152,08	55156,95	56658,84
22	32876,57	34903,47	37750,29	45152,08	55156,95	56658,84
23	33200,71	35457,44	38305,07	46362,22	56268,32	57790,30
24	33354,14	35617,47	38468,03	46362,22	56268,32	57790,30
25	33678,25	36171,41	39025,96	47572,35	57379,71	58921,75
26	33831,65	36331,47	39189,23	47572,35	57379,71	58921,75
27	34155,79	36885,39	39747,17	48782,46	58491,07	59534,04
28	34309,22	37045,46	39910,44	48782,46	58491,07	59534,04
29	34462,66	37601,67	40468,42	49473,44	58491,07	59534,04
30	34462,66	37601,67	40468,42	49473,44	58491,07	59534,04
31	34462,66	37601,67	40863,15	49473,44	58491,07	59534,04

3. Bijzondere bepalingen

Art. 12. Op het ogenblik van zijn bevordering van een categorie naar een andere, heeft elk lid van het administratief, het technisch en paramedisch en het verplegingspersoneel onmiddellijk recht op de loonschaal van de nieuwe functie welke hij uitoefent, rekening houdend met de verworven baremieke anciënniteit.

HOOFDSTUK IV. *Gemeenschappelijke bepalingen*

A. Koppeling van de lonen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen

Art. 13. § 1. De in deze collectieve arbeidsovereenkomst voorziene loonschalen worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 125,6 (basis 2013), 1 januari 2024.

De aanpassing gebeurt op basis van het 4-maandelijks gemiddelde van de gezondheidsindexcijfers zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Zij worden verhoogd met 2 pct. telkens een volgend spilindexcijfer wordt bereikt.

128,11
130,67
133,28
...

3. Dispositions particulières

Art. 12. Au moment de sa promotion d'une catégorie à une autre, tout membre du personnel administratif, technique, paramédical et soignant a immédiatement droit à la rémunération du barème de rémunérations de la nouvelle fonction qu'il exerce, en tenant compte de l'ancienneté acquise.

CHAPITRE IV. *Dispositions communes*

A. Liaison des rémunérations à l'indice des prix à la consommation

Art. 13. § 1er. Les échelles salariales prévues dans la présente convention collective de travail sont liées à l'indice pivot 125,6 (base 2013), 1er janvier 2024.

L'adaptation a lieu sur la base de la moyenne arithmétique, calculée sur 4 mois, des indices santé publiée au Moniteur belge.

Ces montants sont augmentés de 2 p.c. chaque fois que l'indice pivot suivant est atteint.

128,11
130,67
133,28
...

De aangepaste loonschalen worden telkens aan de nieuwe spilindex gekoppeld.

Les échelles salariales adaptées sont chaque fois reliées au nouvel indice pivot.

§ 2. Het geïndexeerde maandloon is gelijk aan het door twaalf gedeelde geïndexeerde jaarloon met twee decimalen.

§ 2. La rémunération mensuelle indexée est égale à la rémunération annuelle indexée divisée par douze, avec deux décimales.

Het geïndexeerde uurloon is gelijk aan het door 1976 (in het stelsel van de 38-urenweek) gedeelde jaarloon, met vier decimalen.

Le salaire horaire indexé est égal à la rémunération annuelle indexée divisée par 1976 (régime de 38 heures/semaine), avec quatre décimales.

De afronding gebeurt door het cijfer na de af te ronden decimaal te verwaarlozen als het cijfer lager is dan vijf en door het af te ronden decimaal naar de hogere eenheid te brengen als dit cijfer gelijk is aan of hoger is dan vijf.

L'arrondi est opéré en négligeant le chiffre suivant la décimale à arrondir s'il est inférieur à cinq et en portant la décimale à arrondir à l'unité supérieure si ce chiffre est égal ou supérieur à cinq.

B. Voordelen in natura

B. Avantages en nature

Art. 14. De werknemers die inwonen, moeten de kosten ervan dragen volgens een met de werkgever te sluiten overeenkomst.

Art. 14. Les travailleurs bénéficiant d'un internat ont à en couvrir les frais moyennant une convention à établir avec l'employeur.

De inwoningskosten mogen evenwel maandelijks de bedragen niet overschrijden welke zijn vastgesteld bij artikel 20 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Toutefois, les frais d'internat ne peuvent dépasser mensuellement les taux fixés par l'article 20 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

C. Onregelmatige prestaties

Art. 15. Aan de werknemer die op zaterdag, zondag en feestdag, 's nachts of in onderbroken dienst moet werken wordt een toeslag van 20 pct. op het werkelijke loon toegekend pro rata de duur van de effectief verrichte onregelmatige arbeidsprestaties.

Een onderbroken dienst is een dienst bij dag welke minstens vier achtereenvolgende uren wordt onderbroken. De toeslag geldt voor de prestaties verricht zowel vóór als na de onderbreking.

D. Verlof voor deelneming aan examens

Art. 16. De werknemer mag, mits tien kalenderdagen vooraf de werkgever te verwittigen, afwezig zijn de dag van een examen dat betrekking heeft op de functies uitgeoefend in de instelling.

E. Dagloon

Art. 17. In afwijking van de gebruikelijke berekeningswijze van het dagloon in de private sector, wanneer het maandloon niet volledig verschuldigd is, wordt, rekening houdend met het systeem van het Rijk, het dagloon in dertigsten van het geïndexeerde maandloon berekend, overeenkomstig de volgende modaliteiten :

- bedraagt het werkelijk aantal te betalen dagen vijftien of minder, dan is het aantal verschuldigde dertigsten gelijk aan het werkelijk aantal te betalen dagen;

C. Prestations irrégulières

Art. 15. Au personnel astreint soit à des prestations de travail de samedi, de dimanche et jours fériés ou de nuit, ou en service coupé, un supplément de 20 p.c. sur la rémunération réelle est accordé proportionnellement à la durée des prestations de travail irrégulières effectivement fournies.

Un service de jour coupé est un service qui est interrompu pendant au moins quatre heures consécutives. Ce supplément est octroyé pour les prestations effectuées aussi bien avant qu'après l'interruption.

D. Congé pour participation aux examens

Art. 16. Le travailleur a le droit de s'absenter, après en avoir averti l'employeur dix jours civils à l'avance, le jour d'un examen relatif aux fonctions exercées dans l'établissement.

E. Salaire journalier

Art. 17. Par dérogation au mode de calcul habituel du salaire journalier dans le secteur privé, lorsque le salaire mensuel n'est pas entièrement dû, la rémunération journalière est, compte tenu du système de l'Etat, calculée en trentièmes de la rémunération mensuelle indexée, conformément aux modalités suivantes :

- si le nombre de jours réels à payer est égal ou inférieur à quinze, le nombre de trentièmes dus est égal au nombre de jours à payer;

- bedraagt het werkelijk aantal te betalen dagen meer dan vijftien, dan is het aantal verschuldigde dertigsten gelijk aan het verschil tussen dertig en het werkelijk aantal niet te betalen dagen.

- si le nombre de jours réels à payer est supérieur à quinze, le nombre de trentièmes dus est égal à la différence entre trente et le nombre de jours non dus.

F. Gewaarborgd minimumloon

F. Salaire minimum garanti

Art. 18. Een maandelijks minimumloon van 2186,73 EUR is gewaarborgd aan het personeel. Dit loon omvat de haard- en standplaatsvergoeding. Het gewaarborgd minimumloon is een recht waarop elk werknemer zich kan beroepen, ongeacht de toekenning van premies, toelagen, vergoedingen en toeslagen van welke aard ook.

Art. 18. Un salaire minimum mensuel de 2186,73 EUR est garanti au personnel. Ce salaire comprend l'allocation de foyer et l'allocation de résidence. Le salaire minimum garanti est un droit auquel peut prétendre le travailleur, indépendamment de l'octroi de primes, allocations, indemnités et suppléments de quelque nature que ce soit.

HOOFDSTUK V. *Slotbepalingen*

CHAPITRE V. *Dispositions finales*

Art. 19. Deze sectorale collectieve arbeidsovereenkomst doet geen afbreuk aan gunstigere bepalingen die, in voorkomend geval, reeds bestaan op lokaal niveau.

Art. 19. La présente convention collective de travail sectorielle ne porte pas préjudice à des dispositions plus favorables qui, le cas échéant, existent déjà au niveau local.

Art. 20. Ondernemingen die, bij geregistreerde collectieve arbeidsovereenkomsten op ondernemingsvlak, loonvoordelen hebben toegekend aan hun werknemers, hebben de mogelijkheid om door middel van een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst op ondernemingsvlak, onderhandeld in de syndicale afvaardiging, af te wijken van de in onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst vastgelegde loonschalen.

Art. 20. Des entreprises qui, par le biais de conventions collectives de travail d'entreprise enregistrées, ont attribué des avantages pécuniaires à leurs travailleurs, ont la possibilité de déroger aux échelles salariales sectorielles fixées dans la présente convention collective de travail et ce par le biais d'une nouvelle convention collective de travail d'entreprise, négocié dans la délégation syndicale.

Afwijking is slechts mogelijk wanneer de som van de loonschalen toegepast op ondernemingsniveau verhoogd met de waarde van het bij op ondernemingsniveau geregistreerde collectieve arbeidsovereenkomst toegekende voordeel, hoger is dan de loonschaal opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009 tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden voor de inrichtingen die aan de wet op de ziekenhuizen onderworpen zijn (registratienummer 91588/CO/330, koninklijk besluit van 7 mei 2010 - Belgisch Staatsblad van 27 juli 2010), en dit conform de omzettingstabel opgenomen in bijlage van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Cette dérogation est uniquement possible si, lorsqu'on additionne le barème applicable dans l'entreprise et la valeur de l'avantage attribué par une convention collective de travail d'entreprise enregistrée, le résultat dépasse l'échelle salariale correspondante telle que reprise dans la convention collective de travail du 26 janvier 2009 fixant les conditions de travail et de rémunération des institutions soumises à la loi sur les hôpitaux (numéro d'enregistrement 91588/CO/330, arrêté royal du 7 mai 2010 - Moniteur belge du 27 juillet 2010), et ce conformément au tableau de conversion figurant à l'annexe de la présente convention collective de travail.

De collectieve arbeidsovereenkomst die deze afwijking vastlegt, moet verplicht de waarde van het op bedrijfsniveau toegekende voordeel vermelden, evenals de afwijkende loonschaal die zal worden toegepast op de werknemers van de onderneming.

La convention collective de travail fixant cette dérogation doit mentionner la valeur de l'avantage attribué au niveau de l'entreprise, ainsi que l'échelle salariale dérogatoire qui sera d'application pour les travailleurs dans l'entreprise.

Art. 21. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 01/01/2024 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Art. 21. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 01/01/2024 et est conclue pour une durée indéterminée.

Zij kan worden herzien of opgezegd op vraag van de meest gerede partij, mits een opzeggingstermijn van drie maanden, gericht bij een ter post aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Elle peut être dénoncée entièrement ou en partie à la demande de la partie la plus diligente, moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée à la poste, au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Art. 22. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt, voor wat de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk betreft, de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 januari 2022, geregistreerd op 14 juni 2022 met het registratienummer 173407/CO/330 (koninklijk besluit van 18 juni 2023 - Belgisch Staatsblad van 22 september 2023), gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden in de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

Art. 22. La présente convention collective de travail remplace, pour ce qui concerne les services externes pour la prévention et la protection au travail, la convention collective de travail du 10 janvier 2022, enregistrée le 14 juin 2022 sous le numéro 173407/CO/330 (arrêté royal du 18 juin 2023 - Moniteur belge du 22 septembre 2023) fixant les conditions de travail et de rémunération dans les services externes pour la prévention et la protection au travail, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Art. 23. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds vervangen door de door de voorzitter en de secretaris ondertekende en door de leden goedgekeurde notulen van de vergadering.

Art. 23. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective de travail, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 22/01/2024, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden in de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk

Omzettingstabel

Omzettingstabel							
WL	WL ZH	ADM	ADM-ZH	PM	PM-ZH	VP	VP-ZH
Cat 1	1.12	Cat 1	1.14	Cat 1	1.22	Cat 1	1.22
Cat 2	1.14	Cat 2	1.22	Cat 2	1.26	Cat 2	1.26
Cat 3	1.26	Cat 3	1.40	Cat 3	1.35	Cat 3	1.35
Cat 4	1.30	Cat 4	1.39	Cat 4	1.43-1.55	Cat 4	1.43-1.55
Cat 5	1.40	Cat 5	1.55-1.66-1.77	Cat 5	1.55-1.66-1.77	Cat 5	1.55-1.66-1.77
						Cat 6	1.55-1.66-1.77+2

Annexe à la la convention collective de travail du 22/01/2022, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, fixant les conditions de travail et de rémunération dans les services externes pour la prévention et la protection au travail

Tableau de conversion

Tableau de conversion							
Ouvr	Ouvr-HP	ADM	ADM-HP	PM	PM-HP	VP	VP-HP
Cat 1	1.12	Cat 1	1.14	Cat 1	1.22	Cat 1	1.22
Cat 2	1.14	Cat 2	1.22	Cat 2	1.26	Cat 2	1.26
Cat 3	1.26	Cat 3	1.40	Cat 3	1.35	Cat 3	1.35
Cat 4	1.30	Cat 4	1.39	Cat 4	1.43-1.55	Cat 4	1.43-1.55
Cat 5	1.40	Cat 5	1.55-1.66-1.77	Cat 5	1.55-1.66-1.77	Cat 5	1.55-1.66-1.77
						Cat 6	1.55-1.66-1.77+2